

Sønderborg Kommune søger en kulturkonsulent

Stærk kulturfaglig profil til kultur- og eventteamet i Kultur, Idræt og Fritid.

Kulturkonsulent til Sønderborg Kommune

Vil du have en aktiv rolle i forhold til udviklingen af Sønderborgs kulturliv?

Vi søger en ny kollega til kultur- og eventteamet, som kan kombinere stærk kulturfaglighed med solid administrativ erfaring, politisk forståelse og evnen til at omsætte gode ideer til realistiske indsatser. Du får en central rolle i arbejdet med kulturudvikling, events, partnerskaber og politisk betjening – hvor du skal kunne bevæge dig sikkert mellem strategiske drøftelser, konkrete projekter og den daglige sagsbehandling.

Hvorfor skal du søge en stilling hos os?

Hos os får du mulighed for at arbejde midt i et kulturområde med høje ambitioner og stor gennemslagskraft.

Sønderborg har en kulturel styrkeposition i regionen med markante institutioner og events, der sætter kommunen på landkortet. Vi tør tænke stort, arbejder tæt sammen på tværs og formår at få meget ud af de rammer vi arbejder indenfor. Du bliver en del af et stærkt team, hvor faglighed, samarbejde og udvikling er i centrum. Vi brænder for kulturen og det vi arbejder med.

Om stillingen

Som kulturkonsulent får du en bred opgaveportefølje, hvor kulturfaglig udvikling, samarbejde, koordinering og administration går hånd i hånd. Opgaverne vil både være udadvendte og strategiske – og helt konkrete og administrative. Afdelingen understøtter det politiske udvalg for Kultur, Handel og Turisme, som aktuelt er i gang med at udarbejde en ny kulturpolitik.

Indrykningsdato

21.07.2026

Ansøgningsfrist

23.08.2026

Virksomhedsnavn

Sønderborg Kommune

Fagområde



Musik / Sang / Lyd

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Tanja Zeba Horst

tzeb@sonderborg.dk

Søgstilling

<https://jobnet.dk/find-job/7689b9a6-baf5-4be5-98b4-c4bd695430c3>

Du får blandt andet ansvar for at:

- Understøtte arbejdet med kulturpolitik, handleplaner og strategiske indsatser på kulturområdet.
- Skabe sammenhæng mellem politiske visioner, kulturanalyse og praksis.
- Samarbejde bredt med kulturaktører, institutioner og øvrige samarbejdspartnere for at sikre, at politikken får reel effekt i hverdagen.
- Rådgive, sparre med og vejlede kulturaktører, institutioner, foreninger, arrangører og interne samarbejdspartnere.
- Udvikle, koordinere og gennemføre kulturprojekter, events og tværgående indsatser, som besluttet og prioriteres politisk og administrativt.
- Forberede og behandle ansøgninger, aftaler, tilskudssager og puljer samt løbende dialog med ansøgere og aktører.
- Producere dagsorden, sagsfremstillinger, notater og øvrig politisk og administrativ betjening.
- Lave fondsansøgninger og arbejde for en bæredygtig finansieringsmodel for kultur- og eventindsatser.
- Bidrage til at udvikle og styrke kulturområdet gennem både strategiske og praktiske indsatser.

Kompetence – hvem søger vi?

Vi leder efter en kollega, der kan balancere mellem at arbejde strategisk og praktisk, og som trives med både at planlægge og føre opgaver ud i livet. Du har overblik, kan skabe struktur og sikre fremdrift, men du er også fleksibel og kan tilpasse dig, når opgaverne kræver det. Du har let ved at samarbejde med mange forskellige aktører og kan både tage initiativ og følge opgaver til dørs.

Vi forestiller os, at du:

- Har relevant kulturfaglig baggrund og erfaring fra kulturområdet.
- Har erfaring med projekt- og procesledelse samt samarbejde på tværs af mange aktører.
- Arbejder analytisk og skaber struktur, overblik og fremdrift.
- Har erfaring med fundraising.
- Kan navigere i politiske processer og understøtte ledelsen.

- Trives med både strategisk udvikling og praktisk gennemførelse af kulturprojekter.
- Har erfaring med sagsfremstillinger, notater og beslutningsgrundlag.
- Har et stærkt og bredt netværk i kulturlivet.

Løn og ansættelsesforhold

Løn og ansættelsesvilkår fastsættes efter gældende overenskomst og principperne om lokal løndannelse.

Ansættelse

Ansøgningsfrist: 23. august

Kandidatudvælgelsen: 24. august

Vi forventer at afholde samtaler: 26. august

(Dato for evt. 2. runde: 28. august)

Tiltrædelse: 1. oktober 2026, eller snarest muligt.

For yderligere information er du velkommen til at kontakte teamleder Tanja Zeba Horst, tzeb@sonderborg.dk /27905528. Der gøres opmærksom på ferieperiode frem til den 10. august. Eventuelle opkald og henvendelser vil derfor blive besvaret efter ferien.