

Museumsinspektør / Arkivar

Museet Sønderkov søger en fagligt stærk og engageret museumsinspektør, som i tillæg til inspektørfunktionen også varetager driften af Vejen Lokalarkiv. Stillingen er en fast fuldtidsstilling på 37 timer om ugen. Du refererer i begge funktioner til museumsdirektøren og indgår i museets faste faglige bemanding af museumsinspektører.

Stillingen i hovedtræk

Du får en central rolle i museets arbejde inden for Nyere Tid samt ansvar for arkivets drift og udvikling. Stillingen omfatter myndighedsopgaver efter Museumslovens §8 for Nyere Tid, tæt samarbejde med Vejen Kommunes forvaltning (kulturhistoriske udtalelser, projektudvikling m.v.), og aktiv deltagelse i inspektørgruppen. Museet og arkivet har begge en stor og engageret gruppe af frivillige, som spiller en vigtig rolle i driften — og som du får en aktiv rolle i at fastholde, motivere og videreudvikle.

Dine vigtigste opgaver

- Daglig drift af arkivet, herunder sikring af velordnede og korrekt registrerede samlinger.
- Koordinering og udvikling af arkivets frivilliggruppe.
- Udvikling af formidling, herunder foredrag og byvandring, af arkivets og museets materiale og ansvarsområde.
- Faglig besvarelse af henvendelser fra borgere, forskere og samarbejdspartnere.
- Myndighedsopgaver efter Museumslovens §8 for Nyere Tid samt kulturhistoriske udtalelser.
- Bidrage til museets og arkivets PR.
- Medvirke til fundraising, herunder projektudvikling og ansøgningsprocessen i samarbejde med det øvrige personale.
- Bidrage til udarbejdelse af fagfællebedømte artikler med emner inden for Nyere Tid.

Hvem søger vi?

- Relevant uddannelse inden for historie, etnologi eller beslægtede fagområder.
- Kendskab til arkivdrift.
- Erfaring med at omdanne viden til relevant og levende formidling.
- God forståelse af museale myndighedsopgaver.
- Let ved at kommunikere fagligt, både skriftligt, mundtligt og i mødet med publikum.
- Erfaring med Arkibas.
- Interesse for og erfaring med at samarbejde med frivillige — eller lyst til at udvikle denne del af arbejdet.
- Erfaring med at prioritere mellem administrative, faglige og formidlingsmæssige opgaver.
- Samarbejdsorienteret og åben for faglig sparring i inspektørgruppen.

Vi tilbyder

- En alsidig stilling på et statsanerkendt museum med stærk lokal opbakning.
- En arbejdsplads, hvor du bliver en nøgleperson i både drift, udvikling og myndighedsbehandling.
- Plads til kreative input og skæve ideer.
- Et ambitiøst fagligt miljø i en uformel og samarbejdsorienteret organisation.
- Mulighed for løbende faglig opdatering og deltagelse i relevante netværk.
- En arbejdsplads med engagerede kolleger og en bred, aktiv frivilliggruppe.

Vigtigt

- Stillingen ønskes besat pr. 1. marts 2026, eller snarest derefter.
- Ansøgningsfrist: søndag d. 4. januar 2026 kl. 23.59
- Ansættelsessamtaler vil blive afholdt tirsdag d. 20. januar 2026, en eventuel anden runde onsdag d. 28. januar 2026.
- Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst
- Læs mere om Museet Sønderkov på <https://sonderskov.dk/>

Indrykningsdato

11.12.2025

Ansøgningsfrist

04.01.2026

Virksomhedsnavn

Museet Sønderkov

Lokation

6650 Brørup

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Nick Schaadt

ns@sonderskov.dk

60130029

Søgstilling

[https://www.jobindex.dk/jobannonce/r13490630/narkivar?](https://www.jobindex.dk/jobannonce/r13490630/narkivar?utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_daf2fe4db874e75ecb482240900b85a95038f87)

[utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_daf2fe4db874e75ecb482240900b85a95038f87](https://www.jobindex.dk/jobannonce/r13490630/narkivar?utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_daf2fe4db874e75ecb482240900b85a95038f87)

-

daf2fe4db874e75ecb482240900b85a95038f87

- Yderligere oplysninger om stillingen kan fås hos museumsdirektør Nick Schaadt på tlf. 60130029 / mail: ns@sonderskov.dk.
- Ansøgning med referencer **skal** sendes som en **samlet pdf-fil** til:

post@sonderskov.dk mærket "**ansøgning Inspektør og arkivar**" i emnefeltet.

Kørekort:

B Almindelig bil

Egen bil:

Du skal være villig til at benytte egen bil i jobbet