

Historiker til etablering af fondshistorisk arkiv

Vil du være med til at bevare og formidle historien om VELUX FONDEN og VILLUM FONDEN? Vil du være med til at opbygge et fondshistorisk arkiv fra bunden og samtidig sikre, at historien bliver anvendt aktivt i fondenes virke? Så læs med her.

Vi står foran at skulle etablere et fælles fondshistorisk arkiv, der kan bevare mere end 50 års fondshistorik på en ordentlig og systematisk måde. Samtidig vil vi bringe historien i aktiv anvendelse, fx i forbindelse med vores strategi, kommunikation, arrangementer og større fortællinger om fondenes virke.

Som historiker får du en nøglerolle i at forme og eksekvere på denne indsats. Du skal etablere de faglige rammer, skabe overblik og struktur samt udvikle måder, hvorpå vores spændende fondshistorie kan gøres tilgængelig og relevant både for interne og eksterne interessenter.

Dine opgaver

Din hverdag vil være præget af både opbygning og drift. Du får ansvar for at opbygge arkivet ved at indsamle, registrere og systematisere historisk materiale som fotos, årsskrifter, strategier, taler, artikler og øvrige dokumenter og artefakter.

Samtidig skal du udvikle klare principper for, hvad der bevares, hvordan materialet struktureres, og hvordan der sikres løbende indsamling og kvalitet over tid. Dette kan både omfatte skriftlige kilder og gennemførelse af interviews med nøgleinteressenter gennem fondenes historie.

Et vigtigt succeskriterium for dit arbejde bliver etablering af gode praksisser for samarbejde på tværs af organisationen, så arkivet bliver en integreret del af fondenes arbejde. Heri indgår bidrag til at udvikle digitale løsninger og afsøge mulighederne for at anvende nye teknologier, der kan styrke søgbarhed og anvendelse af historiske data samt formidling af fondshistorien gennem fx digitale platforme, publikationer og bidrag til taler.

Du vil indgå i et tæt samarbejde med blandt andet fondenes afdelinger for Kommunikation, Jura og Compliance, Digitalisering og IT samt firmahistorikere i VKR Holding.

Vi har brug for dig, der kan spejle sig i følgende:

- Du er uddannet historiker med en stærk faglighed og trives med at omsætte den til praksis i en organisatorisk kontekst
- Du motiveres af at bygge noget op fra bunden, og kan både arbejde analytisk og struktureret med materialet og samtidig løfte blikket og se, hvordan historien kan bringes i spil
- Du har erfaring med arkivering, dokumentation eller lignende opgaver – gerne fra en større organisation eller institution – og du har en god forståelse for, hvordan man skaber systematik og sammenhæng i komplekse datamængder
- Du arbejder selvstændigt, men er samtidig god til at skabe relationer og samarbejde med mange forskellige interessenter
- Du er nysgerrig og opsøgende i din tilgang og trives med en rolle, hvor du både skal være faglig specialist og drivende kraft i et tværgående projekt.

Praktisk

Stillingen er en tidsbegrænset projektstilling på foreløbig 3 år, med fokus på at etablere arkivet og skabe en bæredygtig struktur for den videre drift.

Du vil blive en del af fondenes fællesadministration og referere til COO Rasmus Bjørnsen.

Interesseret?

Send din ansøgning og dit CV via nedenstående link **senest søndag den 9. august**. Tiltrædelse er snarest muligt. Vi forventer at holde samtaler i uge 34 og 35. Du vil skulle

Indrykningsdato

21.07.2026

Ansøgningsfrist

09.08.2026

Virksomhedsnavn

VELUX FONDEN og VILLUM FONDEN

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Rasmus Bjørnsen

2926 2089

Søgstilling

https://www.jobindex.dk/jobannonce/h1680292/hi-til-etablering-af-fondshistorisk-arkiv?utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=dmf

udfylde en logisk test, samt besvare en case ifm. 2. samtalerunde. Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte COO Rasmus Bjørnsen på 2926 2089

Vi glæder os til at høre fra dig!