

Producent til klassiske koncerter

Odense Symfoniorkester søger en producent for klassiske koncerter, der skal indgå i et nyt producentteam ledet af vores nuværende producent og en ny producent med ansvar for B&U.

Har du lyst til at arbejde tæt på den klassiske musik og være med til at planlægge, koordinere og afvikle koncerter i et professionelt symfoniorkester med høje kunstneriske ambitioner?

Odense Symfoniorkester søger en producent for klassiske koncerter, der skal indgå i et nyt producentteam ledet af vores nuværende producent og en ny producent med ansvar for B&U.

Som producent bliver du en del af administrationen og refererer til administrationschefen. I det daglige bliver du en del af et tæt producentteam, hvor samarbejde, fælles planlægning og gensidig koordinering er afgørende.

Stillingen er en fuldtidsstilling med tiltrædelse 1. september 2026.

Om stillingen

Odense Symfoniorkester er i udvikling, og vi ønsker at styrke vores produktionsområde med et nyt og mere samlet producentteam, hvor roller, ansvar og samarbejdsflader er tydelige.

Som producent for klassiske koncerter får du en central rolle i koordinering og afvikling af orkestrets symfoniske produktioner.

Du skal være med til at sikre, at de klassiske koncerter gennemføres professionelt, rettidigt og med høj kvalitet i alle led. Rollen kræver solidt overblik, sans for detaljen, musikalsk forståelse og evnen til at samle mange praktiske, kunstneriske og administrative hensyn i én samlet produktion.

Ledelsen fastlægger den overordnede kunstneriske og økonomiske retning. Producentteamet får ansvar for at omsætte retningen til konkret planlægning, professionel koordinering og sikker afvikling.

Der er gode muligheder for at præge stillingen og være med til at forme arbejds gange, samarbejdsstruktur og udviklingen af produktionsområdet.

Dine primære opgaver bliver blandt andet

- Planlægning, produktion og afvikling af orkestrets klassiske koncerter
- Koordinering af prøver, lokaler, tidsplaner, logistik og produktionsforløb
- Kontakt til dirigenter, solister og samarbejdspartnere før og under produktioner

Indrykningsdato

31.05.2026

Ansøgningsfrist

18.06.2026

Virksomhedsnavn

Odense Symfoniorkester

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Svanborg Kristinsdottir

Søgstilling

<https://www.jobindex.dk/jobannonce/h16/symfoniorkester-soeger-producent-til-klassiske-koncerter>

- Produktionsmæssig koordinering med arkivarer, regissører, musikere og administration
- Bidrag til sæsonplanlægning med et produktionsfagligt blik
- Vurdering af produktionsmæssige konsekvenser ved repertoire, bemanning, prøver og eksterne krav
- Sikring af fremdrift, overblik og professionel afvikling
- Deltagelse i teamets fælles outreach-arbejde

En del af et fælles producentteam

Producentteamet skal sammen have ansvar for, at orkestrets koncerter og aktiviteter planlægges, koordineres og afvikles professionelt. Det gælder både de klassiske koncerter, børne- og ungeaktiviteter, outreach, eksterne samarbejder og øvrige koncertformater.

Outreach er en fælles opgave for hele producentteamet. Det betyder, at alle i teamet skal bidrage til at udvikle og styrke orkestrets relationer til omverdenen – blandt andet skoler, gymnasier, institutioner, samarbejdspartnere, netværk og nye publikumsgrupper.

Producentteamet arbejder blandt andet med:

- Sæsonplanlægning
- Produktionsplaner og afvikling
- Prøvekoordinering
- Outreach og eksterne samarbejder
- Interne snitflader
- Evaluering og udvikling af arbejdsgange
- Sammenhæng mellem program, ressourcer, økonomi og afvikling

Det er afgørende, at du har lyst til at samarbejde tæt med de øvrige producenter. Vi søger ikke en producent, der alene vil drive sit eget område, men en kollega, der kan tage ansvar for de klassiske koncerter og samtidig bidrage aktivt til teamets fælles opgave.

Din profil

Vi forestiller os, at du:

- Har solidt kendskab til klassisk musik og forståelse for arbejdet i et professionelt orkester
- Har erfaring med eller interesse for koncertproduktion, orkesterdrift og klassisk repertoire
- Arbejder struktureret og har styr på detaljerne
- Kan bevare overblik og ro i en travl hverdag med mange deadlines
- Er en stærk samarbejdspartner og trives med mange kontaktflader
- Er administrativt stærk og fortrolig med almindelige IT-værktøjer
- Har lyst til at arbejde i planlægningssystemer og blive fortrolig med OPAS
- Behersker engelsk i skrift og tale
- Er tydelig, professionel og løsningsorienteret
- Har lyst til at være med til at forme et nyt team og udvikle produktionsområdet

Det er en særlig fordel, hvis du har erfaring med koncertproduktion, orkesterdrift, klassisk repertoire, solist- og dirigentkontakt eller tilsvarende produktionsarbejde.

Om Odense Symfoniorkester

Odense Symfoniorkester er et af Danmarks fem landsdelsorkestre og har hjemme i Odense Koncerthus. Orkestret blev grundlagt i 1946, men har rødder tilbage til omkring år 1800.

I dag er Odense Symfoniorkester et moderne symfoniorkester med et højt aktivitetsniveau, et bredt repertoire og stærke kunstneriske ambitioner. Orkestret spiller omkring 100 koncerter årligt og arbejder både med det klassiske kernerepertoire, ny musik, opera, ballet, børne- og ungekoncerter, formidling, særlige formater og samarbejder på tværs.

Odense Symfoniorkester er en selvejende institution med egen bestyrelse og en organisation i fortsat udvikling. Vi arbejder målrettet med kvalitet, relevans og publikumsudvikling – og med at bringe den klassiske musik ud til endnu flere.

Vi tilbyder

- En fuldtidsstilling i et professionelt symfoniorkester med højt aktivitetsniveau
- En central rolle i et nyt producentteam
- Gode muligheder for at forme stillingen og påvirke arbejdsgange
- Tæt samarbejde med engagerede kollegaer på tværs af fagligheder
- En arbejdsplads med høj kunstnerisk kvalitet og stor samfundsmæssig relevans
- En hverdag med både selvstændigt ansvar og stærkt fællesskab

Der må forventes lejlighedsvis aften- og weekendarbejde i forbindelse med prøver, koncerter og særlige arrangementer.

Løn og ansættelsesvilkår

Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer ugentligt.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og kvalifikationer.

Tiltrædelse 1. september 2026.

Ansøgning

Send din ansøgning, CV og relevante bilag senest torsdag den 18. juni 2026 kl. 12.00.

Vi forventer at afholde samtaler i uge 26 og anden runde i uge 27.

Vi søger samtidig en producent med ansvar for B&U, og hvis du ønsker at komme i betragtning til begge stillinger, bedes du skrive det tydeligt i din ansøgning.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte administrationschef Svanborg Kristinsdottir på telefon 20 40 63 17 eller mail svrk@odense.dk.