

Arrangementskoordinator på Glyptoteket med ansvar for publikumsarrangementer

Drømmer du om at skabe oplevelser omgivet af kunst og palmer? Glyptoteket søger en arrangementskoordinator, der kan udvikle og gennemføre museets publikumsrettede arrangementer og bringe vores kunst, forskning og historie i spil på nye måder.

Det er en stilling for dig, der både kan tænke strategisk og kreativt – og samtidig handle praktisk. Du får ansvar for at drive museets eksisterende arrangementsformater, der spænder fra eksklusive ekspertomvisninger og traditionsrige koncerter til yoga, samtaler og museets aftenkoncept *Slow*, hvor talks, musik, kunst, mad og stemning går op i en højere enhed.

På den længere bane står Glyptoteket over for en større restaurering, som betyder, at vi i en periode ikke kan holde arrangementer i museets vanlige rammer. Derfor bliver en vigtig del af din rolle at udvikle nye måder at udkomme på – uden for matriklen og i samarbejde med eksterne aktører og samarbejdspartnere. Du får altså en stilling, der både handler om at drive det eksisterende og om at skabe det næste kapitel i Glyptotekets publikumsprogram.

Om jobbet

Du bliver en del af museets kommunikations-, markedsførings- og arrangementsafdeling og arbejder tæt sammen med kolleger på tværs af huset – fra kunsthaglige eksperter til vagtteam, café og teknikere.

Dine opgaver bliver at:

- Udvikle arrangementer for museets gæster og årskortholdere med afsæt i Glyptotekets strategier og DNA
- Planlægge, koordinere og afvikle arrangementer – fra små, enkle formater til store, komplekse produktioner
- Opdyrke strategiske partnerskaber med øje for indhold, synlighed, økonomi og nye målgrupper
- Eksperimentere med nye koncepter og rammer, når programmet flytter ud af museets matrikel
- Håndtere forespørgsler, samarbejdsaftaler, kontrakter og fakturering
- Koordinere med AV-leverandører og andre eksterne leverandører
- Uddelegere opgaver til museets lille afviklerteam og sørge for oplæring

Arbejdstiden ligger primært i dagtimerne, men der vil regelmæssigt være afvikling torsdag aften og i sjældne tilfælde andre tidspunkter uden for almindelig arbejdstid.

Faglige kvalifikationer

Vi søger en medarbejder, som:

- Har minimum 3 års dokumenteret erfaring med eventudvikling og afvikling, gerne fra kulturbranchen, festivaler eller lignende
- Har en relevant uddannelsesbaggrund inden for fx kunst- og kulturformidling, projektledelse, oplevelsesdesign eller kommunikation
- Har stærke projektlederkompetencer, gode samarbejdsevner og blik for tværfagligt samarbejde
- Kan samarbejde på tværs af organisationen med mange forskellige fagligheder
- Har forretningsans og kan holde styr på budget, regnskab og fakturering
- Har interesse for kultur- og museumsverdenen og gerne et godt netværk

Personlige kvaliteter

Indrykningsdato

11.12.2025

Ansøgningsfrist

06.01.2026

Virksomhedsnavn

Glyptoteket

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Sofie Kønigsfeldt

soko@glyptoteket.dk

Søgstilling

[https://www.jobindex.dk/jobannonce/h1620355/ar-paa-glyptoteket-med-ansvar-for-publikumsarrangementer?](https://www.jobindex.dk/jobannonce/h1620355/ar-paa-glyptoteket-med-ansvar-for-publikumsarrangementer?utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=dmf)

-
daf2fe4db874e75ecb482240900b85a95038f87

Vi søger en ansvarsfuld person med godt humør og sans for struktur. Derudover forventer vi, at du:

- Er idérig og følger med i kulturscenen på tværs af kunstarter
- Er kvalitetsorienteret og grundig
- Er løsningsorienteret og omstillingsparat
- Kan bevare overblikket med mange igangværende opgaver
- Er imødekommende, nysgerrig og engageret

Vi tilbyder

- Et spændende og afvekslende job i et af Danmarks mest ikoniske museer
- Mulighed for at præge udviklingen af Glyptotekets publikumsprogram – både nu og i fremtiden
- Et kreativt og dynamisk arbejdsmiljø med engagerede kolleger
- Sundhedsforsikring, betalt frokostpause og lækker kantineordning
- Rabat i butik og café samt adgang til museets udstillinger og arrangementer

Løn og ansættelsesvilkår

- Stillingen er på 37 timer
- Stillingen er fast, og vil udvikle og forme sig i takt med museets restaurering
- Glyptoteket følger de statslige overenskomster
- Hvis du får tilbudt stillingen, skal du fremvise anmærkningsfri straffeattest

Ansættelsesproces

Ansøgningsfrist: **11. januar 2026**

Tiltrædelse: 1. marts 2026

Samtaler: afholdes i uge 4

Send din ansøgning og CV via Jobindex quick apply

Spørgsmål til stillingen

Hvis du har spørgsmål til stillingen, kan du kontakte kommunikationschef Sofie Kønigsfeldt på soko@glyptoteket.dk. Der er mulighed for at ringe og stille spørgsmål 18. december og 6. januar mellem kl. 10 og 12 på telefon 3023 3700.

Om Glyptoteket

Ny Carlsberg Glyptotek er Nordens førende antikmuseum og har en af Europas fineste samlinger af fransk kunst fra perioden 1800-1930. Museet har en unik historie, der forener kunsthistorie med industrihistorie og indskrives sig som et vigtigt kapitel i dansk kulturhistorie omkring år 1900. Glyptoteket er en selvejende institution med ca. 160 medarbejdere og besøges årligt af ca. 500.000 gæster.

Læs mere på www.glyptoteket.dk