

Kordegner til Ejstrup og Gludsted Kirker

Menighedsrådet ser en mulighed for at ændre og omstrukturere. I stillingen som kordegn ved Ejstrup og Gludsted Kirker er der tydelige kordegns opgaver, klare regnskabsopgaver, men også opgaver af anden administrativ art. Arbejdstiden vil være omkring 28 timer afhængig af, hvilke opgaver der kan bydes ind på.

Ejstrup og Gludsted Menighedsråd søger en kordegn, der brænder for at arbejde struktureret og målrettet med økonomi og de administrative opgaver, som er ved vores kirker.

Ejstrup og Gludsted sogne søger en uddannet og engageret kordegn, som kan håndtere en levende, alsidig og mangfoldig hverdag. Stillingen er på ca. 28 timer ugentligt med tiltrædelse pr. 1. januar 2026 eller snarest herefter.

Ejstrup og Gludsted sogne har et aktivt kirkeliv. Ejstrup Sogn har 2467 indbyggere hvoraf er 2067 medlemmer af folkekirken. Gludsted sogn har 571 indbyggere hvoraf 467 er medlemmer af folkekirken.

Som vores nye kollega vil dine primære arbejdsopgaver blandt andre være:

- Personregistrering i elektronisk kirkebog
- Varetagelse af regnskabsførelsesopgaver som kontering og bogføring og udarbejdelse af årsregnskab og budget
- Varetagelse af lønadministration
- Betjening af kirkekontoret og kirkegårds kontor pr. telefon og ved personlig henvendelse
- Sekretær- og administrationsopgaver i forhold til kirkens daglige drift
- Vedligeholdelse af kirkernes side på sogn.dk
- Ansvarlig for kirkens elektroniske kalender
- Sekretær for menighedsrådet
- Sekretær for sognepresten
- Diverse administrationsopgaver, bl.a. passe sognemails, indkøb/bestilling af kontorartikler, service af kopimaskine/printer, udformning og kopiering af salmeark.
- Administrative opgaver ved begravelser og bisættelser
- Diverse ad hoc-opgaver for sognets præst og menighedsråd.

Din fysiske arbejdsplads vil være ved Kirkehjørnet som ligger ved Ejstrupholm kirke og hvor ansatte ved kirkegården og organist og kirke- og kulturmedarbejderen også har kontor og fælles spisested.

Ejstrup – Gludsted Menighedsråd

Stationsvej 33, 7361 Ejstrupholm

Vi tilbyder:

- Et spændende og selvstændigt job med mulighed for selv at være med til at præge stillingen i samråd med menighedsråd og kollegaer
- En arbejdsplads med liv, glæde og fællesskab, hvor værdigrundlaget er bygget på respekt, tillid og ansvarlighed
- Et engageret og alsidigt menighedsråd
- En engageret og humørfyldt personalegruppe.
- En personalegruppe, som hjælper hinanden, hvis og når der er behov for dette
- En arbejdsplads der har stort fokus på et godt arbejdsmiljø
- Et job med frihed under ansvar
- Selvstændighed i tilrettelæggelsen af arbejdet

Indrykningsdato

25.11.2025

Ansøgningsfrist

07.12.2025

Virksomhedsnavn

Ejstrup og Gludsted Kirker

Lokation

Stationsvej 33, 7361 Ejstrupholm

Fagområde



Musik / Sang / Lyd

Navn på kontaktperson

Jens Erik Skals

jenserikskals@gmail.com

23277742

Søgstilling

[https://www.jobindex.dk/jobannonce/r13460536/k-til-ejstrup-og-gludsted-kirker?](https://www.jobindex.dk/jobannonce/r13460536/k-til-ejstrup-og-gludsted-kirker?utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=5f3e015d0ffb9b4786dbc8f9ff79a0146f27a2228)

[utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=5f3e015d0ffb9b4786dbc8f9ff79a0146f27a2228](https://www.jobindex.dk/jobannonce/r13460536/k-til-ejstrup-og-gludsted-kirker?utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=5f3e015d0ffb9b4786dbc8f9ff79a0146f27a2228)

Den daglige arbejdstid vil være placeret fra mandag til fredag, hvor der er kontortid 9-12 fire dage om ugen og resten kan planlægges fleksibelt.

Du er/kan/har:

- Uddannet personregistreringsfører/kordegne eller indstillet på at tage denne uddannelse.
- Fordomsfri og kan møde mennesker, hvor de er – på alle niveauer og livssituationer.
- Initiativrig, nysgerrig, hjælpsom og positiv.
- Arbejde selvstændig – men også kan indgå positivt i samarbejdet med kollegaer på tværs af faggrupper.
- I stand til at prioritere din tid og de mange gøremål.
- Gode/relevante IT-kundskaber.
- Stabil samt fleksibel i forhold til arbejdstid og afholdelse af ferie.
- Har et afklaret forhold til Den Danske Folkekirke.

Løn- og ansættelsesforhold:

Ansættelse sker ved Ejstrup og Gludsted Sogne.

Ansættelsen er omfattet af fællesoverenskomst mellem Finansministeriet og Statstjenestemændenes Centralorganisation II, Lærernes Centralorganisation, Overenskomstansattes Centralorganisation (CO II/LC/OC-fællesoverenskomsten), organisationsaftale mellem Kirkeministeriet og Statstjenestemændenes Centralorganisation II for kirkefunktionærer med kerneopgaver som kordegne, sognemedhjælper og kirkemusiker www.folkekirkenspersonale.dk. Herudover er ansættelsen omfattet af lov om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer (funktionærloven).

Nuværende tjenestemandsansatte kordegne har ret til at fortsætte som tjenestemænd.

Ejstrup – Gludsted Menighedsråd

Stationsvej 33, 7361 Ejstrupholm

Stillingen er indplaceret i løngruppe 1. Årslønnen aftales indenfor intervallet 305.819,00 kr. – 378.251,00 kr. (nutidskroner). Fikspunktet er 321.916,00 kr. (nutidskroner). Der er ikke rådighedsforpligtelse til stillingen.

OK tillæg på 921,00 kr. (nutidskroner) pr. år.

Løn og OK tillæg kvoterer i overensstemmelse med stillingens ansættelsesbrøk.

Lønindplacering i lønintervallet indgås mellem menighedsrådet og Danmarks Kordegneforening

Prøvetid er på 3 måneder. Der indhentes børneattest ved ansættelse.

En forudsætning for ansættelsen er, at en ansøger, der ikke er eller har været ansat i stilling som kordegne og som ikke allerede har gennemført kordegneuddannelsen, gennemfører 5 ugers grundlæggende uddannelse hurtigst muligt efter ansættelse. Se cirkulære om uddannelseskrav for kirkefunktionærer på www.folkekirkenspersonale.dk

Der er ikke knyttet kirketjeneste til stillingen.

Yderligere oplysninger og spørgsmål til stillingen kan fås hos formand for menighedsrådet Annette Magnussen på telefon 23966041 eller på mail: magnussen.am@gmail.com eller hos kontaktperson Jens Erik Skals på telefon 2327 7742 eller på mail: jenserikskals@gmail.com

Ansøgning, CV og relevante bilag sendes samlet i en PDF-fil på mail til 8000fortrolig@sogn.dk og være menighedsrådet i hænde senest d. 7. december 2025. Ansøgningen mrk. "Kordegne"

Ansættellessamtaler forventes at finde sted løbende og senest i uge 51. Vi vil til samtalen anmode om at få lov til at indhente referencer. Ansættelsen vil have 3 mdr. prøvetid.