

Alsidig projektleder til kultur og byudvikling

Er du typen, der tør slippe 'plejer' og i stedet prøve noget nyt?

Så er du måske vores nye projektleder til kultur- og byudviklingsområdet, med særligt fokus på formidling. Det er en alsidig stilling med varierede opgaver og en hverdag fuld af udvikling og tempo.

I Esbjerg Kommune vil vi have flere borgere – og vi tror på, at et stærkt kultur- og oplevelsesliv er vejen frem. Her får du en vigtig rolle.

Vi er ambitiøse, og det skal du også være. Vi søger en, der tænker nyt, udfordrer det vante og sammen med teamet skaber resultater og løfter kulturlivet.

Baggrund

Kultur & Projekt arbejder med projekter på tværs af kommunen. Vi er et team på syv medarbejdere og en leder – og nu søger vi en ny kollega på 37 timer, der kan styrke både vores kommunikation og vores projektledelse inden for kultur og byudvikling.

Vi er en del af Børn & Kultur og samarbejder også med skoler og dagtilbud. Teamet har selv defineret de værdier, som er grundlaget for vores måde at løse opgaver på; nysgerrighed, rummelighed, ildhu og tryghed.

Vores opgaver handler bredt om at understøtte kulturlivet. Nogle er meget konkrete, andre mere åbne. Du får mange samarbejder på tværs af kommunen – også med fagligheder, der er anderledes end din egen.

Ingen dage er ens, og opgaverne ændrer sig ofte undervejs. Derfor er fleksibilitet, omstillingsevne og mod vigtige egenskaber.

Indrykningsdato

22.06.2026

Ansøgningsfrist

02.08.2026

Virksomhedsnavn

Esbjerg Kommune

Fagområde



Ikke kunstneriske jobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Christian Korsgaard

chkor@esbjerg.dk

23 34 95 39

Søgstilling

https://esbjergkommune.hr-on.com/show-job/336598?linkref=692880&locale=da_DK

Vi søger en fagligt stærk kollega med erfaring, som kan skabe godt samarbejde. Til gengæld får du en arbejdsplads med højt til loftet.

Dine opgaver

- Projektdeltagelse og -styring af relevante kultur- og byudviklingsprojekter.
- Medvirke til et stærkt og tværgående samarbejde omkring visionen for oplevelser og kultur.
- Skabe lokal forankring og begejstring, bl.a. gennem formidling.
- Facilitere processer, møder og arbejdsgrupper.
- Indgå i udvikling og afvikling af kulturbegivenheder.
- Udvikle strategisk plan for analog og anderledes formidling af kulturtilbud og byliv.
- Strategisk tilrettelæggelse og realisering af ungekulturHusets formidlingsmæssige profil.

Dine faglige og praktiske kompetencer

Din uddannelsesmæssige baggrund er ikke altafgørende, men vi forventer, at du har en faglig, erfaringsmæssig og personlig profil, der matcher stillingen. Det betyder, at du bl.a. har:

- Positiv erfaring med tværgående projektledelse og agile processer.
- Konkret erfaring med borger- og interessentinddragelse.
- Bred erfaring fra kulturlivet.
- Erfaring med bylivsudvikling.
- Strategisk og praktisk erfaring med formidling.
- Erfaring med udarbejdelse af grafiske materialer.
- Dokumenteret erfaring med anderledes og nytænkende formater.
- Erfaring fra en politisk styret organisation.

Du skal være indstillet på skæve arbejdstider i din ansættelse, herunder aften- og weekendarbejde.

Dine personlige kompetencer

Vi søger en ny medspiller, som har mod på at udfordre vanetænkning og give os relevant modspil. For at det kan lade sig gøre forventer vi, at:

- Du har drive og holder fast – også når det er svært – og ser muligheder frem for problemer.
- Du er god til at formidle og kan skabe begejstring og opbakning.
- Du er åben, imødekommende og har humor.
- Du kan bidrage konstruktivt i dialoger og udvikling.
- Du selv opsøger viden og samarbejdspartnere.
- Du er nysgerrig og tør kaste dig over nye emner.
- Du har energi, tager initiativ og har mod.
- Du kan arbejde struktureret og grundigt – men også kan rumme kaos.
- Du lytter og forstår dine samarbejdspartnere.
- Du kan arbejde selvstændigt og få tingene gjort.
- Du har kant, udfordrer “plejer” – og ved hvornår du ikke skal.

Vi tilbyder

- Et spændende job med høj grad af selvstændighed.
- Varierede og udfordrende opgaver.
- Et godt arbejdsmiljø præget af en ordentlig og uformel tone.
- Flekstidsordning og hybridarbejde.
- Muligheder for relevante kurser i både ind- og udland.

Du bliver en del af et konsulentteam med syv erfarne kolleger. Sammen arbejder I med kommunens forskellige strategier, så du får en bred kontaktflade. Her er der plads til både grin, gode snakke og en hverdag, hvor vi hjælper hinanden.

Du kommer også til at samarbejde tæt med andre afdelinger i kommunen og med eksterne partnere. Derfor er det vigtigt, at du er god til at samarbejde, har energi, tager initiativ og er god til at skabe netværk – og at du tør tænke nyt.

Som projektleder i Børn & Kultur får du et alsidigt job med stor indflydelse på dine opgaver og måden, du løser dem på. Du bliver en vigtig del af at udvikle kvaliteten og finde de bedste måder at nå i mål på.

Løn- og ansættelsesvilkår

Ansættelsen er på 37 timer om ugen. Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes efter gældende aftale/overenskomst.

Der er tale om en fastansættelse.

Stillingen er med ansættelse pr. 1. oktober 2026 eller snarest derefter.

Ved ansættelse i stillingen skal straffeattest afleveres, og børneattest vil blive indhentet.

Ansøgningsfrist:

Vi skal have din ansøgning senest 2. august 2026.

Samtaler:

Første samtale forventes afholdt 12. august 2026 og anden samtale forventes afholdt d. 19. august 2026.

Vil du vide mere?:

Er du velkommen til at kontakte teamleder Christian Korsgaard på tlf. 23 34 95 39 eller mail chkor@esbjerg.dk.

I Esbjerg Kommune arbejder vi tillidsbaseret og ser menneskelig forskellighed som en styrke. Vi opfordrer derfor alle kvalificerede uanset køn, alder eller etnisk baggrund til at søge stillingen.

Går du videre efter ansættelsessamtale, vil der blive indhentet referencer fra nuværende og/eller tidligere arbejdsgiver, hvis du fortsat er i betragtning til stillingen. Du vil blive informeret inden, at der bliver indhentet referencer.

Ansøgningen sendes elektronisk. Klik på "søg stillingen" nederst og vedhæft din ansøgning, CV og relevant dokumentation.