

Inspektør til Kobberstiksamlingsens studiesal

Statens Museum for Kunst (SMK) søger en kunsthistoriker til koordinering af det daglige arbejde på studiesalen. Opgaven er at sikre kontinuitet og konsekvens i løsningen af de mange forskelligartede opgaver, herunder blandt andet håndtering af kunst på papir i overensstemmelse med sikkerhedsmæssige krav og procedurer og en fagligt kvalificeret betjening af publikum og forskere.

Stillingen er organisatorisk placeret i enheden Samlingsforvaltning, hvor der pt. er tilknyttet 16 medarbejdere herunder 4 studentermedarbejdere. Samlingsforvaltning er en selvstændig enhed under museets Samlings- og Forskningsafdeling.

Om stillingen

Som daglig ansvarlig for Kobberstiksamlingsens studiesal skal du koordinere det daglige arbejde på studiesalen i samarbejde med studiesalens to studentermedarbejdere. Du vil komme til at være nøgleperson i forvaltningen af Kobberstiksamlingsens ordning, opbevaring og logistik. Opgaverne varetages i samarbejde med Kobberstiksamlingsens overinspektør.

I indeværende år vil et stort registreringsprojekt se sin afslutning. Projektet skal sikre, at alle værker i Kobberstiksamlingen er registreret i og dermed indberettet til SARA – den fællesmuseale værkeregistrant for museer i Kulturministeriets område. Din opgave bliver at koordinere dette arbejde og levere faglig sparring med de øvrige registratorer i projektet (tre kunsthistorikere og tre studentermedarbejdere). I indeværende år vil din primære rolle være faglig leder af dette projekt. Du vil blive tilbudt ansættelse i yderligere 7 timer ud over arbejdstiden på 30 timer ugentligt i en tidsbegrænset periode indtil 31. december 2026 som følge af afslutningen af registreringsprojektet.

Opgaverne er bl.a.:

- Koordinering af det daglige arbejde på studiesalen
- Digital registrering og vedligeholdelse af data på værkerne i museets kunstdatabase SARA
- Betjening af studiesalens gæster (publikum og forskere fra ind- og udland)
- Tværgående samarbejde med museets forskellige faggrupper herunder Kobberstiksamlingsens tre museumsinspektører, konservatorer og fotografer
- Løbende ajourføring af litteratur vedr. samlingens værker og af studiesalens bibliotek
- Kunsthistoriske undersøgelser i samlingens fagområde i forbindelse med forvaltningen af samlingens værker og besvarelse af interne og eksterne forespørgsler

Kvalifikationer

Vi foretrækker en ansøger med følgende kvalifikationer:

- Du er kandidat i kunsthistorie eller har lignende kvalifikationer
- Det er en fordel, hvis du har kendskab til samlingerne på SMK og i særdeleshed Kobberstiksamlingen
- Du har et detaljeret kendskab til tegnekunstens og grafikkens historie og teknikker
- Du er diplomatisk og fleksibel, men ved også hvornår man skal stå fast i forhold til krav og betingelser.
- Du har erfaring med registrering i SARA
- Du er omhyggelig, systematisk og har overblik.

SMK ønsker en medarbejdersammensætning, som afspejler det omgivende samfund, og opfordrer derfor alle kvalificerede uanset køn, alder, religiøs og etnisk baggrund til at søge jobbet.

Indrykningsdato

26.02.2026

Ansøgningsfrist

18.03.2026

Virksomhedsnavn

SMK – Statens Museum for Kunst

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Thomas Lederballe

2552 7228

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=3010&ProjectId=157031&DepartmentId=198>

Hvis du får tilbudt stillingen, skal du fremvise en straffeattest og give tilladelse til en yderligere sikkerhedsclearing.

Løn- og ansættelsesvilkår

Ansættelse i henhold til gældende AC-overenskomst.

Arbejdstiden er 30 timer ugentligt (evt. 37 timer i 2026).

Arbejdsstedet er SMK, Sølvgade 48-50, 1307 København K.

Tiltrædelse snarest muligt.

Ansøgning mv.

Du bedes uploade ansøgning, CV, eksamensbeviser og evt. anden relevant dokumentation.

Du modtager en automatisk udsendt mail som kvittering for vores modtagelse af din ansøgning mv.

Vi skal have modtaget din ansøgning mv. senest den 18. marts 2026.

Vi forventer at holde ansættelsessamtaler i uge i slutningen af uge 13.

Spørgsmål

Spørgsmål til stillingen bedes rettet til overinspektør Thomas Lederballe på tlf. 2552 7228 eller enhedsleder Kim Brasen på tlf. 2552 7144.