

Museumsinspektør

Den Kongelige Samling befinder sig i en rivende udvikling, og vi søger derfor en museumsinspektør, der kan hjælpe os med at komme i mål med vores mange projekter.

Vi leder efter en kollega, som vil bidrage til at udvikle og kvalificere museets vidensgrundlag. Du skal have forståelse for – og finde glæde i – kombinationen mellem faglig fordybelse og det museumsfaglige arbejde på tværs af afdelinger og platforme i en travl hverdag. Overordnet set har vi tre ønsker til den helt rette profil: 1. viden på specialniveaue om hofhistorie, elitekultur og/eller monarkistudier 2. en stærk museumsfaglighed 3. erfaring med akademisk publicering, enten i form af fag- eller forskningsartikler.

Arbejdsopgaver

Den Kongelige Samling fortæller danmarkshistorie set gennem monarkiet. Vi søger en kollega med ekspertise inden for vores ansvarsområde, der samtidig har lyst til at bidrage til hele den museumsfaglige værdikæde, herunder strategisk indsamlingsarbejde, akademisk publicering, research i forbindelse med udstillinger samt en bred vifte af formidlingsaktiviteter, fra udarbejdelse af tekster til foredrag og events.

Som inspektør er du organisatorisk placeret i afdelingen Forskning og Viden, der hører til i Museumsfaglig enhed. Du kommer til at referere til museets forskningschef og bliver en del af et lille, men dedikeret team af inspektører med specialviden om det danske kongehus' historie. Du skal have lyst til at gøre din viden relevant for kollegaer såvel som nye målgrupper. Det forventes derfor, at du kan samarbejde med alle dele af organisationen, f.eks. i form af sparring på nye læringsforløb, udstillinger, events og kommunikation. Dit faste arbejdssted bliver Rosenborg, men nogen opgaveløsning på museets øvrige lokationer må forventes.

Kvalifikationer

Ansøgere skal mindst have en kandidatgrad inden for et relevant fagområde såsom etnologi, historie, kunsthistorie eller lignende. Ansøgere, der tidligere har arbejdet med hofhistorie, elitekultur eller monarkistudier foretrækkes.

Vi forventer, at ansøgere kan dokumentere:

- Viden om det danske kongehus samt dansk og europæisk historie, gerne med fokus på 1800- og 1900-tallet
- Erfaring med forskning og/eller udvikling af viden. En ph.d.-grad inden for området er en fordel, men ikke et krav. Alternativt skal du have erfaring med udarbejdelse af faglige tekster og lyst til at arbejde systematisk med evaluering og videreudvikling af viden inden for dit felt
- Erfaring med museumsfaglige opgaver, såsom indsamling, registrering, research i forbindelse med udstillinger samt formidling til det brede publikum
- Samarbejde og koordination på tværs af faggrænser
- Erfaring med at formidle komplekst historisk stof til brede målgrupper.

Vi forventer, at ansøgerne:

- Selvstændigt og i samarbejde med chefer og medarbejdere kan løfte en bred portefølje af opgaver inden for rammerne af Den Kongelige Samling
- Har udprægede samarbejds- og kommunikationsevner
- Kan trives med mange samtidige komplekse opgaver
- Kan løse opgaver med høj kvalitet under tidspres
- Mestrer engelsk i skrift og tale, men gerne også andre europæiske hovedsprog
- Formår at sætte Den Kongelige Samling ind i en dansk og international kontekst til belysning af det danske kongehus' historie, udvikling og betydning og kan finde nye vinkler på samlingen.
- Har lyst til at formidle sin viden til forskellige målgrupper, fra fagfæller til skoleklasser.

Løn- og ansættelsesvilkår

Indrykningsdato

10.12.2025

Ansøgningsfrist

02.01.2026

Virksomhedsnavn

Den Kongelige Samling

Lokation

Rosenborg Slot, Øster Voldgade 4A, 1350 København K

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Trine Brun Petersen

tp@kosa.dk

Søgstilling

https://www.jobindex.dk/jobannonce/h1616005/mutm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=jobindex-237b7cd33604579b51e93055b738782d06020

Arbejdstiden er 37 timer ugentligt. Lønnen fastsættes ud fra den enkeltes kvalifikationer, uddannelse og relevant erfaring samt stillingens indhold og ansvar. Den Kongelige Samling skal have mulighed for at rekvirere en straffeattest til privat brug inden ansættelse samt foretage baggrundstjek ved PET.

Stillingen ønskes besat 1. marts 2026 eller snarest derefter.

Ansøgning

Den Kongelige Samling arbejder aktivt for ligestilling blandt vores medarbejdere og opfordrer derfor alle kvalificerede uanset personlig baggrund til at søge stillingen.

Skriftlig ansøgning samt et CV med oplysning om uddannelse, hidtidig beskæftigelse samt publikationsliste sendes via knappen "Ansøg" senest **2. januar 2026, kl. 12.00**. Vi modtager KUN ansøgninger via linket. Samtaler forventes afholdt 15. januar med en evt. anden samtale 22. januar.

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til forskningschef, Trine Brun Petersen på tp@kosa.dk eller seniorforsker, Kristoffer Schmidt på krs@kosa.dk.

Om Den Kongelige Samling

Vi er en selvejende institution med ca. 300 medarbejdere og står bag Amalienborgmuseet, Christiansborg Slot, Eremitageslottet, Koldinghus og Rosenborg Slot – samt sommerrundvisningerne på Fredensborg Slot. Vores mission er at formidle monarkiets historie gennem udstillinger, events og en enestående samling af malerier, møbler, klædedragter, kroner, kronjuveler og andre kulturskatte, som har tilknytning til den danske kongefamilie fra Christian 4.s regeringstid til i dag.