

Servicemedarbejder til Dansehallerne – drift, vedligehold og teknisk flair

Dansehallerne søger en engageret servicemedarbejder med teknisk flair til drift og vedligehold af vores faciliteter. Du bliver en central del af den daglige drift og sikrer, at huset fungerer optimalt for både kunstnere, medarbejdere og publikum – fra teknisk assistance og småreparationer til koordinering med håndværkere og praktisk support ved arrangementer.

Dansehallerne søger en engageret og alsidig servicemedarbejder, der har lyst til at være en central del af vores daglige drift og vedligehold. Du bliver en nøgleperson i at sikre, at vores faciliteter fungerer optimalt – både indvendigt og udvendigt – og at vores kunstneriske aktiviteter kan udfolde sig i trygge og velfungerende rammer.

Dine arbejdsopgaver vil bl.a. omfatte:

Udvendig vedligeholdelse

- Vedligehold af bygningens ydre arealer
- Kontakt, bestilling og modtagelse af håndværkere
- Forefaldende tekniske opgaver
- Aflæsning af forbrug (varme, vand, el) inkl. bi-målere
- Drift og vedligehold af affaldsrum

Indvendig vedligeholdelse

Indrykningsdato

16.12.2025

Ansøgningsfrist

12.01.2026

Virksomhed

ehal Dansehallerne

Lokation

Franciska Clausens Plads 27

Fagområde



Ikke kunstneriske jobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Else Danielsen

emd@dansehallerne.dk

3888000

- Småreparationer og generel vedligehold
- Kontakt og koordinering med håndværkere og servicemedarbejdere
- Styring af CTS-anlæg
- Styring af ADK-systemer (adgangskontrol)
- Håndtering af tyverialarm og kontakt ved alarmudløsning
- Teknisk assistance i studierne
- Rengøring af scener
- Praktisk assistance ved arrangementer (stoleopsætning m.v.)
- Daglig oprydning og vedligehold, herunder bl.a.:
- Toiletter (opfyldning af dispensere, tømning af skraldespande)
- Køkkener (tømning af opvaskemaskiner, afkalkning af div. maskiner etc.)

Vi forestiller os, at du:

- Har teknisk snilde og erfaring med bygningsdrift
- Er struktureret, selvstændig og har øje for detaljer
- Trives med både rutineopgaver og ad hoc-opgaver
- Har gode samarbejdsevner og kan kommunikere med både kolleger og eksterne leverandører
- Er fleksibel og pålidelig, og at du kan håndtere en travl hverdag med mange forskellige opgaver

Hvorfor Dansehallerne?

Hos Dansehallerne bliver du en del af et levende hus med fokus på dans, koreografi og scenekunst. Du får mulighed for at arbejde i et kreativt miljø, hvor din indsats har direkte betydning for både kunstnere og publikum.

Lyder det som noget for dig? Så glæder vi os til at høre fra dig!

Ansættelsesvilkår

Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer om ugen og ønskes besat snarest muligt.

Løn efter kvalifikationer.

Ansøgning og deadline

- Ansøgning med CV skal være modtaget senest 12. januar 2026.



- Ansøgningen sendes til ansoegning@dansehallerne.dk
- Ansættelsessamtaler afholdes løbende.

Vi opfordrer alle kvalificerede til at søge stillingen uanset alder, køn, religion eller etnisk tilhørsforhold.

Yderligere oplysninger

Spørgsmål vedrørende stillingen kan rettes til emd@dansehallerne.dk

Om Dansehallerne: Dansehallerne.dk