

Eventafvikler til lounge- og VIP-områder

Du er den, der får det til at spille, når huset er fyldt

Dette er en rolle for en kandidat med flere års dokumenteret, praktisk erfaring fra event-, venue-, hospitality- eller restaurationsbranchen. Du har dokumenteret erfaring med ledelse på gulvet, skaber overblik i pressede situationer og tager ansvar for afviklingen, når tempoet er højt, bemanningen er kompleks, og gæsterne står i kø.

Royal Stage søger en erfaren og driftssikker eventafvikler til vores lounge- og VIP-områder. Rollen er for dig, der trives med ansvar på dagen, synlig ledelse og hands-on afvikling, når forventningerne er høje, og der ikke er plads til fejl.

Om Royal Stage

Royal Stage er et multifunktionelt kultur-, sports- og eventcenter i Hillerød med både kommercielle arrangementer og borgerrettede aktiviteter. Huset danner ramme om koncerter, sportsevents, konferencer og større arrangementer og stiller høje krav til planlægning, koordinering og professionel afvikling – samtidig med at huset rummer borger- og foreningsaktiviteter.

Lounge- og VIP-områderne er en central del af gæsternes oplevelse, og her spiller du en nøglerolle i at sikre kvalitet, flow og professionel service.

Om rollen

Som eventafvikler har du det fulde ansvar for den operative afvikling af lounge- og VIP-oplevelser under arrangementer. Du er synligt til stede på gulvet, leder teamet i praksis og sikrer, at afviklingen fungerer – også når tempoet er højt, og beslutninger skal træffes hurtigt.

Det er en rolle for dig, der:

- har praktisk erfaring med optimering af bemanning og flow i drift

Indrykningsdato

11.02.2026

Ansøgningsfrist

01.03.2026

Virksomhedsnavn

Royal Stage

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Henrik Lykke Appelquist

hla@brinchpartners.dk

+45 2481 2405

Søgstilling

<https://brinchpartners.dk/stillinger/865/>

- tager ansvar for afviklingen og står ved dine beslutninger
- træffer beslutninger i realtid, når situationen kræver det
- skaber overblik og ro i pressede situationer
- leder, motiverer og guider forskellige medarbejdergrupper sikkert gennem aftenen

Stillingen er en operativ rolle med stor betydning for kvaliteten af gæsteoplevelsen og for Royal Stages premiumstandarder i lounge- og VIPområderne.

Dine primære opgaver

Afvikling og ledelse

- Stå i spidsen for lounge- og VIP-afvikling under arrangementer
- Sikre flow, stemning og kvalitet på dagen
- Være synlig leder for service-, bar- og garderobeteams

Bemanding og oplæring

- Vagtplanlægning og bemanding i relation til arrangementer
- Oplæring og koordinering af timemedarbejdere
- Skabe et motiveret og velfungerende team

Kvalitet og samarbejde

- Sikre ensartet service og professionel gæstekommunikation
- Samarbejde tæt med event- og projektledelse
- Koordinere med eksterne cateringleverandører

Vi forestiller os, at du

- har flere års erfaring fra event-, venue-, hospitality- eller restaurationsdrift
- har ledt teams i drift og er vant til at tage ansvar på gulvet
- arbejder struktureret og bevarer overblikket, også når tempoet er højt
- er komfortabel med skæve arbejdstider, herunder aften- og weekendarbejde
- trives i en rolle, hvor kvalitet i afviklingen afhænger af dine beslutninger i øjeblikket

Formel uddannelse er mindre vigtig end solid driftserfaring og personlig robusthed.

Vi tilbyder

- En fast stilling i et professionelt venue med høje standarder
- En tydeligt afgrænset, operationel rolle med ansvar på dagen

- Et arbejdsmiljø med variation, tempo og store oplevelser
- Gode kolleger og et dedikeret, engageret team.

Stillingen er en fast fuldtidsstilling med arbejdstider, der følger arrangementerne. Arbejdet ligger primært om aftenen og i weekender og forudsætter stabil tilstedeværelse under afviklingen samt fleksibilitet i forhold til eventkalenderen.

Interesseret?

Lyder rollen som et match for din erfaring og måde at arbejde på, ser vi frem til at modtage dit CV og en kort, motiveret ansøgning via formularen her på siden.

Løn og vilkår fastsættes efter erfaring og ansvar.

Ansøgninger behandles løbende.

Ansættelse senest 1. april