

Fuldt Hus søger sekretariatsleder

Vil du åbne kulturlivets fællesskaber for flere?

I Fuldt Hus tror vi på, at kulturoplevelser kan gøre en reel forskel. Vi arbejder for et kulturliv med plads til flere ved at bygge bro mellem kulturinstitutioner og mennesker i udsatte positioner. Vi samarbejder med mere end 30 kulturinstitutioner over hele landet og formidler gratis billetter til mere end 150 modtagerorganisationer.

Nu søger vi en sekretariatsleder, der vil stå i spidsen for vores lille sekretariat og drive udviklingen i tæt samspil med bestyrelsen og vores samarbejdspartnere. Det er en stilling for dig, der motiveres af at skabe meningsfulde forbindelser mellem mennesker, kultur og samfund — arbejder struktureret og som trives med både ansvar og relations opbyggende arbejde.

Som sekretariatsleder vil du få mulighed for at sætte retning og præge udviklingen i en lille, men landsdækkende forening. Du vil få ansvar for den daglige ledelse og for at omsætte strategi til praksis. Samtidig er du bindeled mellem bestyrelse, medarbejdere og eksterne samarbejdspartnere. Stillingen kræver, at du både kan skabe overblik, sikre drift og bidrage til organisationens videre udvikling.

Dine opgaver

Du vil bl.a.:

- sikre drift og udvikling i tråd med strategien og at Fuldt Hus' digitale billetplatform fungerer godt og understøtter kerneopgaven
- opbygge og vedligeholde samarbejde samt bidrage til kommunikation og partnerskaber
- have ansvar for budget og økonomi, herunder arbejde med fundraising, medlems- og støttebidrag
- lede og udvikle sekretariatets arbejde herunder varetage personaleledelse og koordinering med eksterne leverandører
- betjene bestyrelsen og sikre fremdrift i organisationen

Vi forestiller os, at du

- har erfaring fra en NGO, forening eller kulturorganisation
- arbejder selvstændigt, struktureret og kan skabe stærke relationer og samarbejder
- har blik for processer og økonomi samt har stærke IT-kompetencer
- er omstillingsparat og kan holde bolde i luften og samtidig bevare overblikket
- trives i en lille organisation med både strategi og hands-on opgaver og motiveres af at gøre kulturlivet mere tilgængeligt
- har relevant uddannelsesbaggrund og/eller har erhvervs erfaring, som kan bidrage positivt ind i rollen. Erfaring med ledelse,

Indrykningsdato

24.06.2026

Ansøgningsfrist

07.08.2026

Virksomhed



Fuldt Hus

Lokation

Arbejdssted er fleksibelt og kan aftales individuelt, da en stor del af arbejdet foregår digitalt og i samarbejde med partnere i hele landet. Stillingen kræver dog løbende fysisk tilstedeværelse ved møder, samarbejdsaktiviteter og arrangementer nationalt.

Fagområde



Ikke kunstneriske jobs

Angiv type af ansættelse

Tidsbegrænset

Navn på kontaktperson

inan@fuldthus.dk

inan@fuldthus.dk

Søgstilling

<https://www.jobindex.dk/jobannonce/h1f-hus-soeger-sekretariatsleder>

projektledelse, fundraising eller bestyrelsesarbejde er en fordel.

Løn og vilkår

Stillingen er på 30 timer ugentligt placeret i tidsrummet fra kl. 08.00 til kl. 17.00. Arbejdsplads på hjemmeadresse eller i kontorfællesskab efter aftale. Der kan forekomme rejseaktivitet i hele landet, ligesom der kan være møder og arrangementer, der er uden for normal arbejdstid, hvorfor det forventes, at du er fleksibel. Du vil referere til forperson for bestyrelsen, Sara Kudsk-Iversen.

Lønnen udgør 35.000 kr. pr. måned. Hertil kommer feriepenge og pensionstillæg på 15%. Vi tilbyder en stilling med høj grad af indflydelse, fleksibilitet og mening.

Stillingen er indtil videre tidsbegrænset til medio 2028 og med ansættelse pr. 1.oktober 2026. Som sekretariatsleder er du med til at sikre foreningens fremtidige økonomi, herunder egen stilling.

Ansøgning

Send din ansøgning og CV via ansøgningslinket senest den **7. august 2026**. Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Inger Andersen på mail inan@fuldthus.dk i uge 29 og 32 eller Sara Kudsk-Iversen på mail saku@fuldthus.dk i uge 30.

1.samtaler forventes at blive afholdt den 13. august om eftermiddagen og 2. samtaler afholdes forventeligt den 17.august ml. 16 og 19.

Om Fuldt Hus

I Fuldt Hus tror vi på, at kulturoplevelser kan gøre forskel i menneskers liv. Gennem kultur får mennesker mulighed for at være en del af noget sammen med andre – at opleve nærvær, genkendelse og nye perspektiver på sig selv og verden. Det styrker trivsel, skaber tilhørsforhold og giver en konkret oplevelse af at høre til i samfundets fællesskaber.

Fuldt Hus arbejder for et kulturliv med plads til flere. Vi bygger bro mellem kulturinstitutioner og sociale aktører og formidler adgang til teatre, museer, koncerter og andre kulturoplevelser for mennesker i udsatte positioner. På den måde gør vi det muligt for flere at tage del i kulturlivets fællesskaber – og vi hjælper samtidig kulturinstitutioner med at omsætte ambitioner om mangfoldighed, social bæredygtighed og publikumsudvikling til konkret handling.

Læs mere på www.fuldthus.dk

Jobbet søges via QuickApply på Jobindex.