

Nodearkivar til Aalborg Symfoniorkester

Aalborg Symfoniorkester søger en
NODEARKIVAR.

Som nodearkivar i Aalborg
Symfoniorkester får du ansvaret for
orkestrets omfattende nodearkiv og
bliver et naturligt bindeled mellem
musikerne, solister og dirigenter.

Om os

Aalborg Symfoniorkester blev grundlagt i 1943 og tæller i
dag 65 musikere.

Siden 2014 har vi haft base i Musikkens Hus på Aalborgs
pulserende havnefront med smuk udsigt over by og fjord – i
hjertet af Aalborg.

Vi ønsker at være et synligt og nærværende orkester, som
åbent og inviterende møder publikum i alle tænkelige
sammenhænge.

Ansættelsesstart

Opstart sker efter aftale.

Vi håber, der kan blive et overlap, indtil vores nuværende
nodearkivar går på pension.

Stillingsbeskrivelse

Nodearkivaren har ansvaret for, at korrekt og tilstrækkeligt
nodemateriale er til stede på forud planlagte tidspunkter.

Nodearkivaren har ansvaret for orkestrets nodearkiv både
det fysiske og det digitale, herunder at opsøge, anskaffe,

Indrykningsdato

26.08.2026

Ansøgningsfrist

24.09.2026

Virksomhed



Aalborg Symfoniorkester

Lokation

Aalborg

Fagområde



Musik / Sang / Lyd

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Anders M. Christensen

amc@aalborgsymfoni.dk
26300321

Søgstilling

<https://musikkenshus.dk/aalborg-symfoniorkester/om-os/ledige-stillinger/nodearkivar-aalborg-symfoniorkester>

klargøre og kvalitetssikre nodemateriale i samarbejde med musikchef, producenter, dirigenter og solister.

Nodearkivaren har også ansvaret for, at der indføres strøg i alle strygerstemmerne efter en forudgående modelstemme samt varetager større og mindre nodeskriveropgaver.

Nodearkivaren fører register og arkiv over orkestrets kunstneriske aktiviteter og varetager informationsfunktioner af nærmere afgrænset karakter i relation til orkestrets koncertvirksomhed, herunder indberetning til KODA

Det er nodearkivarens opgave at påføre alle værkers såkaldte besætningsliste i det orkesteradministrative værktøj, OPAS.

Om stillingen

I det daglige skal der være et godt samarbejde med orkestrets musikere.

Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer pr. uge.

Nodearkivaren er en del af orkestrets produktionsteam, der pt. består af produktionschef, produktionsleder, orkesterregissør, nodearkivar og arkivassistent.

Arbejdssproget er dansk.

Menneskesyn

I Aalborg Symfoniorkester og Musikkens Hus arbejder vi ud fra visionen: Mennesket først. Og det forventer vi, at ansøger kan se sig selv i.

- Vi har et positivt menneskesyn
- Alle bidrager til trivsel og arbejdsglæde
- Vi giver energi til os selv og hinanden
- Vi rummer forskelligheder
- Vi taler med – ikke om – hinanden
- Vi gør det, vi siger
- Vi tager ansvar, når vi fejler, og giver anerkendelsen til kollegerne, når det går godt.

Om dig

Du arbejder selvstændigt og struktureret, har overblik og let ved at omgås mange forskellige mennesker i løbet af en

hverdag.

Du er nødvendigvis ikke selv musiker, men du skal befinde dig godt i et musiksk, kunstnerisk og internationalt miljø.

Faglige kvalifikationer

- Du besidder en forståelse og gerne erfaring med orkesterarbejde eller erfaring fra en tilsvarende funktion.
- Du har kendskab til koncertvirksomhed og gerne repertoirekendskab til det symfoniske kernerepertoire.
- Du har en musikfaglig baggrund/uddannelse.
- Du har indgående kendskab til og interesse for IT.
- Du har erfaring med et professionelt digitalt nodeskrivningsprogram.
- Kendskab til OPAS er en fordel.
- Du skal også være dygtig til engelsk.

Personlige kvalifikationer

Følgende ord er nøgleord for dig:

Kvalitet, struktur, service, synlighed, hands-on, løsningsorienteret, samarbejde, kommunikation, dialog, empati og lyst til en ekstra indsats 'når det gælder'.

Du trives med mange deadlines, er detaljeorienteret og har blik for mulighederne i digitalisering og udvikling af nodearkivets arbejdsprocesser.

Du tilbydes

Løn efter overenskomst for teknisk personale ved landsdelsorkestrene.

Der er til stillingen knyttet en kollektiv pensionsordning og en sundhedsforsikring.

Ansøgning

Såfremt du er interesseret og ønsker at søge stillingen, bedes du fremsende en velbegrundet ansøgning samt et opdateret CV.

Ansøgning og bilag skal være samlet i én pdf-fil og mailes til: **amc@aalborgsymfoni.dk**

Aalborg Symfoniorkester

Att.: produktionschef Anders M. Christensen

Musikkens Plads 1
DK-9000 Aalborg

Ansøgninger vil naturligvis blive behandlet med fuld diskretion.

Ansøgningsfrist

Vi skal modtage din ansøgning på mail senest den
24.september 2026.