

Fuldtidsorganist søges til Snejbjerg, Studsgård og Haunstrup Pastorat i Herning Nordre Provsti

Er du vild med at være korleder for børnekor? Sætter du en ære i at få de administrative og koordinerende ender til at mødes? Trives du med at være ét af ansigterne udadtil i mange forskellige kirkelige sammenhænge og bygge relationer til sognebørn i alle aldre?

Så håber vi, du vil læse videre!

Hvad kendetegner vores pastorat?

Snejbjerg er et lidt større sogn, og Studsgård og Haunstrup lidt mindre sogne. Tilsammen har vi ca. 6700 indbyggere og tilmed i kraftig vækst indbyggermæssigt. Vi råder over 4 kirker; én kirke i hver af de tre byer og dertil Hospitalskirken på Gødstrup Sygehus. Vi arbejder tæt sammen i pastoratet og afholder flere fælles arrangementer samt 3 fælles menighedsrådsmøder i løbet af året.

Hvordan er stillingen skruet sammen?

Dine opgaver vil hovedsageligt være i Snejbjerg, Studsgård og Haunstrup Kirker og sognehuse. Du vil få kontorplads i Kirkely, sognehuset i Snejbjerg. Her har flere af dine kommende kolleger også kontorplads, og I deler et mindre fælleskontor. Nogle af kollegerne betjener hele pastoratet, mens andre kun betjener Snejbjerg Sogn. Organistfunktionen i pastoratet dækkes af denne fuldtidsstilling samt en timemæssigt mindre stilling, der er besat af en dygtig kirkemusiker. Den konkrete fordeling af opgaver aftales efter ansættelsen i samarbejde med kirkemusikeren, ligesom I frit kan bytte opgaver løbende og derved opnå en større fleksibilitet i arbejdet.

Hvilke opgaver forestiller vi os, du kommer til at løse?

- Spille til kirkelige handlinger og arrangementer i de tre kirker, sognehuse og lokale plejehjem, herunder fra koralbogen, moderne lovsang, samtidsmusik, oa., samt den eventuelt tilhørende koordinering og administration
- Være korleder for vores to børnekor; Spirekoret (1.-3. klasse) og Kirkekoret (4.-9. klasse), herunder planlægning af korsæsonen, optrædener, kommunikation med forældre og anden administration
- Indgå i pastoratets koncertudvalg og understøtte administrationen af de planlagte arrangementer og koordinering på tværs med interne og eksterne aktører
- Planlægge, koordinere og administrere arrangementer i samarbejde med fx præster og kirkekulturmedarbejder, fx udforme program, finde materiale, udarbejde PowerPoint præsentation, m.m. til bl.a. babysalmesang, kirke-skoleprojekter, konfirmandundervisning, mv.
- Varetagelse af klokkespillet i Snejbjerg Kirke, herunder betjene styreprogrammet, udvælge sange til hver måned, booke service af klokkespillet, m.m.

Hvem forestiller vi os, du er?

Du er habil til at spille på orgel og klaver - hvorvidt du har en musikalsk uddannelse med dig, er ikke det vigtigste for os. Du er vant til at arbejde med børn og trives i en rolle med et pædagogisk islæt. Hvis du har erfaring med korledelse, er det et plus! Du er god til at balancere den udadvendt del af jobbet, hvor du empatisk møder menneskene i sognene i øjenhøjde, med den mere indadvendt og administrative del af jobbet, der mest foregår ved pc'en, mobilen og kopimaskinen. Du er typen, der trives med skiftende arbejdstider og at være den, der er den.

Hvad tilbyder vi dig?

Indrykningsdato

09.06.2026

Ansøgningsfrist

18.06.2026

Virksomhedsnavn

Herning Nordre Provsti

Fagområde



Musik / Sang / Lyd

Navn på kontaktperson

Carsten Færch

27401374

Søgstilling

[https://www.jobindex.dk/jobannonce/r13838635/fi-soeges-til-snejbjerg-studsgaard-og-haunstrup-pastorat-i-herning-nordre-provsti?](https://www.jobindex.dk/jobannonce/r13838635/fi-soeges-til-snejbjerg-studsgaard-og-haunstrup-pastorat-i-herning-nordre-provsti?utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=dmf)
utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=dmf

Du ansættes i et pastorat, hvor der er højt til loftet og plads til dine idéer og forslag. Dine kommende kolleger er både rigtigt rare mennesker og meget fagligt dygtige på deres forskellige områder. Du vil opleve en høj grad af frihed under ansvar, samtidig er der tæt dialog med menighedsrådene, der ugentligt er til stede i det daglige arbejde og yder den støtte, du har brug for. De ansatte samles hver torsdag til fælles frokost, dertil er der årligt både en betalt sommerfest og julefrokost, samt en endags studietur hvert andet år for alle ansatte og menighedsrådsmedlemmer i pastoratet.

Har vi fanget din interesse?

Stillingen er på gennemsnitligt 37 t/ugen med opstart d. 1. august 2026 eller hurtigst muligt derefter. Vi regner med at afholde samtaler og prøvespilninger i de første dage af uge 26.

Du bliver ansat af Snejbjerg Menighedsråd, hvor de fleste ansættelser i pastoratet er samlet. Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte personaleansvarlige i Snejbjerg Sogn; Carsten Færch på tlf. 27 40 13 74.

Vi vil gerne modtage dit CV samt en kort ansøgning, hvor du svarer på følgende 3 spørgsmål:

- 1 Hvad fangede din interesse ved stillingen?**
- 2 Hvad motiverer dig mest i dit arbejde og gør, at du slutter dagen med et smil på læben?**
- 3 Hvordan trives du i balancen mellem den mere indadvendte og administrative del af stillingen og den mere udadvendte og "på" del af stillingen?**

Send det gerne som PDF til vores mail 3098@sogn.dk senest torsdag d. 18. juni 2026. Skriv "Organist Snejbjerg" i emnefeltet. Når du indsender dit materiale, accepterer du, at det behandles af ansættelsesudvalget og opbevares, til stillingen er besat. Vi behandler alt tilsendt materiale fortroligt.

Informationer om ansættelsesforhold

Ansættelse af en kirkemusiker vil være omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og CO10 og organisationsaftale mellem Kirkeministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 for kirkefunktionærer med kerneopgaver som henholdsvis kordegn, sogneordfører/hjælper/kirke- og kulturmedarbejder eller kirkemusiker og det tilhørende protokolat for kirkemusikere.

Ansættelse af en uddannet organist vil være omfattet af Overenskomst mellem Kirkeministeriet, CO10 – Centralorganisationen af 2010 og Dansk Organist og Kantor Samfund (DOKS) for organister.

Aftalerne kan ses på www.folkekirkensintranet.dk

Nuværende tjenestemandsansatte organister har ret til at bevare deres tjenestemandstatus ved ansættelse med direkte overgang. Der skal i så fald ske en klassificering af stillingen.

Årslønnen for en kirkemusiker aftales indenfor intervallet 331.619 – 472.557 kr. Der er rådighedsforpligtelse til stillingen. Rådighedsstillægget udgør årligt 27.465 kr. Aftale om indplacering i lønintervallet indgås mellem menighedsrådet og Dansk Kirkemusiker Forening inden ansættelsen. OK 18 tillæg er 1.075 kr.

Årslønnen for ansøgere med en kirkemusikalsk kandidateksamen (DOKS) aftales i henhold til ny løn/AC-skalaen. Det vil sige en bruttoløn mellem 360.853 kr. – 439.707 kr. årligt. Der ydes rådighedsstillæg i stillingen. Rådighedsstillægget udgør årligt mellem 45.255 kr. – 70.286 kr. Indplacering og rådighedsstillæg ydes efter anciennitet.

Årslønnen for ansøgere med eksamen i orgel- og korledelse (tidligere PO-organist) aftales i henhold til det aftalte basisløntrinssystem. Basisløn 1 udgør kr. 348.201 og basisløntrin 2 udgør kr. 365.481 årligt. Indplacering sker efter anciennitet. Rådighedsstillægget udgør årligt 37.700 kr. for tjeneste ved 2-3 kirker.

Alle løndelev er anført i nutidskroner for fuldtidsstilling og kvoteret efter ansættelse. Der er tre måneders prøvetid, og der indhentes referencer herunder børneattest i forbindelse med ansættelsen.