

Kommunikationsmedarbejder til Riddersalen (barselsvikariat)

Vil du være med til at skabe synlighed omkring et historisk og særligt teater på Frederiksberg, hvor vi spiller for både børn og voksne? Brænder du for at kommunikere til forskellige målgrupper, kan du udtrykke dig sikkert på skrift og redigere billede & video? Vi søger en barselsvikar til at varetage kommunikation, salg og markedsføring på Riddersalen.

Dine primære arbejdsopgaver

- At varetage teatrets kommunikation, markedsføring og annoncering – via hjemmeside, nyhedsbrev, SoMe & tryksager.
- Generel presse- og tekstforfatning til alle platforme – print og digitalt.
- Udvikle/redigere grafisk indhold – foto, video mm.
- Følge salg & hjemmesidetrafik – lave indsatser herefter
- Opsøgende og opfølgende kontakt til pressen, publikum og andre eksterne interessenter/samarbejdspartnere.
- Løbende kontrol og prioritering af kommunikationsbudget.
- Ad-hoc opgaver i samarbejde med kollegaer – billetbestillinger og telefontid.

Du kan forvente

- At blive en central del af et lille og hyggeligt teater.
- Ansvar, afvekslende arbejdsopgaver og en stor grad af frihed i løsningen af dem.
- Mulighed for at sætte dit præg på kommunikationen – indenfor teatrets og sæsonens rammer.
- Et vikariat på 37 timer. Løn- og ansættelsesforhold efter aftale i forhold til gældende overenskomst.

Om dig

- du har erfaring med og/eller en relevant uddannelse indenfor kommunikation.
- du er erfaren bruger i Wordpress samt Canva eller Adobe-pakken.
- har interesse for kultur i bred forstand.
- trives med ansvar, budgettering og planlægning.
- du er indstillet på at løse ad hoc-opgaver i samarbejde med kollegaer.
- Ikke et krav men en fordel, hvis du har kendskab til vores billetsystem Billetten.

Hvem er vi?

Riddersalen er et Lille Storbyteater på Frederiksberg med driftsstøtte fra Frederiksberg Kommune. Vi producerer og spiller forestillinger både for børn og voksne. Vi bestræber os på at gøre det synligt for publikum, at teater kan tilbyde noget, som ikke kan findes andre steder; nærvær, levende møder og plads til refleksion og fordybelse. Alt sammen pakket ind i visuel og analog magi, som Riddersalens scenerum er særligt velegnet til.

Du bliver en del af teatrets faste medarbejderstab, hvor vi udvikler, planlægger og løfter i samlet flok. Vi er en lille arbejdsplads og vi samarbejder meget, men har også vores afgrænsede ansvarsområder.

Har du lyst til at være vores barselsvikar med ansættelse fra den 31. august 2026, skal vi modtage din ansøgning samt CV **senest den 1. juni 2026**. Send din ansøgning via

Indrykningsdato

06.05.2026

Ansøgningsfrist

01.06.2026

Virksomhed



Riddersalen

Lokation

Allégade 7-9, 2000 Frederiksberg

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Barsel

Navn på kontaktperson

Lise Stenbæksgaard

info@riddersalen.dk

29299839

Søgstilling

<https://www.jobindex.dk/jobannonce/h1661878/til-riddersalen-barselsvikariat>

linket "Ansøg".

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte kommunikationsansvarlig Lise Stenbæksgaard på lise@riddersalen.dk eller 29 29 98 39.

Ansøgninger sendes via annoncen på Jobindex.