

Den Frie søger kommunikations- og presseansvarlig

Den Frie søger presse- og
kommunikationsansvarlig

- 30 timers stilling
- Foreløbig tidsbegrænset
ansættelsesperiode fra 1. januar til 31.
december 2026
- Ansøgningsfrist fredag den 14.
november kl. 12.00
- Ansættelsessamtaler afholdes
sidst i uge 47 (19. - 21. november)
- Tiltrædelse pr. 1. januar 2026 eller
snarest muligt
- Send en ansøgning på max 2
sider samt et CV på max 3 sider
- Ansøgningen sendes til:
administration@denfrie.dk med
emnet: Presse- og
kommunikationsansvarlig

Den Frie søger ny presse- og kommunikationsansvarlig, der har erfaring med kommunikation, pressearbejde og formidling og stor interesse for, hvad der sker på den danske og internationale kunst- og kulturscene.

Vi søger en person, som er ambitiøs og komfortabel med et højt arbejdstempo og et aktivt kunstnerisk program. Du vil indgå i et lille og dedikeret team, der arbejder tæt sammen om at løfte et intenst udstillingsprogram på ca. 10 årlige

Indrykningsdato

24.10.2025

Ansøgningsfrist

14.11.2025

Virksomhedsnavn

Den Frie

Lokation

Den Frie, Oslo Plads 2, 2100
København Ø

Fagområde



Andre kunst- og
kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Marianne Torp

mt@denfrie.dk

udstillinger samt sideløbende aktiviteter og events. Du vil bidrage til, at husets udstillinger og events er synlige på alle institutionens platforme og langt ud i det offentlige kulturliv. Ansvarsområder spænder fra pressearbejde over sociale medier, opdatering af hjemmeside og udsendelse af nyhedsbreve og udstillingsinvitationer samt strategisk planlægning af annoncer. Du får således ansvar for at styrke vores synlighed på alle husets kommunikative flader.

Den Fries presse- og kommunikationsansvarlige arbejder tæt sammen med Den Fries øvrige team, som består af direktør, to kuratorer, teknisk ansvarlig, in-house grafiker samt cafe- og arrangementsansvarlig, ligesom du selvfølgelig vil være i dialog med de mange kunstnere, der udstiller på Den Frie eller er involverede i vores arrangementsprogram.

Vi kan tilbyde et alsidigt job og godt kollegaskab i en dedikeret og ambitiøs lille stab.

Kort om stillingen:

- Som presse- og kommunikationsansvarlig har du ansvar for pressearbejdet, herunder pressemeddelelser, strategisk pressearbejde og markedsføring samt formidlingen af Den Fries udstillinger og andre aktiviteter på sociale platforme, i nyhedsbreve, på hjemmeside m.m. Du formidler således Den Fries aktiviteter på sociale medier, tilretter tekster – med godt sprogøre og skriftlig kunnen på både engelsk og dansk – samt udsender pressemeddelelser. Du opsøger aktivt kritikere både lokalt og internationalt og i andre væsentlige medieflader/offentlige fora, samt svarer på forespørgsler og spørgsmål fra publikum. Du arbejder strategisk med Den Fries annoncering.

Vi forestiller os, at du:

- Har stor interesse for og viden om samtidskunst samt et bredt netværk på den danske kulturscene, også gerne ind i mediebranchen
- Har dokumenteret erfaring med kommunikations- og pressearbejde, herunder SoMe-arbejde, hjemmeside/nyhedsbrevsansvar samt med at udsende pressemeddelelser og følge op på dem hos relevante journalister/aktører/medier
- Har særdeles gode kommunikationsevner skriftligt og mundtligt på såvel dansk som engelsk – og trives på sociale medier og digitale platforme
- Er god til at prioritere din tid og formår at arbejde selvstændigt

- Er fleksibel i din tilgang til arbejdet på en lille, men travl og ambitiøs, kunstinstitution, hvor alle må give en hånd med, når det behøves
- Er uddannet inden for kommunikation og/eller kulturelle studier
- Har erfaring med mailchimp-lignende platforme (Brevo) til udsendelse af nyhedsbreve, invitationer og pressemeddelelser samt grundlæggende erfaring med Photoshop (til opsætning af Instagram-opslag mv.)

Praktisk:

Stillingen er 30 timer ugentligt i gennemsnit – der må forventes aften- og weekendarbejde i forbindelse med fx arrangementer. Løn efter aftale. Stillingen ønskes besat senest 1. januar 2026 eller snarest muligt. Stillingen er foreløbigt tidsbegrænset til 31. december 2026 med mulighed for forlængelse.

Ansøgningsfrist er fredag den 14. november kl. 12.00

Ansøgningen skal indeholde motivation for ansøgning (max 2 sider) samt CV (max 3 sider) og bedes sendt til: administration@denfrie.dk med emnet: Presse- og kommunikationsansvarlig.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at rette henvendelse til Den Fries direktør Marianne Torp på 41258949 eller mt@denfrie.dk

Om Den Frie:

Den Frie er et udstillingssted for toneangivende samtidskunst forankret i en kollektiv tradition. Den Frie blev til i 1890'erne på initiativ af kunstnersammenslutningen Den Frie Udstilling, i protest mod datidens konservative kunstsyn. Inspireret af andelsbevægelsens fællesskabstanke har Den Frie siden grundlæggelsen fungeret som et levende forum for fri og eksperimenterende samtidskunst.

I dag viser Den Frie fortsat den nyeste danske og internationale samtidskunst og huser desuden årlige udstillinger af kunstner-sammenslutningen Den Frie Udstilling og en række øvrige danske sammenslutninger foruden den censurerede udstilling KE. Fælles for alle udstillinger er husets tætte samarbejde med kunstnere om at realisere deres værker og ideer.