

SoMe-assistent

Er du passioneret omkring sociale medier og digital markedsføring? Brænder du for at skabe engagerende indhold, der skaber dialog og styrker vores brand? Så er du måske ORIONs nye SoMe-assistent i en stilling på 8-10 timer per uge!

Hos ORION taler vi åbent om tabubelagte emner, samt inspirerer og informerer vores følgere på vores sociale medier. Vi søger nu en kreativ og selvstændig SoMe-assistent til at styrke vores digitale tilstedeværelse.

Dine arbejdsopgaver vil inkludere:

- Redigere og publicere engagerende indhold på tværs af vores SoMe-kanaler (Instagram, facebook og tiktok)
- Udarbejdelse af inspirerende og informerende tekster til vores content
- Samarbejde med marketingteamet om kampagner og initiativer
- Holde sig ajour med de nyeste trends og best practices inden for sociale medier
- Mulighed for selv at lave content til vores SoMe, enten foran eller bag kameraet

Vi forventer, at du:

- Har erfaring med administration af SoMe-kanaler, enten fra en lignende stilling eller gennem egen erfaring
- Har stærke skriftlige kommunikationsevner og kan tilpasse din stil til forskellige platforme og målgrupper
- Er kreativ og har øje for visuelle detaljer
- Kan arbejde selvstændigt og tage initiativ
- Har kendskab til SoMe-værktøjer
- Erfaring med grafisk design og videoredigering er en fordel, men ikke et krav

Vi tilbyder:

- Fleksible arbejdstider og 100 % hjemmearbejde
- En arbejdsplads med en flad struktur, hvor der er rart at være, og hvor vi går ind for godt kollegaskab
- Vi værdsætter medarbejderindflydelse og sørger for at dine idéer bliver hørt og taget i betragtning
- En stilling på **8-10 timer ugentligt**, som kan tilpasses et studiejob, med mulighed for fleksibilitet og altid kollegaer at sparre med

Ansøgningsfrist: d. 30.11.2025

Send dit CV og meget gerne en kort videopræsentation til Ralf Heckel, rheckel@orion.de, tlf. 7367 0111.

Vi behandler ansøgninger løbende og opfordrer dig til at søge hurtigst muligt. Ved spørgsmål, skriv venligst til ansøgningsmailen.

Vi ser frem til at høre fra dig!

Indrykningsdato

21.11.2025

Ansøgningsfrist

30.11.2025

Virksomhedsnavn

ORION

Lokation

100% hjemmearbejde

Fagområde



Billede / Design / Multimedie

Navn på kontaktperson

Ralf Heckel

rheckel@orion.de

7367 0111

Søgstilling

[https://www.jobindex.dk/jobannonce/h1614716/son-assistent?](https://www.jobindex.dk/jobannonce/h1614716/son-assistent?utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=dmf)

[utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=dmf](https://www.jobindex.dk/jobannonce/h1614716/son-assistent?utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=dmf)