

Museumsinspektør ved Medicinsk Museion

Medicinsk Museion ved Københavns Universitet søger en engageret og systematisk inspektør til en fast stilling med ansvar for museets billedarkiv, registreringssystemer og samlingsforvaltning. Stillingen er en deltidsansættelse på 25 timer ugentligt med start den 15. februar 2026 eller snarest herefter.

Jobbets primære fokus er at varetage driften af Medicinsk Museions billedarkiv og du vil få en central rolle i arbejdet med at dokumentere, bevare og formidle museets samlinger og digitale ressourcer.

Medicinsk Museion er et internationalt anerkendt universitetsmuseum, der rummer samlinger, udstillinger og forskning, og arbejder i krydsfeltet mellem medicinhistorie, videnskabsstudier og samtidskultur. Museet er en del af Institut for Folkesundhedsvidenskab ved Københavns Universitet, ligesom museet også er en del af Novo Nordisk Foundation Center for Basic Metabolic Research.

Dine primære arbejdsopgaver

- Håndtere henvendelser vedr. brug, salg og offentliggørelse af billeder.
- Sikre korrekt juridisk håndtering af billedmateriale ift. gældende lovgivning
- Være dataansvarlig for museets registreringer, herunder kvalitetssikring og fagligt indhold.
- Varetage kontakten til Slots- og Kulturstyrelsen.
- Være bindeled til systemleverandøren af museets registreringsystem, samt udvikler af museets registreringsapp vedr. funktionalitet, fejl og opdateringer.
- Brugerstyring og intern support i forbindelse med systemerne.
- Modtage og vurdere henvendelser om potentielle donationer.
- Registrere genstande og billeder med fokus på nøjagtighed og datakvalitet.
- Håndtere pakning, flytning og placering af genstande med hensyntagen til materiale, tilstand, klima og sikkerhed.
- Koordinere udlån – nationalt såvel som internationalt.

Vi forventer, at du har

- En relevant kandidatuddannelse, f.eks. cand.mag. i historie eller en beslægtet humanistisk uddannelse.
- Indgående erfaring med samlingsforvaltning og digitale registreringsystemer.
- God forståelse for ophavsret, GDPR og andre relevante lovgivningsområder.
- Erfaring med praktisk museumsarbejde og håndtering af følsomme og komplekse genstande.
- Indsigt i den medicinhistoriske udvikling i Danmark.
- En struktureret og analytisk tilgang til data og registrering.
- Gode samarbejdsevner og lyst til at indgå i et tværfagligt miljø.

Indrykningsdato

01.12.2025

Ansøgningsfrist

12.12.2025

Virksomhedsnavn

Medicinsk Museion

Lokation

Bredgade 62, 1260 København K.

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Abdi Hedayat

26852160

Søgstilling

https://www.jobindex.dk/jobannonce/r13468731/m-ved-medicinsk-museion?utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=dmf8561c9f74b54f004791bd3a68e77b7d6cacc7&

Det er en fordel, hvis du har erfaring med

- Systemintegrationer i registreringsapps eller lignende.
- Kommunikation med eksterne leverandører og myndigheder.
- Forhandling og udarbejdelse af låneaftaler.

Ansættelsesvilkår

Stillingen besættes efter gældende overenskomst mellem Skatteministeriet og akademikere i staten (AC overenskomsten), med indplacering under hensyntagen til uddannelsesmæssig baggrund, kompetencer og erfaring. Der er mulighed for forhandling af individuelt tillæg efter kvalifikationer.

Stillingen er en deltidsstilling på 25 timer ugentligt og ønskes besat pr. 15.02.2026, eller snarest herefter.

Arbudssted er Medicinsk Museion, Bredgade 62, 1260 København K.

Ansøgning

Send din ansøgning, CV og relevante bilag senest 12.12.2025 via KU's jobportal. Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte samlings- og konserveringschef Abdi Hedayat på abdi.hedayat@sund.ku.dk eller +45 26852160.