

Biblioteksassistent til Holstebro Bibliotek

På Holstebro Bibliotek summer
huset af liv med gæster i alle aldre og
mange forskellige arrangementer og
aktiviteter.

Har du lyst til at arbejde med økonomi- og
biblioteksopgaver og ikke mindst betjening af vores gæster
samt formidling af bøger og bibliotekets mange tilbud? Hos
os bliver du en vigtig del af bibliotekets drift og samarbejde
på tværs af huset, og stillingen rummer en bred vifte af
opgaver.

Dine opgaver vil bl.a. være

- Økonomiopgaver i vores økonomisystem ØS Indsigt
- Projektarbejde, planlægning og udførelse af logistiske og praktiske opgaver samt supportfunktioner knyttet til ledelsen.
- Betjening og service over for bibliotekets lånere
- Koordinering af vores "Dragekorps" (6 unge mennesker i alderen 13-16 år)
- Koordinering af praktikanter

Vi forestiller os, at du

- Har kompetencer fra biblioteksbranchen eller kulturlivet
- Har kendskab til økonomiopgaver (gerne i ØS Indsigt) samt erfaring med udarbejdelse af præsentationer
- Kan bidrage til at skabe struktur, fremdrift og effektivt samarbejde
- Er serviceminded og trives med kontakt til mange forskellige mennesker
- Har gode IT-kompetencer og har let ved at sætte dig ind i nye systemer

Indrykningsdato

25.02.2026

Ansøgningsfrist

15.03.2026

Virksomhedsnavn

Holstebro Bibliotek

Lokation

Kirkestræde, 11
7500 Holstebro
Danmark

Fagområde



Andre kunst- og
kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Lone Vestergaard

29445511

Søgstilling

[https://jobnet.dk/find-
job/2a364a5e-d220-4886-
ab75-b6058c19e73f](https://jobnet.dk/find-job/2a364a5e-d220-4886-ab75-b6058c19e73f)

- Deler vores begejstring for litteratur og formidling

Vi tilbyder

- En arbejdsplads med 35 engagerede kolleger, høj grad af humor og godt kollegaskab
- Et bibliotek med plads til udvikling, idéer og ansvar
- En hverdag med variation mellem kontor, drift og publikumsbetjening
- En arbejdsplads, hvor kultur, læselyst og service går hånd i hånd

Arbejdstid og ansættelsesvilkår

Holstebro Bibliotek har (på nær i juni, juli og august) åbent fra kl. 8.00-21.00 mandag til torsdag, fredage kl. 8.00-18.00, lørdage kl. 10.00-14.00 og søndage kl. 13.00-16.00 og der vil derfor være skiftende arbejdstider.

Din arbejdstid bliver fire dage om ugen med mødetid inden for tidsrummet kl. 8.00-15.30, en dag om ugen fra ca. kl. 11.00 til 18.00 og lørdagsvagt hver 4. uge. I perioden september til og med maj vil der hver tredje uge være aftenarbejde til kl. 21.00 samt tre søndage om året. Du vil blive oplært til også at kunne afløse på et af vores lokalbiblioteker.

Ansættelse

Stillingen er 32-37 timer med opstart den 1. maj og aflønning efter gældende overenskomst og lokalaftale.

Ansøgningsfrist

15. marts 2026.

Vi forventer at afholde samtaler uge 12/13.

Om Holstebro Bibliotek

Bibliotekerne i Holstebro Kommune består af biblioteket i Holstebro samt de to lokalbiblioteker i Ulfborg og Vinderup. Bibliotekerne arbejder ud fra en politisk godkendt vision, som i korte træk lyder som følgende: Holstebro Bibliotek vil være en moderne kulturinstitution, der på én gang favner borgernes behov for kulturel dannelse og udvikling, og samtidig spiller dynamisk ind i den måde, det moderne liv i Holstebro Kommune udfolder sig – både gennem dynamiske fællesskaber og mødesteder, og ved at tage medansvar for den måde, velfærdsudfordringerne tackles. Vores vision hedder "Det levende bibliotek", og det betyder at vi vil være

- borgernes samlingspunkt med plads til alle og ikke mindst liv og glade dage
- et kulturelt knudepunkt, som tilbyder kulturelle oplevelser, der overrasker, begejstrer og udvider borgernes horisont
- medproducent på velfærd gennem facilitering af projekter og engagering af frivillige med henblik på at bidrage til løsning af velfærdsudfordringer
- med til at skabe liv i byen, tiltrække borgere og være med til byudvikling i såvel Holstebro som Vinderup og Ulfborg
- tilgængelige for alle både i forhold til geografisk placering og åbningstider

Kontakt

Du er velkommen til at kontakte afdelingsleder Lone Vestergaard på telefon 29 44 55 11.