

Fagligt funderet sekretariatsleder til Danske Taler

Vil du stå i spidsen for en kulturinstitution, som arbejder med kulturarvsformidling og demokratisk dannelse med udgangspunkt i taler? Har du erfaring med ledelse og organisationsudvikling fra kultur- eller museumsverdenen?

Vil du stå i spidsen for en kulturinstitution, som arbejder med kulturarvsformidling og demokratisk dannelse med udgangspunkt i taler? Har du erfaring med ledelse og organisationsudvikling fra kultur- eller museumsverdenen?

Vi står i Danske Taler i en fase, hvor der er brug for at integrere nye projekter og videreudvikle organisationen. Derfor søger vi en sekretariatsleder, der både kan drive det daglige arbejde, og som i tæt samarbejde med bestyrelsen kan videreudvikle organisationen fagligt, organisatorisk og strategisk.

Om stillingen

Som sekretariatsleder får du det overordnede faglige og administrative ansvar for organisationen. Du skal sikre høj faglig kvalitet i vores indsamling og formidling, styrke vores position i det uddannelsesmæssige landskab og videreudvikle vores muligheder for at indgå i nationale og internationale netværks- og samarbejdsrelationer. Stillingen rummer både ledelse af andre fagprofessionelle og mulighed for selv at bidrage til den faglige videnskabelse, fx gennem deltagelse i projekter, konferencer og andre faglige arrangementer samt udgivelsesvirksomhed.

Din profil

Vi søger en kandidat med erfaring fra kulturområdet med dokumenteret evne til at arbejde analytisk, strategisk og formidlingsorienteret. Vi forestiller os, at du:

- har ledelseserfaring, gerne fra en politisk orienteret organisation
- har erfaring med projektstyring

Indrykningsdato

06.03.2026

Ansøgningsfrist

25.03.2026

Virksomhed



Danske Taler

Lokation

Carit Etlars Vej 3, 1814 Frederiksberg.

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Jesper Troels Jensen

jtj@dansketaler.dk

23670000

Søgstilling

<https://www.dansketaler.dk/nyheder/smulighed-vi-soger-ny-sekretariatsleder>

- har erfaring med organisationsudvikling
- har en relevant faglig baggrund (fx historie, retorik, samfundsfag eller lign.)
- har indsigt i og erfaring med fondsansøgninger og hjemtagning af ekstern finansiering
- har forståelse for økonomistyring.

Vi tilbyder

- En central position i en organisation med høj faglig profil
- Mulighed for at præge den strategiske udvikling af Danske Taler
- Tæt samarbejde med dygtige medarbejdere og en aktiv og engageret bestyrelse
- Gode muligheder for at vedligeholde og udvikle din egen faglige og organisatoriske profil.

Om Danske Taler

Danske Taler er en selvejende institution, der indsamler og tilgængeliggør taler fra Rigsfællesskabet samt formidler og underviser i taler. Dermed er vi både med til at bevare vores kulturarv og fremme demokratisk selvtillid hos børn og unge. Organisationens basisdrift finansieres via finansloven og suppleres af fondsbevillinger. Vi er fire faste medarbejdere og et antal studentermedhjælpere, foruden vores samarbejdspartnere i Danmark og Norden. En aktiv og engageret bestyrelse bidrager til fondsansøgninger, netværksudvikling og strategisk sparring.

Stillingen er en fuldtidsstilling, arbejdsstedet er Carit Etlars Vej 3, 1814 Frederiksberg. Der vil i begrænset omfang være mulighed for hjemmearbejde. Har du spørgsmål til stillingen, så kontakt bestyrelsesformand Jesper Troels Jensen på tlf. 2367 2000. Ansøgninger sendes til jtj@dansketaler.dk. Deadline for ansøgning er 25. marts 2026 kl. 12.