

Kapelregissør til Det Kongelige Kapel

Det Kongelige Teater søger en kapelregissør til Det Kongelige Kapel

Som regissør for Det Kongelige Kapel skal du sammen med musikerne, musikadministrationen og øvrige samarbejdspartnere bidrage til teatrets mål om at komme tættere på mennesker gennem oplevelser med scenekunst og musik på et højt kunstnerisk ambitionsniveau.

Kapellet spiller til både operaer, balletter og egne koncerter og har derfor central rolle på teatret med mange berøringsflader. Dine opgaver som regissør er derfor mangeartede og afspejler en dynamisk organisation med højt aktivitetsniveau. Derfor er nærvær, empati og samarbejdsevner vigtige kvaliteter, som du vil få brug for i din daglige omgang med vores kunstneriske og administrative personale. Konkret har du bl.a. følgende arbejdsopgaver:

- Afvikling og servicering af musikerne særligt ifm. prøver og forestillinger, herunder afkrydsning af fremmøde
- Modtagelse af akutte sygdomsmeldinger og indkaldelse af rådighed/assistenter
- Udlivering og registrering af nøgler til musikernes skabe
- Servicering af dirigenter generelt og solister i forbindelse med kapellets egne produktioner
- Afvikling af kapellets kammerkoncerter
- Supplere orkestertechnikere ved opsætning samt udføre justering af orkester- og kammeropstillinger
- Koordinering med forestillingsledere og producenter om afvikling, sikkerhedstjek mv.
- Håndtere pludseligt opståede situationer og afhjælpe dem bedst muligt

Med de rette musikfaglige kompetencer vil det være muligt at kombinere stillingen som kapelregissør med opgaver i Musikarkivet, der betjener kapellet, dirigenter, repetitører m.fl. med tilgængeliggørelse af noder for nuværende og kommende sæsoner.

Det er en klar fordel, hvis du har erfaring fra lignende jobs indenfor scenekunstproduktion samt har en uddannelse eller grundlæggende kendskab til den klassiske musikverden. Derudover regner vi med, at du færdes hjemmefrem i de gængse IT-systemer og er nysgerrig for at arbejde med nye digitale værktøjer.

Du kommer til at indgå i et dagligt team bestående af en regissør udover dig, som du koordinerer de løbende opgaver og vagter med. I vil have et tæt samarbejde med den øvrige kapeladministration og ledelsen i musikafdelingen.

Ansættelsen sker pr. 1. februar 2026 eller snarest derefter. Stillingen er på fuld tid i det omfang du også kan fungere som musikarkivar/nodeskriver i Musikarkivet. Ansættelse og aflønning vil ske efter gældende overenskomst for Det Kongelige Teaters Teatertechnikere.

En væsentlig del af din arbejdstid ligger om aftenen og i weekenden og der vil være perioder med højt arbejdspress.

Har du brug for yderligere information kontakt administrationschef i musikafdelingen Trine Bielefeldt Stjernø på trst@kglteater.dk eller 20732257.

Ansøgning

Har du lyst til at arbejde i et mangfoldigt univers fyldt med kreative mennesker og ildsjæle, og kan du se dig selv løfte opgaverne som regissør eventuelt kombineret med opgaver som musikarkivar/nodeskriver? Så søg stillingen ved at klikke på "søg stillingen" nederst i annoncen.

Der er ansøgningsfrist torsdag den 8. januar 2026. Samtaler forventes afholdt den 16. januar 2026.

Alle interesserede uanset personlig baggrund opfordres til at søge stillingen.

Læs mere om Det Kongelige Teater på kglteater.dk

Indrykningsdato

14.12.2025

Ansøgningsfrist

08.01.2026

Virksomhedsnavn

Det Kongelige Kapel

Lokation

København

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Trine Bielefeldt Stjernø

trst@kglteater.dk

20732257

Søg stilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=3010&ProjectId=154252&DepartmentId=19>