

Værts- og værkstedsansvarlig på Copenhagen Contemporary

Vil du stå i spidsen for værtskabet og det kreative værksted i formidlingsafdelingen på CC?

Har du erfaring med ledelse, koordinering og personaleansvar – og motiveres du af at skabe stærke rammer for både medarbejdere og gæsteoplevelser? CC søger en Værts- og værkstedsansvarlig til formidlingsafdelingen, som kan udvikle og styrke vores værtskab, understøtte kreative værkstedsaktiviteter og være en synlig og nærværende leder i huset. Stillingen er for dig, der trives i spændingsfeltet mellem mennesker, drift, udvikling og formidling - og som både kan arbejde strategisk og være tæt på hverdagen i et levende kunstcenter.

Værts- og værkstedsansvarlig på Copenhagen Contemporary

Vil du stå i spidsen for værtskabet og det kreative

Indrykningsdato

04.06.2026

Ansøgningsfrist

21.06.2026

Virksomhedsnavn

Copenhagen Contemporary

Lokation

Copenhagen Contemporary
Refshalevej 173A
DK-1432 København K

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Julie Mikines

julie@cphco.org
27593911

værksted i formidlingsafdelingen på CC?

Har du erfaring med ledelse, koordinering og personaleansvar – og motiveres du af at skabe stærke rammer for både medarbejdere og gæsteoplevelser? CC søger en Værts- og værkstedsansvarlig til formidlingsafdelingen, som kan udvikle og styrke vores værtskab, understøtte kreative værkstedsaktiviteter og være en synlig og nærværende leder i huset. Stillingen er for dig, der trives i spændingsfeltet mellem mennesker, drift, udvikling og formidling - og som både kan arbejde strategisk og være tæt på hverdagen i et levende kulturhus.

Om stillingen

Som Værts- og værkstedsansvarlig bliver du en central mellemlider i formidlingsafdelingen med ansvar for vores team af udstillingsværter og værkstedsformidlere. Du får en vigtig rolle i at sikre høj kvalitet i mødet mellem kunst og mennesker gennem stærkt værtskab, tydelig kommunikation, kompetent personaleledelse og udvikling af engagerende deltagelsesformater.

Du bliver nærmeste leder for vores koordinatorgruppe på værtsområdet og får ansvar for den daglige udvikling, trivsel og koordinering af et større team af udstillingsværter samt vores værkstedsformidlere. Rollen kræver både et strategisk- og praktisk overblik, organisatorisk styrke og lyst til at være tæt på medarbejdere og drift i praksis. Du bliver en synlig del af hverdagen i huset og vil have tæt samarbejde med kolleger på tværs af organisationen for at sikre sammenhæng på tværs af forhus-personalet og administrationen.

Arbejdsopgaver

Værtsansvar

Du får ansvar for vores team af timeansatte udstillingsværter (ca. 28 medarbejdere) og vores koordinatorgruppe (3 medarbejdere), herunder:

- Personaleledelse, sparring og udvikling af værter og koordinatore
- Løbende opfølgning på trivsel, drift, formidling og gæsteoplevelser
- Strategisk udvikling af værtskabet, herunder retning, handleplaner og kvalitetsudvikling
- Rekruttering, ansættelsessamtaler og onboarding af nye værter

- Planlægning og facilitering af møder, workshops og diverse aktiviteter for medarbejdere
- Intern kommunikation og vidensdeling, herunder nyhedsbreve og opdatering af formidlingsmateriale til eksisterende udstillinger
- Udvikling af formidlingsformater i samarbejde med formidlingsafdelingen (fx korte talks og børneformidling)
- Tværgående koordinering med øvrige afdelinger om værter, gæsteoplevelser og drift
- Administrative opgaver, herunder lønregistrering, kontrakter, udarbejdelse af fondsansøgninger og praktisk koordinering

Værkstedsansvar

Du får samtidig ansvar for vores team af værkstedsformidlere (pt. 9 medarbejdere) og udviklingen af aktiviteter i værkstedet (i samarbejde med værkstedsformidlerne) og at understøtte faciliteringen og driften af kreative formater i CCs interaktive udstillingsformat CC Create.

Tværgående i rollen

Vi søger en kollega, der kan balancere strategisk udvikling med hands-on ledelse i hverdagen. Rollen fungerer som en vigtig bro mellem administration og forhus og kræver stærke relationelle kompetencer, tydelig kommunikation og evnen til at skabe retning, struktur og følgeskab.

Din profil

Vi forestiller os, at du:

- Har erfaring med personaleledelse og kompetenceudvikling – gerne i en kunst-, kultur-, service- eller læringskontekst
- Er stærk i relationer, samarbejde, kommunikation og koordinering
- Trives med både strategisk udvikling og praktisk drift
- Har blik for gæsteoplevelser og service
- Har kompetencer inden for deltagelsesformater og formidling
- Er pragmatisk og kan skabe struktur, overblik, retning og følgeskab i større teams
- Er nærværende, tydelig og motiverende som leder
- Er en holdspiller der trives i en rolle med mange kontakthaver og skiftende opgaver, hvor man sommetider skal løbe stærkt

Nøgleord til stillingen

- Ledelse og personaleansvar
- Værtskab og gæsteoplevelse
- Formidling
- Relationer, samarbejde og kommunikation
- Udvikling, koordinering og drift

Løn og ansættelsesforhold

Stillingen er en fuldtidsstilling med opstart den 1. august 2026. Arbejdstiden ligger primært i dagtimerne, men aftenarbejde kan forekomme i forbindelse med arrangementer, møder og særlige aktiviteter. Løn fastsættes efter kvalifikationer.

Du bliver en del af formidlingsafdelingen og refererer til formidlingschef Julie Mikines. Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Julie Mikines på 27593911.

Vi skal have modtaget din ansøgning med CV i et samlet pdf-dokument (mærket med dit navn) sendt til

job@cphco.org senest søndag den 21. juni kl. 23.59.

Samtaler forventes at blive afholdt den 24. og 25. juni 2026. Vi opfordrer alle uanset køn, alder, etnisk baggrund, religion, handicap eller seksuel orientering til at søge.

Om Copenhagen Contemporary

CC er et internationalt kunstcenter for samtidskunst på Refshaleøen i København. Vi præsenterer udstillinger i stor skala med danske og internationale kunstnere og arbejder med formidling, deltagelse og store kunstoplevelser for et bredt publikum. Vi tror på, at kunst kan skabe refleksion, fællesskab og nye perspektiver – og vi arbejder for at gøre mødet med kunsten engagerende, inkluderende og tilgængeligt gennem udstillinger, værtskab, arrangementer, workshops og kreative aktiviteter.