

Teaterhøjskolen Rødkilde søger forretningsfører

Vi søger en nysgerrig, hjertevarm og driftsikker forretningsfører, som vil være med til at føre Teaterhøjskolen Rødkildes rytme, ånd og traditioner videre. Du bliver en del af en veldrevet højskole i udvikling, hvor scenekunst, dannelse og fællesskab er i centrum.

Med vores værdiorienterede autencitet, kærlighed, æstetik og transformation søger vi en leder, som naturligt skaber relationer og er god til at kommunikere. Du trives i samarbejde med forskellige fællesskaber og ser muligheder fremfor begrænsninger.

Scenen er skrå fordi livet er skævt – Teaterhøjskolen Rødkilde på Møn har været højskole i 160 år. Den er med sine nyrenoverede fredede bygninger og atmosfære et helt specielt sted, som danner ramme for unge ambitiøse, kunstneriske mennesker.

Vi løfter sammen en af Danmarks førende teaterhøjskoler, med en sund økonomi og et stabilt elevoptag på 47 fuldtidselever.

Om dig

- Du har lederevner og er relationsbygger.
- Er struktureret, kvalitetsbevidst og udviklingsorienteret.
- Du kan lide at stå i spidsen for en lille administration, hvor arbejdsopgaverne er mangeartede, og hvor bogføringen p.t. er udliciteret.
- Arbejder selvstændigt, er ansvarsbevidst og trives med mange bolde i luften.
- Du hviler i dig selv og kan se potentialer i samarbejde med dine kollegaer.
- Får værdi af at bidrage til højskolens liv, kultur og fællesskab fagligt og menneskeligt.
- Er en afslutter af opgaver og finder glæde i at holde processer og deadlines.

Ansvarsområder

- Drifts- og udviklingsledelse.
- Højskolens økonomi herunder regnskab, budget, kvartalsopfølgning, årsrapport i tæt samarbejde med revisor og bestyrelse.
- Elevopkrævning og indberetning og overholdelse af lovgivning om højskoler.
- Kommunikation med Slots- og Kulturstyrelsen og Højskoleforeningen FFD.
- Udviklingsprojekter og fundraising i samarbejde med arkitekter, ledelse og bestyrelse.
- HR og personalepolitik.
- IT og administrative opgaver.
- Ajourføre årshjul og procedurer.

Vi tilbyder

- Stor fleksibilitet og indflydelse på din egen hverdag.
- En organisation med stærkt sammenhold og kreativt arbejdsmiljø.
- Et økologisk grønt bæredygtigt køkken og måltider.
- En fuldtidsstilling på en højskole, som er i udvikling og fremdrift.
- At være en del af vores udviklingsprojekter, herunder store parkprojekter: Natur, kultur og undervisning i et læringslandskab.
- Løn efter løntabel fra FFD.

Er du interesseret?

For yderligere oplysninger kontakt vores forperson Bente Ravn +45 29 45 06 42 eller forstandere: Henrik Krychanoffsky Henrik@rodkilde.dk og Stinne Vilde Vium Stinne@rodkilde.dk

Vi er åbne for besøg og en uformel samtale, hvis du gerne vil opleve Rødkilde, inden du søger.

Ansøgningsfrist

Indrykningsdato

24.08.2026

Ansøgningsfrist

02.09.2026

Virksomhedsnavn

Teaterhøjskolen Rødkilde

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Bente Ravn

Henrik@rodkilde.dk

+45 29 45 06 42

Søgstilling

[https://www.jobindex.dk/jobannonce/h1690741/tea-roedkilde-soeger-forretningsfoerer?](https://www.jobindex.dk/jobannonce/h1690741/tea-roedkilde-soeger-forretningsfoerer?utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=dmf)

[utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=dmf](https://www.jobindex.dk/jobannonce/h1690741/tea-roedkilde-soeger-forretningsfoerer?utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=dmf)

[ed2f10efd668d29bcf3fd0c19ccb0bfbfbce5ded&](https://www.jobindex.dk/jobannonce/h1690741/tea-roedkilde-soeger-forretningsfoerer?utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=dmf)

Vi har åben ansøgningsfrist og afholder første samtaler d. 8. - 9. september 2026. Send din ansøgning til ledelse@rodkilde.dk