

Er du vores nye arrangements- og udstillingsmedarbejder på Thorvaldsens Museum?

Vi er i gang med at planlægge de næste fire års udstillinger og aktiviteter på museet, og i den forbindelse søger vi en kollega, som har fingeren på pulsen, et stort netværk og kompetencer til at udvikle et alsidigt arrangementsprogram, der åbner for nye perspektiver på vores skiftende og faste udstillinger.

Dine primære opgaver bliver at

- udvikle, tilrettelægge og afvikle arrangementer og events i forbindelse med skiftende og faste udstillinger – markedsføring indgår som en vigtig del af opgaven
- indgå i vores udstillingsteam, hvor du skal deltage i løsningen af både faglige og praktiske opgaver
- være ansvarlig for museets omviserkorps

Arrangementsprogrammet skal rumme forskellige faglige og kunstneriske formater, som kan appellere til forskellige målgrupper, tiltrække opmærksomhed og øge museets synlighed i pressen og på sociale medier. Vi forventer, at du selv er til stede og bidrager til afviklingen af større arrangementer og events i weekender og uden for normal arbejdstid, når det er påkrævet.

I forbindelse med museets skiftende udstillinger indgår du desuden i vores udstillingsteam og skal bidrage til løsningen af praktiske og administrative udstillingsopgaver, som bl.a. omfatter planlægning, koordinering og formidling.

Vi leder efter dig, der

- har dokumenteret erfaring med at tilrettelægge og organisere arrangementer i kulturbranchen
- kan udvikle nyskabende publikumsformater til museets faste og skiftende udstillinger
- har dokumenteret erfaring med markedsføring på sociale medier
- kan formulere dig korrekt mundtligt og skriftligt på dansk og engelsk
- trives i rollen som bindeled mellem museet og eksterne samarbejdspartnere
- arbejder struktureret, er god til at planlægge og trives i et miljø i udvikling
- bidrager aktivt til et godt samarbejde med museets medarbejdere, samarbejdspartnere og gæster

Det er et krav, at du

- har en relevant museumsfaglig uddannelse på kandidatniveau i fx kunsthistorie, moderne kultur og historie

Indrykningsdato

11.03.2026

Ansøgningsfrist

18.03.2026

Virksomhedsnavn

Thorvaldsens Museum

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Annette Johansen

40 41 66 90

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=1518&ProjectId=212506&DepartmentId=>

- har minimum to års dokumenteret erfaring med program- og udstillingsarbejde på et museum
- behersker dansk og engelsk på højt niveau (både på skrift og i tale)
- har professionel erfaring med Adobe, InDesign og Photoshop

Om os

Thorvaldsens Museum åbnede i 1848 som Danmarks ældste, offentligt ejede kunstmuseum. Museet er statsanerkendt og en del af Kunst og Historie i Københavns Kommunes kultur-, fritids- og borgerserviceforvaltning. Sammen med Københavns Museum, Nikolaj Kunsthal og Københavns Stadsarkiv arbejder vi for at formidle kunst og kultur til både borgere og besøgende.

Ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår følger gældende overenskomst. Arbejdstiden udgør 37 timer ugentligt, og der må forventes aften- og weekendarbejde. Vi ønsker stillingen besat senest den 1. maj 2026. Vi indhenter børne- og straffeattest samt reference i forbindelse med ansættelsen.

Mere information

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte museumsdirektør Annette Johansen på 40 41 66 90 mellem kl. 09-10.00.

Søg via linket senest onsdag den 18. marts 2026

Vi afvikler 1. samtaler mandag den 23. marts og eventuel 2. samtaler torsdag den 26. marts. Du skal løse en case til 2. samtale.

Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen

I Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen arbejder vi hver dag for at skabe gode rammer for kultur- og fritidslivet i byen, og for at give københavnere samt byens gæster en professionel og nærværende service. Fra biblioteker, kulturhuse og museer til idrætsfaciliteter, borgerservice og byens grønne rum – skaber vi rammer for fællesskaber, hvor københavnere kan mødes og udfolde sig. Vores fælles mål er at gøre København til et godt sted at leve, mødes og engagere sig.