

Kulturvært – Skab liv og oplevelser i Mørkhøj Park

Vil du være med til at gøre Mørkhøj Park til et kulturelt samlingspunkt?

Gladsaxe Kommune søger en engageret kulturvært, der sammen med områdets aktører kan fylde det nye kulturhus som vi kalder Mørkhøj Park med aktiviteter, fællesskaber og oplevelser.

Det gamle Blaagaard Seminarium er blevet renoveret og skal nu danne rammen for et sprudlende kultur- og musikmiljø. Mørkhøj Park rummer en stor festsal, en vinkelstue, kantineområde og et foreningskøkken. Kulturhuset skal både være et venue for større arrangementer med professionelle aktører, samt et mødested hvor lokale og folkelige Mørkhøj-arrangementer kan spire.

Om stillingen

Mørkhøj Park rummer folkeskole, daginstitution, idrætsfaciliteter, og er kulturhus efter skoletid og i weekender. Mørkhøj Park skal være et levende sted med kulturelle aktører og aktiviteter til glæde for alle Gladsaxes borgere, og især lokalt i Mørkhøj.

I dag huser kulturhuset blandt andet Gladsaxe Jazzklub og Gladsaxe Symfoniorkester, og flere orkestre bruger de smukke rammer. Men vi vil mere! Vi ønsker at fylde huset med endnu flere aktiviteter, arrangementer og fællesskaber.

Vi søger en medarbejder 20 timer om ugen, der kan

- Udvikle og synliggøre kulturhusets tilbud i Gladsaxe.
- Skabe rammer for foreninger og borgere, så huset summer af liv.
- Koordinere aktiviteter og arrangementer – både store og små.
- Bidrage til et bredt og varieret kulturprogram, der favner forskellige aldersgrupper og interesser.

Stillingen er tilknyttet social balance-indsatsen og det lokale bibliotek i Mørkhøj, hvor du får kollegaer tæt på. Du vil også samarbejde med skolens medarbejdere og lokale aktører både i Gladsaxe og lokalt i Mørkhøj.

Succeskriterier

Der er allerede en række stærke foreninger der er aktive på Mørkhøj Park, men vi ønsker at udvikle frivilligheden omkring arrangementerne og skabe endnu flere anledninger til at mødes. Mørkhøj Park skal være et sted, hvor man både kan købe en billet til en kulturoplevelse, men også være et mødested i Mørkhøj, hvor der er en rød tråd til byens øvrige mødesteder som fx Biblioteket og Huset i Mørkhøj. Her skal være plads til oplevelser, og at borgerne kan mødes i interessefællesskaber for at samskabe – særligt omkring kultur og musik. Kulturværtens opgave vil i første omgang være at sikre de praktiske rammer og foranstaltninger, og skabe fundamentet for at Mørkhøj Park kan udvikles til at rumme endnu flere arrangementer i de kommende år.

Indrykningsdato

21.01.2026

Ansøgningsfrist

09.02.2026

Virksomhedsnavn

Gladsaxe Hovedbibliotek

Lokation

Søbrog Hovedgade 220, 2860 Søborg

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Martin Timmermann Andersen

matian@gladsaxe.dk

40 13 63 44

Søgstilling

<https://www.jobindex.dk/jobannonce/r1356/skab-liv-og-oplevelser-i-moerkhoej-park>

Vi forventer, at du

- Brænder for kultur og fællesskab og har lyst til at skabe et levende hus med mange forskellige aktiviteter
- Er initiativrig og selvstændig, men også god til at samarbejde med kollegaer, foreninger og borgere og koble til øvrige aktiviteter i bydelen
- Er god til at søge puljer og kan få ting til at ske i samskabelse med borgere og aktører
- Er fleksibel og løsningsorienteret, da opgaverne kan variere fra dag til dag
- Kommunikerer klart og imødekommende, både mundtligt og skriftligt
- Er god til at samarbejde med skoler og andre lokale institutioner, da arealet deles med den lokale folkeskole
- Har erfaring med kulturarbejde, projektledelse og eventkoordinering – eller lyst til at lære det
- Kan arbejde med synlighed og markedsføring, fx via sociale medier og lokale netværk
- Du skal være nysgerrig, imødekommende og god til at skabe og fastholde gode relationer til både borgere, lokale samarbejdspartnere og andre civile, private og offentlige aktører

Vi tilbyder

- Et spændende job, hvor du får mulighed for at præge udviklingen af kulturhuset i Mørkhøj Park
- Stor frihed til at tænke kreativt og skabe nye aktiviteter og samarbejder
- Et arbejdsmiljø med engagerede kollegaer i Social Balance, på biblioteket og et tæt samarbejde med lokale aktører
- En afvekslende hverdag, hvor ingen dage er ens
- Flexibilitet i arbejdstilrettelæggelsen og mulighed for at arbejde med både planlægning og praktisk gennemførelse

Praktik

Arbejdstid: 20 timer pr. uge – aften- og weekendarbejde vil forekomme.

Ansættelsessted: Mørkhøj Bibliotek, men meget af tiden vil foregå på Mørkhøj Park, Gladsaxe Kommune.

Samtaler: 1. samtale d. 16. februar og evt. anden samtale d. 20. februar

Tiltrædelse: 1. april

For yderligere oplysninger

om stillingen kontakt filialleder Martin Timmermann Andersen på telefon 40 13 63 44 eller mail matian@gladsaxe.dk.

Frist

Send din ansøgning via linket 'Søg stillingen' senest 9. februar 2026.

*I Gladsaxe tager vi udgangspunkt i borgernes og virksomhedernes behov og trivsel i alt, hvad vi gør. Bæredygtig velfærd og udvikling er en mærkesag for os og vi arbejder for både social, miljømæssig og økonomisk bæredygtighed. Med FN's verdensmål som ramme ser vi en bæredygtig fremtid som noget, vi skaber sammen – med borgere, virksomheder, foreninger og lokalsamfundet. Du kan læse mere om vores mål i **Gladsaxestrategien**.*

Ingen ansatte i Gladsaxe Kommune må ryge eller bruge tobaksrelaterede produkter i arbejdstiden, som for eksempel snus og vapes.

Vi opfordrer alle interesserede uanset alder, køn/identitet, seksualitet, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen.