

Økonomimedarbejder søges til Den Danske Scenekunstske

Den Danske Scenekunstske søger en økonomimedarbejder til Regnskab, der trives med struktur, præcision og faste arbejds gange. Du bliver en del af et engageret økonomiteam, hvor du arbejder med regnskabsopgaver i bl.a. Navision, SDI og RejsUd, og bidrager til høj kvalitet og velfungerende arbejds gange på tværs af skolens campusser.

Trives du med struktur, præcision og faste arbejds gange? Så er det dig, vi søger til en stilling som Økonomimedarbejder - Regnskab på Den Danske Scenekunstske campus i København. Vi leder efter dig, der vil være med til at sikre, at vores regnskab altid sidder lige i skabet.

På Den Danske Scenekunstske bliver du en del af en spændende og kreativ arbejdsplads. Stillingen er placeret på Holmen, hvor en række af skolens uddannelser har til huse, og du får i din dagligdag kontakt med ansatte og studerende.

Organisatorisk bliver du en del af vores økonomiteam på syv medarbejdere, der sammen løser opgaverne på tværs af skolens fem campusser. Økonomiteamet løser opgaver inden for Løn & HR, Regnskab samt Budget. Fem af dine kolleger, herunder din leder, arbejder fra skolens campus i København, og to medarbejdere på campus Fredericia. Vi arbejder med uddelegeret ansvar for opgaver og du skal derfor have mod på at kunne arbejde selvstændigt efter oplæring.

I økonomiteamet lægger vi vægt på sparring i en uhøjtidelig tone, samtidig med, at vi stræber mod høj kvalitet og løbende at dygtiggøre os inden for vores respektive områder og opgaver. Vi er et forholdsvis nyt team og du vil derfor få mulighed for selv at bidrage til udvikling af arbejds gange og processer.

ARBEJDSOPGAVER

- håndtering af opgaver i RejsUd, herunder kontrol af rejse- og udlægsafregninger.
- Kontering samt fordeling af fakturaer i SDI
- håndtering af opgaver i Navision bl.a.
 - oprettelse af fakturaer og kreditnotaer
 - oprettelse af Debitorer og kreditorer
 - omposterings - DDI
 - afstemninger af balancekonti, samt debitor og kreditor
- håndtering af diverse systemer: Campus, DSB, CWT, m.fl.
- håndtering af kursusindbetalinger - Quickpay
- Intern kontrol

VI DRØMMER OM DIG, DER...

- er kontoruddannet og har erfaring med nogle af de statslige systemer som fx Navision/SDI/ RejsUd
- er imødekommende og fuld af gåpåmod
- arbejder struktureret, selvstændigt og trives med rutineopgaver og deadlines
- har gode formidlingsevner i forbindelse med hjælp til brugere af diverse systemer
- har lyst til at deltage i udvikling og optimering af arbejds gange og løsning af opgaverne i teamet
- har erfaring fra lignende stilling

Vi tilbyder naturligvis oplæring i vores arbejds gange og systemer for at sikre dig en god start.

LØN OG ANSÆTTELSESFORHOLD

Stillingen er en fast stilling på 37 timer og ønskes besat 1. marts 2026 eller snarest muligt.

Indrykningsdato

15.12.2025

Ansøgningsfrist

11.01.2026

Virksomhedsnavn

Den Danske Scenekunstske

Lokation

Per Knutzons Vej 5, 1437 København

Fagområde



Ikke kunstneriske jobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Lars Askilde

29 29 52 18

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=3010&ProjectId=154427&DepartmentId=19>

Ansættelse sker efter gældende overenskomst mellem Finansministeriet og HK/STAT. Der kan forhandles tillæg efter kvalifikationer.

Tjenestestedet er Den Danske Scenekunstscoles campus i København, men der kan forekomme rejseaktivitet til skolens øvrige campusser i Holstebro, Aarhus, Odense og Fredericia.

ANSØGNING

Upload ansøgning, cv og eksamenspapirer senest søndag d. 11. januar 2026. Vi modtager kun ansøgninger via det elektroniske rekrutteringssystem.

Vi forventer, at ansættelsessamtaler finder sted torsdag d. 15. januar 2026 og anden samtale onsdag d. 21. januar 2026.

Har du brug for yderligere oplysninger om stillingen eller ansøgningsproceduren, er du velkommen til at kontakte leder af Økonomi Lars Aaskilde på telefon 2929 5218.

Den Danske Scenekunstscole ser forskellighed som en styrke og opfordrer alle kvalificerede uanset alder, køn, religion eller etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen.

DEN DANSKE SCENEKUNSTSKOLE

Den Danske Scenekunstscole er en kunstnerisk uddannelsesinstitution under Kulturministeriet. Skolen er hjemsted for et moderne, kunstnerisk læringsmiljø, der inspirerer til nye tænkemåder, kunstneriske udtryk og socialt engagement.

Med videregående uddannelser på bachelor-, kandidat- og diplomniveau fordelt på campusser i Aarhus, Fredericia, Holstebro, Odense og København uddanner skolen toneangivende scenekunstnere med en solidt funderet praktisk og teoretisk faglighed og en kritisk bevidsthed om kunstens rolle i samfundet.

Gennem forskning og udvikling af nye værker, viden og metoder inden for et bredt spektrum af scenekunstneriske discipliner er skolens undervisere og studerende med til at udvikle scenekunstens fagområder og sætte aftryk på kunst- og kulturlivet nationalt og internationalt. Læs mere på ddsk.dk.