

Assistant Artist Manager til Sangerafdelingen i Nordic Artists Management

Er du passioneret omkring klassisk musik og dygtig til at holde mange bolde i luften? Trives du i en rolle med både struktur og kreativitet – og har du flair for at assistere, koordinere og sælge? Så er du måske vores nye kollega som Assistant Artist Manager til sangerafdelingen hos Nordic Artists Management

Til vores sangerafdeling søger Nordic Artists Management en Assistant Artist Manager, som har flair for detaljer og administration, en udpræget passion for klassisk musik, især opera, og med lyst til at arbejde i et internationalt, professionelt miljø.

Vi søger en Assistant Manager, der primært skal bistå vores Artist Manager for sangere, men som også vil få mulighed for at påtage sig opgaver inden for salg.

Dine arbejdsopgaver vil bl.a. inkludere:

- Koordinator for en skræddersyet liste af sangere. Ansvarlig for at opbygge en tillidsrelation til artister og promotors; fremme et stærkt forhold til arrangører og vores samarbejdspartnere
- Koncerter/engagementer: Tage det fulde ansvar for afviklingen, når bookingen er bekræftet. Assistance ved kontraktudarbejdelse

Indrykningsdato

22.10.2025

Ansøgningsfrist

10.11.2025

Virksomhed



Nordic Artists
Management A/S

Lokation

Vestergade 12, 1456 København K

Fagområde



Andre kunst- og
kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Jacob Soelberg

jrs@nordicartistsmanagement.cor
+4520712323

- Afvikling af auditions og organisation af vores årlige sangerpræsentation
- Vedligeholdelse og opdatering af virksomhedens CRM-system med alle oplysninger om engagementer og om artisterne, som fx repertoirelister og biografier til hjemmesiden
- Forberedelse af salgsmateriale og støtte med SoMe-opslag
- Overtagelse af udvalgte salgsaktiviteter i de nordiske lande

Vi søger dig, som:

- Har en relevant uddannelse og gerne erfaring fra musikbranchen eller kultursektoren. Kendskab til den klassiske musik og dens aktører – men ingen krav om at vide alt
- Er serviceminded og en god menneskekender – du formår at aflæse behov og skabe tillid i mødet med mange typer mennesker. Håndtering af højt profilerede kontakter og evnen til at opbygge relationer. Detalje- og løsningsorienteret tankegang
- Er udadvendt og tryk i både mundtlig og skriftlig kommunikation på engelsk og de skandinaviske sprog. Flere sprogkundskaber er blot en fordel
- God holdspiller med høj integritet og empati
- Er struktureret, detaljeorienteret og god til at bevare overblikket i travle perioder. Trives i et miljø med højt tempo, skiftende opgaver og tæt samarbejde. Evnen til at prioritere en varieret arbejdsbyrde under pres og stramme deadlines, samtidig med at man forbliver rolig og effektiv
- Har lyst til at arbejde med salg
- IT-kyndig med kendskab til Microsoft Office-pakken

Vi tilbyder:

- En halvtidsstilling (20 timer) med base på vores kontor i hjertet af København, som ønskes besat hurtigst muligt.
- En spændende arbejdsplads i krydsfeltet mellem kunst og forretning
- Gode kolleger og en hverdag præget af musik, samarbejde og udvikling
- Introduktion og oplæring i arbejdsopgaver og systemer
- Løn efter kvalifikationer og mulighed for udvikling af både stillingen og dine kompetencer
- **Ansøgning og kontakt**

Send din ansøgning og dit CV, samt relevante bilag, til jrs@nordicartistsmanagement.com senest den 10. november 2025, men gerne hurtigst muligt. Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte direktør Jacob Soelberg på tlf. 20 71 23 23.

Om Nordic Artists Management A/S

“Nordic Artists Management is dedicated to the creation and elevation of classical music in the Nordic region”

Nordic Artists Management er blandt de førende agenturer på den klassiske musikscene i Norden og repræsenterer klassiske kunstnere – fra solister og ensembler til dirigenter – i tæt samarbejde med koncertsale og festivaler i hele Norden og udenfor.

Læs mere på www.nordicartistsmanagement.com