

Eventkoordinator til TRAADEN i Middelfart

Vi søger en erfaren og struktureret eventkoordinator, der kan tage ansvar for planlægning, drift og afvikling af både kulturarrangementer og firmaevents i stor skala.

Du skal kunne håndtere planlægning af konferencer med 300+ gæster og sikre en professionel afvikling af et bredt kulturprogram. Arbejdsopgaverne spænder fra koordinering og indkøb til fysisk opbygning og klargøring.

Dine arbejdsopgaver omfatter bl.a.:

- Planlægning af kulturarrangementer, firmafester og konferencer (+300 gæster)
- Afvikling og ledelse af events med ansvar for bemanning, flow og kvalitet
- Varebestilling, vareindkøb og lagerstyring
- Tæt koordinering med leverandører, artister, teknikere og frivillige
- Praktiske driftsopgaver kan forekomme, såsom opbygning, indretning, klargøring, rengøring og opdækning

Du får et job, hvor arbejdsopgaverne er faste – men oplevelserne store. Arbejdstiden er skiftende og følger vores eventkalender, hvor hovedparten af afviklingen ligger om aftenen og i weekender. Det forventes, at man de første måneder deltager i Trådhallens events for at blive fortrolig med huset. Til gengæld er der høj fleksibilitet i perioder/dage uden arrangementer.

Hvem du er

Vi søger en person med et stærkt drifts- og koordineringsmindset, der vil tage ansvar fra første dag. Du skal kunne balancere struktur og praktisk handlekraft, og du skal trives i en rolle, hvor kvalitet og rettidighed er afgørende.

Du vil passe godt ind, hvis du:

- har erfaring med planlægning og afvikling af større arrangementer
- arbejder struktureret og har styr på detaljer og deadlines
- kan bevare overblikket og humøret i perioder med højt aktivitetsniveau
- har økonomisk forståelse og kan styre projekter inden for budget
- kommunikerer professionelt med både interne og eksterne samarbejdspartnere
- er løsningsorienteret og fokuserer på, hvad der skal til for at lykkes
- har fysik til at indgå i praktiske opgaver, når det kræves
- trives med skiftende arbejdstider

Vores måde at arbejde på

Tråden er et kulturhus med tre haller:

- Hal 1: Streetfood & Gamborg Bryghus
- Hal 2: KABEL29 til unge 15–25 år
- Hal 3: Trådhallen – Vestfyns største venue (op til 2.000 gæster)

Dine opgaver knytter sig primært til Trådhallen, hvor vi afvikler store kultur- og erhvervsarrangementer.

Vi arbejder professionelt, roligt og med høj forberedelsesgrad. God planlægning giver kvalitet, tryghed og driftssikkerhed – og vi forventer samme tilgang fra dig.

Hos os får du ikke et klassisk kontor.

Vi bruger hele huset som arbejdsplads og rykker derhen, hvor opgaverne er. I travle perioder er vi tæt på produktionen, og i stille perioder er der fleksibilitet.

Vi er et lille og engageret team, der støtter hinanden og arbejder med klar kommunikation, respekt og kort vej fra idé til handling.

Praktisk

Indrykningsdato

08.12.2025

Ansøgningsfrist

31.12.2025

Virksomhedsnavn

Foreningen Tråden

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Foreningen Tråden

Søgstilling

[https://www.jobindex.dk/jobannonce/h1619334/evl-til-traaden-i-middelfart?](https://www.jobindex.dk/jobannonce/h1619334/evl-til-traaden-i-middelfart?utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_term=.237b7cd33604579b51e93055b738782d06020)

[utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_term=.237b7cd33604579b51e93055b738782d06020](https://www.jobindex.dk/jobannonce/h1619334/evl-til-traaden-i-middelfart?utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_term=.237b7cd33604579b51e93055b738782d06020)

Arbejdsgiver: Foreningen Tråden, Middelfart

Arbejdstid: Varierende efter eventkalender (aften/weekend), med fleksibilitet i stille perioder

Opstart: Efter aftale

Ansøgning sendes: via linket "Ansøg"

Vi glæder os til at høre fra dig. Første runde jobsamtaler afholdes i uge 2.