

Spændende deltidsstilling som korproducent for Nordsjællands Korskole

Nordsjællands Korskole vokser og vi har derfor brug for flere kræfter til at løfte det administrative ansvar og til at udvikle en stærk profil, der kan øge korskolens synlighed, genkendelighed og kontinuitet, bl.a. på de sociale medier.

Nordsjællands Korskole er et professionelt tilbud om korundervisning og et vigtigt netværk, hvor børn og unge oplever, at korsangen og det meningsfulde fællesskab kan skabe trivsel og give dem personlig styrke.

Dine opgaver

- Facilitering og organisering af praktik omkring korenes aktiviteter
- Sæsonplanlægning
- Fundraising
- Kommunikation med korskolens korledere og samarbejdspartnere
- Ledelse af forældrehjælpere
- PR, herunder pressemeddelelser og kommunikation på SoMe, samt indhold til hjemmeside
- Administration, herunder statusrapport og mødeledelse
- Økonomi - samarbejdsaftaler, fakturering og budgettering
- Organisering og afvikling af årlig indlandsturné med Ungdomskoret
- To årlige korweekender
- Ansvar for koruniformer

Du har

- Sans og interesse for at videreudvikle de organisatoriske rammer om et trygt og ambitiøst læringsmiljø for børn og unge
- Empati og rummelighed over for/med børn og unge
- Forståelse og interesse for elitemiljøer
- Flair for projektledelse, logistik, og god til at arbejde selvstændigt
- Erfaring med kultur og viden om korsang
- Stærke kommunikative evner
- Erfaring i kommunikation og SoMe-strategier
- Kendskab til CMS systemer er en fordel. (ChurchDesk bruges i korskolen)
- Forståelse for de af folkekirkens rammer, som Nordsjællands Korskole drives under
- Lyst til at være på en arbejdsplads, hvor skiftende arbejdstider og -steder er en naturlig del af jobbet.

Vi tilbyder

- Et kreativt miljø med udvikling for øje
- Fleksible arbejdstider og steder samt mulighed for hjemmearbejde
- Afvekslende arbejdsopgaver
- Stor mulighed for at påvirke korskolens hverdag og udvikling

Du vil indgå i et tæt partnerskab med alle vores korledere. Din daglige sparringspartner er Pige Korets dirigent og Korskolens musikalske leder, Cille Buch. Din øverste leder er: Provst Hans-Henrik Nissen.

Der indhentes børneattest.

Deltid

Stillingen er på 20 timer pr. uge. Timefordelingen vil i praksis veksle afhængig af korenes aktivitetsniveau. Dette kræver og giver en fleksibilitet som man skal man være indstillet på.

Praktik

Indrykningsdato

04.08.2026

Ansøgningsfrist

20.08.2026

Virksomhedsnavn

Nordsjællands Korskole

Fagområde



Musik / Sang / Lyd

Navn på kontaktperson

Hans-Henrik Nissen

fredensborg.provsti@km.dk

Søgstilling

[https://www.jobindex.dk/jobannonce/h1686375/spdeltidsstilling-som-korproducent-for-nordsjaellands-korskole?](https://www.jobindex.dk/jobannonce/h1686375/spdeltidsstilling-som-korproducent-for-nordsjaellands-korskole?utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_term=22a4bccd70820cd2956149f6353848fc70c099)
utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_term=22a4bccd70820cd2956149f6353848fc70c099

Ansættelsen og aflønning sker hos Fredensborg Provsti i henhold til overenskomst for kirke- og kulturmedarbejder under CO10.

Stillingen ønskes besat hurtigst muligt – men senest 1. oktober 2026.

Ansøgningsfristen er torsdag den 20. august kl. 12.00.

Samtaler den 24. august fra kl. 13.00.

Send din ansøgning til Hans-Henrik Nissen, Fredensborg Provsti, mk: Korproducent:
fredensborg.provsti@km.dk