

# Barselsvikariat: Projektkoordinator hos Autor

Vil du være med til at skabe rammerne for danske sangskrivere og komponister? Så send en ansøgning til Autor, da vi søger en barselsvikar for vores administrative projektkoordinator fra 1. august 2026 til 31. maj 2027. Jobbet er tre dage om ugen de første måneder, derefter to dage om ugen. Vi bor i København (Nordhavn).

**Barselsvikariat: Projektkoordinator hos Autor**  
(3 dage/uge -> 2 dag/uge)

*Vil du være med til at skabe rammerne for danske sangskrivere og komponister? Så send en ansøgning til Autor, da vi søger en vikar for vores projektkoordinator, der snart går på barsel.*

## Om stillingen

Barselsvikariatet varer fra 1. august 2026 til 31. maj 2027. De første tre måneder (1. august til 31. oktober) er arbejdstiden tre dage om ugen. Resten af vikariatet, fra 1. november 2026 til 31. maj 2027, vil arbejdstiden være to dage om ugen.

Der er tale om en administrativ stilling, hvor du bliver del af holdet omkring Autors arbejde med uddeling af Koda Kultur-legater. Du vil få ansvaret for områderne karrierecoaching og arbejdsophold i refugieboliger. Du vil bl.a. skulle have løbende kontakt med coaches og refugie-caretakers, du skal assistere udvalg, håndtere ansøgninger og sørge for at opdatere informationer i legatsystem og på hjemmeside mv.

Det er en stilling, hvor du skal være god til at skabe overblik og struktur – ikke mindst i perioderne omkring refugieansøgningsfristerne i april og oktober, hvor der er ekstra travlt med behandling af ansøgninger, koordinering med udvalg og tildeling af ophold.

De tre første måneder af barselsvikariatet vil du ved siden af opgaverne med karrierecoaching og refugier også skulle

**Indrykningsdato**

12.05.2026

**Ansøgningsfrist**

27.05.2026

**Virksomhedsnavn**

Autor / Komponister og  
Sangskrivere

**Lokation**

Lautrupsgade 9, 2100 København Ø

**Fagområde**



Musik / Sang / Lyd

**Angiv type af ansættelse**

Vikariat

**Navn på kontaktperson**

Lars Meiling

autor@autor.dk

33120109

**Søgstilling**

<https://www.autor.dk/nyheder/barsels-projektkoordinator-hos-autor/>

understøtte forskellige netværksaktiviteter gennem kontakt til oplægsholdere og praktisk koordinering. Du vil også være med i planlægning og afvikling af Autors hædersprisfest. Sammen med resten af sekretariatet vil du være i løbende dialog med medlemmerne, når de ringer eller skriver.

**Vi forestiller os, at du:**

- Er struktureret og god til at skabe overblik
- Trives med administrative opgaver og koordinering
- Trives i en hverdag med dialog med mange forskellige mennesker
- Er stærk i skriftlig kommunikation
- Har erfaring med Excel og digitale systemer
- Kan arbejde selvstændigt og tage ansvar

Kendskab til musikbranchen er en fordel, men ikke et krav.

**Vi tilbyder**

Et fleksibelt deltidsjob i en organisation med stor kontakt til musiklivet og mulighed for at få indblik i arbejdet bag kulisserne i musikbranchen, et godt arbejdsmiljø, søde kollegaer og en god frokostordning.

Vi er et lille sekretariat med en uformel tone og tæt kontakt til vores medlemmer. Vi glæder os til at byde dig velkommen!

**Sådan ansøger du**

Send en kort ansøgning og dit CV til [autor@autor.dk](mailto:autor@autor.dk) med "projektkoordinator" i emnefeltet senest onsdag den 27. maj 2026. Send gerne hurtigst muligt, da vi holder samtaler løbende.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte projektchef Lars Meiling på [lars@autor.dk](mailto:lars@autor.dk).

**Om Autor**

Autor arbejder for at styrke professionelle sangskrivere, komponisters og producere vilkår gennem netværksskabende aktiviteter, politisk interessevaretagelse og uddeling af legater til musikskabere, der understøtter både kunstnerisk, professionel og personlig udvikling. Foreningen bor på Lautrupsgade 9, 2100 København Ø.

Læs mere på [www.autor.dk](http://www.autor.dk)