

# Kommunikationsmedarbejder (deltid, langfristet samarbejde)

Tårnby Park Studio søger en kommunikationsmedarbejder til at varetage vores eksterne kommunikation. Stillingen omfatter sociale medier, website, nyhedsbreve og pressearbejde, med varierende arbejdsbyrde i forbindelse med vores årlige aktiviteter.

## Kommunikationsmedarbejder (deltid, langfristet samarbejde)

Tårnby Park Studio søger en kommunikationsmedarbejder til at varetage vores eksterne kommunikation. Stillingen omfatter sociale medier, website, nyhedsbreve og pressearbejde, med varierende arbejdsbyrde i forbindelse med vores årlige aktiviteter.

### Dine opgaver

- **Sociale medier:**
  - Ca. 1 post pr. uge (Instagram/Facebook) – **intensiteten varierer efter projekter** og aftales forud.
  - Indsamling og redigering af billede- og videomateriale.
- **Website:**
  - Små opdateringer hver 14. dag (nye datoer, projekter, nyheder).
- **Nyhedsbrev:**
  - 1 nyhedsbrev pr. måned – layout, tekst og udsendelse.
- **Pressearbejde:**
  - **Etabering af ca. fire pressemeddelelser årligt** (til festivals, egenproduktioner og særlige

### Indrykningsdato

20.12.2025

### Ansøgningsfrist

09.01.2026

### Virksomhedsnavn

Tårnby Park Studio (Civil Sector)

### Lokation

Tårnby

### Fagområde



Scenekunst / Film

### Angiv type af ansættelse

Deltid

### Navn på kontaktperson

Andreas Liebmann

andreas@taarnbyparkstudio.org  
91533715

### Søgstilling

<https://www.taarnbyparkstudio.dk>

**anledninger).**

- Distribution til danske medier og opbygning af en mediefordeler.
- Håndtering af journalisthenvendelser.

## Profil

- Erfaring med kommunikation, gerne inden for kultursektoren.
- Flydende dansk (skriftligt og mundtligt); **engelsk på godt niveau.**
- Tysk er en fordel, men ikke et krav.
- Selvstændig, struktureret og fortrolig med digitale værktøjer.

## Vi tilbyder

- **Timeløn efter aftale.**
- Fleksible arbejdsformer (remote muligt).
- Langfristet samarbejde med et engageret team.

## Praktisk information

- **Omfang:** 1–4 timer pr. uge, afhængigt af projektintensitet – med langfristet forudgående planlægning.
- **Startdato:** 15. januar.
- **Ansøgningsfrist:** 9. januar.
- **Ansøgning:** Send CV og kort ansøgning til [andreas@taarnbyparkstudio.org](mailto:andreas@taarnbyparkstudio.org).
- **Kontakt:** Spørgsmål rettes til Andreas, [andreas@taarnbyparkstudio.org](mailto:andreas@taarnbyparkstudio.org) eller tlf. **91533715**.