

Relationsskabende koordinator til Kulturrygsækken og Vordingborg Bibliotek

Vil du være den drivende kraft, der både lancerer en ambitiøs kulturindsats for børn og unge og bygger bro mellem biblioteket og nye fællesskaber i hele kommunen?

Vordingborg Kommune søger en selvstændig og udadvendt koordinator til en nyoprettet, delt stilling mellem Center for Kultur, Fritid og Udvikling (CKFU) og Vordingborg Bibliotekerne.

Du får en unik dobbeltrolle: Du skal være projektleder i implementeringen af Vordingborg Kommunes nye, ambitiøse satsning "Kulturrygsækken". Samtidig får du et væsentligt ansvar for bibliotekets opsøgende arbejde og etablering af relationer til borgere, frivillige, foreninger og lokalfora.

Stillingen er for dig, der elsker at koordinere, skabe partnerskaber og se konkrete resultater af dit arbejde. Du vil være organisatorisk forankret på Vordingborg Bibliotekerne, men i det daglige vil du have fast gang på både biblioteket, rådhuset og vigtigst af alt, ude i kommunen, hvor du møder borgerne.

Om stillingen – en hybridrolle med to kerneopgaver

Dit job vil være delt mellem to centrale ansvarsområder, der begge kræver dine evner til at planlægge, koordinere og kommunikere.

1. Projektkoordinering af 'Kulturrygsækken' (ca. 50%).

Som den primære drivkraft for Kulturrygsækken skal du sikre, at alle kommunens børn og unge møder kunst og kultur af høj kvalitet. Du bliver bindeleddet mellem skoler, kunstnere og kulturinstitutioner.

Dine opgaver bliver bl.a. at:

- Koordinere og udvikle kulturforløb på tværs af dagtilbud, skoler og ungdomsuddannelser.
- Opbygge og facilitere stærke partnerskaber med museer, teatre, musikskoler og lokale kunstnere.
- Understøtte de lokale kulturkoordinatorene på skolerne og drive de faglige netværk.
- Sikre den faglige kobling mellem kulturaktiviteter og læringsmål i samarbejde med lærere og pædagoger.
- Være tovholder for planlægning og afrapportering i samarbejde med den tværgående styregruppe.
- Drive og udvikle den digitale platform, der giver overblik over alle aktiviteter.

2. Relationsopsøgende medarbejder for Vordingborg Bibliotekerne (ca. 50%).

Som bibliotekets nye, udadvendte profil skal du styrke vores relationer til dele

Indrykningsdato

11.12.2025

Ansøgningsfrist

11.01.2026

Virksomhedsnavn

Kulturrygsækken og Vordingborg Bibliotek

Lokation

Vordingborg

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Henning Schmidt

61742030

Søgstilling

<https://portal.signatur.dk/ExtJobs/DefaultHoClientId=2306&WebAdId=148431>

af lokalsamfundet, vi ikke har nok kontakt til i dag. Du arbejder selvstændigt ude i marken, men du er aldrig en enmandshær. Din succes afhænger af, at du formår at koble de nye relationer og idéer tæt sammen med bibliotekets øvrige drift, strategi og dine kollegaers faglighed.

Dine opgaver bliver bl.a. at:

- Være opsøgende og bringe viden med hjem. Du kører ud og deltager i møder hos lokalråd, foreninger og i forsamlingshuse. Her repræsenterer du hele biblioteket, og du sørger for at dele viden og nye muligheder med dine kollegaer, så I kan handle på dem i fællesskab.
- Spotte og integrere frivillige. Du tager dialogen med engagerede borgere og inviterer dem ind i bibliotekets fællesskaber. Du sikrer, at de nye frivillige bliver godt modtaget og koblet op på bibliotekets organisering, så de føler sig som en del af holdet.
- Kvalificere og omsætte idéer. Du afholder workshops og kaffemøder, hvor du griber borgernes idéer. I tæt sparring med dine kollegaer vurderer og udvikler I idéerne, så de passer til bibliotekets ressourcer og profil – hvad enten det er en læsekreds, et event eller et nyt partnerskab.
- Tage biblioteket med "ud af huset". Du eksperimenterer med pop-up aktiviteter, men du gør det ikke alene. Du trækker på dine kollegaers ekspertise inden for litteratur, børn eller IT, når bibliotekets tilbud skal formidles til nye målgrupper.
- Sikre forankring i organisationen. Din fornemste opgave er at sikre, at de nye relationer ikke kun bæres af dig. Du bygger broen, men du sørger for, at samarbejderne bliver forankret i driften og hos det øvrige personale, så de er levedygtige på sigt.

Om dig – en selvstændig og udadvendt brobygger

Vi leder efter en person, der brænder for at bygge bro mellem mennesker, kultur og viden. Din uddannelsesbaggrund er ikke afgørende. Det vigtigste er din personlighed og dine dokumenterede erfaringer med at skabe resultater.

Vi forventer, at du:

- Er udpræget udadvendt og trives i en rolle, hvor du konstant møder nye mennesker og skaber nye kontakter.
- Arbejder struktureret og selvstændigt – du er en 'doer', der kan planlægge, eksekvere og følge op på egne indsatser.
- Er en stærk koordinator, der kan samle trådene mellem mange forskellige aktører (f.eks. pædagoger, kunstnere, borgere og foreninger).
- Har gode formidlingsevner og kan skabe energi og ejerskab i et samarbejde.
- Har erfaring med projektledelse, koordinering eller opsøgende arbejde – f.eks. fra kulturverdenen, foreningslivet eller skoleverdenen.
- Er robust og trives med at have din daglige gang mange forskellige steder.

Vi tilbyder

Du får en unik mulighed for at sætte dit præg på en helt ny stilling og på en ambitiøs indsats, der får betydning for en hel generation af børn og unge i Vordingborg Kommune.

Vi tilbyder desuden:

- Et utroligt alsidigt job med tæt kontakt til både kultur-, undervisnings- og foreningsverdenen.
- En høj grad af selvstændighed og frihed til at planlægge og forme din egen hverdag.
- En meget udadvendt rolle, hvor du sjældent sidder stille ved dit skrivebord.
- Et stærkt fagligt miljø og dedikerede kollegaer – både i Center for Kultur, Fritid og Udvikling og på Vordingborg Bibliotekerne.
- En arbejdsplads, der ligger i Danmarks vildeste natur og har fokus på, at hverdagen skal hænge sammen i en sund balance.

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen er en fuldtidsstilling (37 timer pr. uge) med ansættelse pr. 1. mar. 2026.

Løn og ansættelse sker i henhold til gældende overenskomst.

Du vil være organisatorisk forankret på Vordingborg Bibliotekerne.

Der indhentes børne- og straffeattest i forbindelse med ansættelsen.

Ansøgning

Send din ansøgning og CV via vores ansøgningsmodul senest 11. jan. 2026. Vi forventer at holde samtaler i uge 4.

Har du spørgsmål til stillingens indhold, er du velkommen til at kontakte Centerchef Kathrine Olldag (61742030) eller Bibliotekschef Henning Schmidt (20339277).

Vi glæder os til at høre fra dig.

Vordingborg Kommune

Vordingborg Kommune er en attraktiv og moderne arbejdsplads beliggende i Danmarks vildeste natur. Her langs Danmarks længste kystlinje mellem historiske købstæder og stærke fællesskaber er vi omtrent 4000 ansatte, der arbejder for at gøre vores kommune til et endnu mere grønt og attraktivt sted at bo og leve.

Vi har fokus på, at hverdagen skal hænge sammen og tilbyder rammerne om et liv i balance. Her får du mange kvadratmeter for færre penge, du kommer tæt på kysten, i spektakulær natur – med et meningsfuldt job. Så kom og vær med!