

Kordegne til Kirkernes Hus Fredericia

Den ene af vores to kordegne stopper 1. oktober. Vi søger derfor hendes afløser. Der er tale om en fuldtidsstilling, hvor personregistrering forventes at lægge beslag på 30-32 timer. De resterende timer tænker vi reserveret regnskabsførelse. Vores kirkekontor betjener 53 tusinde borgere, hvoraf 40 tusinde er medlemmer af folkekirken. I 2025 registreredes 302 døbte, 344 konfirmerede, 95 vielser, 13 velsignelser og 452 kirkelige begravelser.

Vi søger en kordegn med solid erfaring fra personregistrering. Med smil og godt humør ønsker du at være en del af vores team og sammen med os være med til at fastholde arbejdspladsen høje sociale kapital. Du værdsætter og praktiserer konstruktivt samarbejde, så vi på bedste vis får løst de opgaver, menighedsrådene har bedt os varetage.

Vi tilbyder en arbejdsplads med en uformel kultur, hvor der samarbejdes om løsning af den brede vifte af opgaver. For alle arbejdsområder gælder, at både du og vi alle vil være kendetegnet ved imødekommenhed og en serviceminded attitude både i borgerkontakten og i samarbejdet med menighedsrådene.

Ansættelsen vil være omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og CO10 - Centralorganisationen af 2010 - og Organisationsaftale mellem Kirkeministeriet og CVO10 for kirkefunktionærer med kerneopgaver som henholdsvis kordegn, kirke- og kulturmedarbejder eller kirkemusiker og det tilhørende protokollat for kordegne. Aftalerne kan ses på www.folkekirkenpersonale.dk

Nuværende tjenestemandsansatte kordegne har ret til at bevare tjenestemandsstatus ved ansættelse med direkte overgang. Der skal i så fald ske en klassificering af stillingen.

Det er for denne stilling en forudsætning, at den obligatoriske 5 ugers uddannelse er gennemført.

Kontorets åbningstid er mandag til fredag fra 9.00 til 15.00. Arbejdstiden er 7.45 til 15.30 mandag til torsdag og fredag 8.00 til 14.00.

Stillingen er indplaceret i løngruppe 2 for kordegne. Årslønnen forhandles inden for intervallet 348.201 til 439.396 kroner (nultidskroner). OK24-tillæg udgør 3.454 kroner (nultidskroner). Stillingen er uden rådighedsforpligtelse. Pension iht. overenskomsten. Aftale om indplacering i intervallet indgås mellem bestyrelsen for Kirkernes Hus og Danmarks Kordegneforening.

Evt. referencer bedes vedlagt ansøgningen. Yderligere referencer indhentes efter aftale.

Følgende tidspunkter er afsat til ansættelsessamtaler: 6. til 9. juli; 24., 25. og 27. august

Kirkernes Hus Fredericia blev etableret i 2009 som et samarbejde mellem alle provstiets menighedsråd. I Kirkernes Hus har vi mange farver på paletten. Vi er regnskabskontor og kirkekontor for alle provstiets elleve sogne. Vi har driftansvaret for ti af provstiets elleve kirkegårde. Vi bistår og rådgiver alle provstiets menighedsråd med de personaleadministrative opgaver. På kirkegårdene arbejder ca. 25 gartnere foruden medarbejdere ansat på særlige vilkår. På administrationskontoret er vi 6 medarbejdere og heraf to kordegne. Du kan tjekke os ud her: www.kirkerneshus.dk

Indrykningsdato

22.06.2026

Ansøgningsfrist

29.06.2026

Virksomhedsnavn

Kirkernes Hus

Lokation

Fredericia

Fagområde



Musik / Sang / Lyd

Navn på kontaktperson

Jens Olesen

jeo@km.dk

29645802

Søgstilling

[https://www.jobindex.dk/jobannonce/r13863983/k-til-kirkernes-hus-fredericia?](https://www.jobindex.dk/jobannonce/r13863983/k-til-kirkernes-hus-fredericia?utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=)

[utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=](https://www.jobindex.dk/jobannonce/r13863983/k-til-kirkernes-hus-fredericia?utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=)

-

[a6db121dae76472746ee6510cbb605e5e0659b8](https://www.jobindex.dk/jobannonce/r13863983/k-til-kirkernes-hus-fredericia?utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=)