

Vicedirektør med global profil

Dansk Kulturinstitut (DKI) søger pr. 1.10.2026 en vicedirektør for det globale område. Stillingen er nyoprettet. Vicedirektøren kommer til at lede DKI's aktiviteter uden for Europa.

Særligt DKI's genopstartede indsatser på det afrikanske kontinent vil være i fokus, men området inkluderer også DKI's mangeårige aktiviteter i Kina samt indsatserne i Indien og Mongoliet. Som vicedirektør for det globale bliver du ansvarlig for DKI's ambitioner om at udvikle større programmer og sikre den strategiske retning for Dansk Kulturinstituts øvrige kunst- og kulturaktiviteter uden for Europa

Vi søger en erfaren leder, der har solid erfaring med udviklingsprogrammer og har indgående kendskab til mellemfolkeligt samarbejde. Du skal også være lidt af en kulturentreprenør og ildsjæl, der brænder for mere internationalt kultursamarbejde og ved, hvordan man udvikler programmer i tæt partnerskab med donorer, myndigheder, ngo'er og netværk. Stillingen er placeret på DKI's hovedkvarter på Vartov i København. Der må forventes en del rejseaktivitet.

Dansk Kulturinstituts vision er at vise, at kunst- og kulturudveksling er en vej til at skabe mere tillidsfulde relationer, bekæmpe fastgroede fordomme og skabe nye møder om fælles globale udfordringer og værdier. Det gælder bl.a. ligestilling, mangfoldighed, bæredygtig udvikling og demokrati; værdier, som er centrale for Danmark og som indgår i FN's verdensmål.

Et stærkt og uafhængigt kunst- og kulturliv er et nøgleelement i ethvert demokrati, da det skaber kritiske perspektiver, frie tanker og nye visioner. Derfor understøtter DKI opbygningen af frie og uafhængige kulturinstitutioner og netværk. Kunst- og kulturprojekter kan også bidrage til at opbygge og forløse menneskers kreative potentiale, der styrker borgernes engagement i lokalsamfundet og skaber nye job i den kreative sektor. På DKI omsætter vi disse visioner til konkrete projekter i tæt samarbejde med lokale partnere.

Din rolle

Som vicedirektør refererer du til den administrerende direktør og indgår i Dansk Kulturinstituts nyetablerede direktion sammen med vicedirektøren for Europa.

Vicedirektøren for det globale hovedopgave i de kommende år bliver at opbygge det globale område med nye programmer og en fast base i Nairobi og sikre en transparent og inkluderende dialog med de danske og udenlandske partnere inden for området. Hovedparten af Dansk Kulturinstituts aktiviteter opbygges gennem langsigtede partnerskaber på eksterne bevillinger, så erfaring med fundraising og opbygning af strategiske samarbejder med eksterne stakeholders er afgørende. Desuden vil du fungere som talsperson for DKI's globale programmer og indsatser.

Du kommer til at stå i spidsen for en lille gruppe af stærkt dedikerede medarbejdere, der omfatter vores afdelinger i Kina og Indien samt vores projektleder for Østafrika, men ambitionen er at gøre mere og udvide vores aktiviteter. Det bliver din opgave at lede samarbejdet og fordele opgaverne, men du kommer også til at skulle løfte mange opgaver selv, da afdelingen ikke er større. En vigtig rolle bliver at sikre et tæt parløb med de lokale og tværgående administrative, finansielle og projektmæssige kompetencer, så de anvendes og udvikles bedst muligt.

Vi forventer, at du:

- er en erfaren leder, der kan skabe overblik og plan i en international kompleks kontekst og kan skabe klare rammer og mandat for dine medarbejdere
- er dreven fundraiser, der kan udvikle projekter og skabe nye ligeværdige partnerskaber ved at se muligheder og aflæse samfundsmæssige ønsker og behov
- har stærkt programfaglig viden, stor indsigt i og erfaring med anvendelse af udviklingsfaglige metoder i alle faser af projektcyklus
- har haft budget- og økonomiansvar for større internationale projekter

Indrykningsdato

25.06.2026

Ansøgningsfrist

02.08.2026

Virksomhedsnavn

Dansk Kulturinstitut

Lokation

København K

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Camilla Mordhorst

cm@danishculture.com

Søgstilling

[https://www.jobindex.dk/jobannonce/h1676700/vi-med-global-profil?](https://www.jobindex.dk/jobannonce/h1676700/vi-med-global-profil?utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=dmf)
utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=dmf
-
d11e127070a7345c699d119ba56d635ae03d6645

- har erfaring med at søge og forvalte midler fra institutionelle donorer som Danida og evt. EU
- erfaringer fra længerevarende samarbejder med partnere fra lande på det afrikanske kontinent vægtes
- har erfaring med mellemfolkelige projekter, gerne kulturprojekter og civilsamfundsudvikling
- er stærk kommunikativ og kan fungere som talsperson herhjemme og ude for DKI's globale programmer og indsatser
- er dynamisk og engageret med diplomatisk sans
- er en dygtig netværker, der kan udvikle og vedligeholde kontakter på mange niveauer, fra lokale kunstnere til myndigheder
- behersker dansk og engelsk på højt niveau i skrift og tale og gerne også fransk.

Et globalt hold

Som vicedirektør kommer du til at blive del af DKI's nyetablerede direktion. Din afdeling vil bestå af et hold af dedikerede internationale afdelingsledere og programledere, der udfolder og udvikler visionen for Dansk Kulturinstitut, og som hver især står som brobyggere mellem Danmark og verden.

Ansættelsesvilkår

Stillingen ønskes besat pr. 1. oktober 2026 eller hurtigst muligt.

Du ansættes og aflønnes i henhold til Cheftalen med Staten. Der er til stillingen knyttet en pensionsordning på 18,07%. Stillingen er på fuld tid.

Ansøgning og deadline

Ansøgninger til stillingen skal være modtaget senest **søndag den 2. august 2026**.

Ansøgning, CV samt øvrige relevante dokumenter indsendes elektronisk via QuickApply-knappen "Ansøg" nedenfor.

Vi forventer at afholde 1. og 2. samtaler i uge 33.

Vi opfordrer alle kvalificerede til at søge uanset alder, køn, race, religion eller etnisk tilhørsforhold.

Yderligere oplysninger. Spørgsmål til stillingen kan rettes skriftligt til adm. direktør Camilla Mordhorst på cm@danishculture.com, der vil besvare henvendelser i første uge af juli, uge 27, og sidste uge af juli, uge 31.