

Studerterhjælp til kunsthallen Gammelgaard

Har du lyst til at få erfaring med at arbejde i en kunsthall, herunder fundraising og formidling af samtidskunst til børn og unge? Så søger kunsthallen Gammelgaard i Herlev ekstra kræfter i stillingen som studentermedarbejder.

Gammelgaard er en moderne kunsthall for samtidskunst, som ligger kilet ind i overgangen mellem land og by midt i det grønne Hjortespring i det nordlige Herlev. Gammelgaards udstillinger fordeler sig over to store, moderne udstillingshaller og et ældre hovedhus, hvis klassiske rammer kan dateres tilbage til 1770. Her tilbyder vi også café og kreative værkstedsforløb for børn og unge.

Gammelgaard præsenterer årligt fem skiftende udstillinger, der afspejler samtidskunstens mangfoldighed og aktuelle bevægelser. Udstillingerne programlægges enten ved målrettet kuratering eller gennem Open Call. I løbet af året afholder vi også et alsidigt, perspektiverende arrangementsprogram med talks, foredrag, performance, omvisninger, markeder, koncerter mm.

Et besøg på Gammelgaard skal give anledning til samtaler og refleksion. Vi arbejder generelt med en imødekomende gæsteoplevelse med plads til forskellighed. Det afspejler sig også i vores arbejdsplads, som består af et lille team på fire, der udgøres af en leder, en PR-ansvarlig kulturmedarbejder, en café-ansvarlig kulturmedarbejder og en studentermedarbejder. Den ansvarlige for caféen er i år overgået til nedsat seniortid, og det har givet mulighed for at oprette en ny stilling som studentermedarbejder.

Vi søger derfor en ny studentermedarbejder på 10 timer om ugen fordelt på 5 timer hver fredag samt en vagt hver anden søndag á 5 timer som vært med caféansvar. I stillingen skal man dels indgå i en turnusordning i caféen og dels koordinere formidlingsopgaver målrettet børn og unge, herunder alle opgaver relateret til skoletjenesten på Gammelgaard. Derudover omhandler en del af stillingen opgaver vedrørende fundraising. Det forventes desuden, at du løbende deltager i praktiske arbejdsopgaver ved større arrangementer som fx ferniseringer og udstillingspraktiske opgaver mellem udstillingerne.

Dine primære arbejdsopgaver er

- Planlægning, koordinering og evaluering af Gammelgaards formidlingstilbud til børn og unge.
- Afrapportering til fonde for afviklede udstillinger og formidlingsindsatser.
- Udarbejdelse af oplæg til formidlings- og arrangementsindsatser.

Indrykningsdato

09.12.2025

Ansøgningsfrist

12.01.2026

Virksomhedsnavn

Gammelgaard

Lokation

Gammelgaard, Gl. Klausdalsbrovej 436,
2730 Herlev

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Pernille Fønnesbech

pernille.fønnesbech@herlev.dk
44525812

Søgstilling

<https://herlev.career.empty.com/da/apply/si-til-kunsthallen-gammelgaard/395uh9>

- Bistå leder med vekslende opgaver forbundet med det praktiske arbejde med udstillinger.
- Fast vagt hver anden søndag, som indebærer værtsrolle, tilsyn med udstillinger og mindre caféopgaver og servering.

Om dig

- Du er i gang med en relevant kunst-/kulturfaglig universitetsuddannelse.
- Du er god til at skrive og kommunikere let forståeligt.
- Du tager ansvar for hele udviklingsprocessen og følger altid dine opgaver helt til dørs.
- Du er initiativrig og vant til at arbejde selvstændigt med ansvar for planlægning af egne leverancer.
- Du har gerne erfaring fra cafébranchen.

Om Gammelgaard

- Gammelgaard er en moderne kunsthall med store ambitioner og højt til loftet beliggende i Herlev. Kunsthallen har fri entré og viser 4-5 udstillinger med samtidskunst om året. Dertil udvikler og afholder vi et større arrangementsprogram og to årlige markeder.
- Gammelgaard er drevet af Herlev Kommune og får desuden støtte fra mange private fonde.
- Sammen med fire professionelle billedkunstnere tilbyder vi lokale uddannelsesinstitutioner, skoler og dagtilbud gratis kunstformidling for børn og unge og arbejder desuden sammen med billedkunstnere om at skabe særlige tilbud til udsatte børn og unge.
- Vi har travlt, men værdsætter involvering af borgerne og har et særdeles velfungerende team af frivillige, som hjælper med mange forskellige opgaver.
- Endelig er vi en lille arbejdsplads, der ud over den gode indsats, ansvarlighed og engagement også sætter pris på rigelig god humor.

Ansøgningsfrist og info

Vi glæder os til at modtage din motiverede ansøgning, CV og relevante eksamenspapirer i én samlet pdf senest mandag 12. januar kl 12. Samtaler forventes afholdt ultimo uge 3 og i uge 4. Tiltrædelse pr 1. februar 2026 – eventuelt før.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Gammelgaards leder Pernille Fonnesbech på tlf. 4452 5812.

Søg stillingen

Du søger stillingen online. Husk at vedhæfte din ansøgning, CV og andre relevante bilag. Når du har sendt ansøgningen, modtager du en e-mail som kvittering. Vær opmærksom på, at mailen kan være placeret i din mappe med spam/uønsket post.