

Forestillingsleder til Betty Nansen Teatret

Vi søger en forestillingsleder til en fast stilling på Betty Nansen Teatret med ansættelsesstart 1. august 2026.

Som forestillingsleder bliver du en central del af teatrets produktionsteam og arbejder tæt sammen med vores overregissør samt vores produktionsleder om planlægning og afvikling af prøver, forestillinger, events mv. Du er et vigtigt organisatorisk anker i den daglige drift og samarbejder med både kunstnere og medarbejdere på tværs af huset.

Om stillingen

Som forestillingsleder indgår du i et team med vores overregissør og en erfaren medarbejdergruppe på tværs af produktion, drift, administration og kommunikation. Du har en central rolle i koordineringen af prøver og forestillinger og er i daglig kontakt med både kunstneriske teams og teatrets tekniske og administrative afdelinger.

Arbejdstiden er varierende og omfatter dag-, aften- og weekendarbejde. Du refererer i det daglige til teatrets overregissør samt teatrets produktionsleder.

Stillingen er en fuldtidsstilling. Løn og ansættelsesvilkår fastsættes efter TL-overenskomsten.

Arbejdsopgaver

Som forestillingsleder har du ansvar for at sikre en struktureret og velfungerende gennemførelse af prøver og forestillinger. Opgaverne omfatter blandt andet:

- Udarbejdelse og løbende koordinering af prøveplaner i samarbejde med produktionsteamet.
- Planlægning og gennemførelse af prøver i overensstemmelse med teatrets produktionsplan og gældende overenskomster.
- Afvikling af forestillinger i spilleperioden og ansvar for forestillingens forløb under afviklingen.
- Indkøb, produktion, koordinering og håndtering af rekvisitter under prøver og forestillinger.
- Tæt samarbejde med instruktør, scenograf, skuespillere og øvrige kunstneriske medvirkende.
- Koordinering med produktionsleder samt teatrets produktions-, drifts- og kommunikationsafdelinger.
- Udarbejdelse af prøvenotater og forestillingsrapporter.
- Rekruttering og koordinering af statister og eventuelle børn i forestillingerne.
- Medvirken til afvikling af publikumsarrangementer, introduktioner, aftertalks m.m.

Vi forestiller os, at du:

- har en stærk interesse for scenekunst og teaterproduktion.
- har erfaring fra professionel teaterproduktion eller en relevant scenekunsthøjskoleuddannelse.
- har organisatorisk overblik og trives med at koordinere mange processer samtidig.
- kan bevare ro og overblik i pressede situationer.
- har gode samarbejdsevner, godt humør og kan skabe tillidsfulde relationer til kolleger og kunstnere.
- kommunikerer klart og arbejder struktureret i en hverdag med mange parallelle opgaver.

Ansøgning

Send dit CV samt en kort motiveret ansøgning via ansøgningsknappen. Ansøgningsfristen er onsdag 25. marts 2026. Ansøgninger, der ikke er sendt via ansøgningssystemet, kommer ikke i betragtning.

Vi forventer at afholde første samtaler onsdag 8. april 2026 med mulighed for en efterfølgende anden samtale mandag 13. april 2026.

Indrykningsdato

11.03.2026

Ansøgningsfrist

25.03.2026

Virksomhedsnavn

Betty Nansen Teatret

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Ken Nielsen

ken@bettynansen.dk

Søgstilling

[https://www.jobindex.dk/jobannonce/h1645675/fo-til-betty-nansen-teatret?](https://www.jobindex.dk/jobannonce/h1645675/fo-til-betty-nansen-teatret?utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=dmf)
utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=dmf
-
c1aa49e9877f724cb976d0bc279d9571d62371c5

Har du spørgsmål til stillingens arbejdsopgaver så er du velkommen til at kontakte overregissør Ken Nielsen på **ken@bettynansen.dk**. Har du spørgsmål til rekrutteringsprocessen eller andet, er du velkommen til at kontakte kommende direktør Nanna Jølsgaard på **Nanna@bettynansen.dk**.