

Kordegns søges til Nørremarkskirken i Vejle

Vil du være en del af en levende kirke med mange aktiviteter, engagerede medarbejdere og et stærkt fællesskab?

Vi søger en kordegn til en deltidsstilling på 29 timer ugentligt. Stillingen omfatter 24 timer ved Nørremarkskirken og 5 timer med kordegneopgaver for Grejs og Hornstrup sogne.

En central rolle i kirkens hverdag

Som kordegn bliver du en vigtig del af kirkens daglige liv. Du får en alsidig stilling, hvor klassiske kordegneopgaver går hånd i hånd med administrative, koordinerende og kommunikative opgaver. Du bliver en nøgleperson, der skaber overblik, sikrer gode arbejdsgange og understøtter både præster, medarbejdere, menighedsråd og kirkens mange brugere.

Dine primære arbejdsområder

- Personregistrering og myndighedsopgaver
- Sekretær- og administrationsopgaver for præster og menighedsråd
- Planlægning, koordinering og kalenderstyring
- Kommunikation og formidling via hjemmeside og sociale medier
- Koordinator af kirkebladet
- Praktisk administration og kalenderstyring
- Løbende udvikling og optimering af administrative arbejdsgange
- Håndtering af diverse henvendelser (mail, telefonisk, personligt) i forbindelse m. kirkelige handlinger, arrangementer m.m.

Vi søger en kollega, som

- arbejder selvstændigt og struktureret
- har blik for både detaljer og sammenhænge
- trives med mange forskellige opgaver i løbet af en arbejdsdag
- er serviceminded og møder mennesker med venlighed og respekt
- har gode samarbejdsevner og bidrager positivt til fællesskabet
- er uddannet kordegn eller har lyst til at tage uddannelsen

Vi tilbyder

Hos os bliver du en del af en arbejdsplads, hvor vi går højt op i at lave kirke sammen. Vi lægger vægt på samarbejde, faglighed og frihed under ansvar. Sammen med menighedsrådet arbejder vi ud fra en fælles vision om at være kirke for alle i sognet.

Der er pligt til at gøre tjeneste ved andre ansættelsesmyndigheder i Vejle Provsti i overensstemmelse med de aftaler menighedsrådet indgår/har indgået med andre ansættelsesmyndigheder. Aktuelt er der indgået samarbejdsaftale med Grejs Sogns menighedsråd og Hornstrup Sogns Menighedsråd.

Ansættelse sker ved Nørremarks Sogns Menighedsråd beliggende Moldevej 1a, 7100 Vejle.

Ansøgningsfrist og nærmere oplysninger

Lyder det som noget for dig? Så send din ansøgning, CV og eventuelt andre relevante bilag til os via ansøgningsformularen senest 16. august 2026. Ansøgningsformularen tilgås via stillingsopslaget, som også kan tilgås via dette link:
<https://www.vejleprovsti.dk/jobagent>

Har du spørgsmål til stillingen, eller har du brug for nærmere oplysninger, er du velkommen til at kontakte kirkebøgsførende sognepræst Mette Wallin Andersen på tlf: 21162469 eller mwaa@km.dk.

Ansættelsessamtaler forventes at finde sted uge 35.

Vi glæder os til at høre fra dig!

Menighedsrådet kan oplyse, at der vil blive indhentet referencer.

Indrykningsdato

03.08.2026

Ansøgningsfrist

16.08.2026

Virksomhedsnavn

Nørremarks Sogn

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Mette Andersen

mwaa@km.dk

21162469

Søgstilling

[https://www.jobindex.dk/jobannonce/r13927522/ksoeges?](https://www.jobindex.dk/jobannonce/r13927522/ksoeges?utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=Of06fcdaac204e0b812e6b6e287364b11b7a269)

[utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=Of06fcdaac204e0b812e6b6e287364b11b7a269](https://www.jobindex.dk/jobannonce/r13927522/ksoeges?utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=Of06fcdaac204e0b812e6b6e287364b11b7a269)

Løn og ansættelsesvilkår

Ansættelsen vil være omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 og Organisationsaftale mellem Kirkeministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 for kirkefunktionærer med kerneopgaver som henholdsvis kordegn, kirke- og kulturmedarbejder eller kirkemusiker og det tilhørende protokollat for kordegne. Aftalerne kan ses på <https://folkekirkensintranet.dk/vejledninger/menighedsraadet-som-arbejdsgiver/ok24>.

Nuværende tjenestemandsansatte kordegne har ret til at bevare deres tjenstemandsstatus ved ansættelse med direkte overgang. Der skal i så fald ske en klassificering af stillingen.

Det er en betingelse, at den obligatoriske 5 ugers uddannelse for kordegne gennemføres indenfor 2 år efter ansættelsens start.

Stillingen er indplaceret i løngruppe 2. Årslønnen aftales indenfor intervallet 350.435,40 kr. – 442.215,58 kr. (nutidskroner). Der er rådighedsforpligtelse til stillingen.

OK24 tillæg på 3.475,85 kr. (nutidskroner) pr. år.

Bemærk: de oplyste beløb er ved en fuldtidsstilling. Løn, OK tillæg samt rådighedstillæg **kvoteres** i overensstemmelse med stillingens ansættelsesbrøk. Aftale om indplacering i lønintervallet indgås mellem menighedsrådet og Danmarks Kordegneforening.