

Samlingsmedarbejder til Københavns Museum

I den kommende tid får Københavns Museum travlt med flere store udstillinger, fokus på cirkulært udstillingsdesign og omfattende samlingsforberedelse. Vi søger derfor en dygtig og alsidig samlingsmedarbejder til afdelingen Konservering og Samling.

Du bliver en del af et innovativt miljø med engagerede kolleger, og du vil opleve et tæt tværfagligt samarbejde mellem kunst- og kulturinstitutionerne under Kunst og Historie i Københavns Kommune.

Arbejdsopgaver og ansvarsområder

Stillingen dækker en bred vifte af opgaver inden for udstillingsopbygning, logistik og samlingshåndtering. Dine primære opgaver bliver at

- udføre innovative produktions- og byggeopgaver i tæt samarbejde med konservatorer og samlingsmedarbejdere
- have fokus på bæredygtige og cirkulære processer på tværs af materialer som træ, metal og glas
- håndtere varierende genstande, herunder skulpturer, malerier, arkæologiske fund og nyere kulturhistoriske objekter
- konstruere transportkasser og udvikle langsigtede magasineringsløsninger på museets værksteder

Om dig

Vi forventer, at du

- har en relevant akademisk uddannelse
- har dokumenteret og solid erfaring med udstillingsarbejde og håndtering af en bred vifte af materialegrupper
- har erfaring med magasin- og udstillingslogistik
- besidder gode samarbejdsevner og fungerer godt i et mangfoldigt, tværfagligt team
- kan trives med korte deadlines

Det er en stor fordel, hvis du

- har håndværksmæssig erfaring, herunder erfaring med at arbejde i træ- og metalværksteder
- har kørekort Kat. B og truckcertifikat

Om os

Du bliver organisatorisk placeret i Konservering og Samlingsgruppen på Københavns Museum. Vi vægter det interne samarbejde højt, men prioriterer også et tæt og dynamisk samarbejde på tværs af hele Kunst og Historie, som har til opgave at bevare og digitalisere byens samlinger og formidle kunst og kulturarv gennem en bred vifte af oplevelser og tilbud i København.

Løn og ansættelsesvilkår

Stillingen er på 37 timer ugentligt med forventet ansættelse hurtigst muligt, gerne fra den 1. oktober 2026 eller snarest derefter. Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes i henhold til gældende overenskomst. Dit primære arbejdssted vil være Erik Husfeldts Vej 4, Høje Taastrup. Vi indhenter reference samt børne- og straffeattest i forbindelse med ansættelsen.

Indrykningsdato

26.08.2026

Ansøgningsfrist

09.09.2026

Virksomhedsnavn

Københavns Museum

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Gunvor Christiansen

QN2t@kk.dk

20 37 83 19

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=1518&ProjectId=215852&DepartmentId=>

Yderligere oplysninger

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte leder Gunvor Christiansen på 20 37 83 19/QN2t@kk.dk eller konservator og magasinansvarlig Sonia Jacques på 51 63 71 85 / KF19@kk.dk.

Søg via linket senest onsdag den 9. september 2026

Vi forventer at holde ansættelsessamtaler i uge 38 på vores lokation i Stormgade 20 i København V.

Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen

I Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen arbejder vi hver dag for at skabe gode rammer for kultur- og fritidslivet i byen, og for at give københavnernes samt byens gæster en professionel og nærværende service. Fra biblioteker, kulturhuse og museer til idrætsfaciliteter, borgerservice og byens grønne rum – skaber vi rammer for fællesskaber, hvor københavnernes kan mødes og udfolde sig. Vores fælles mål er at gøre København til et godt sted at leve, mødes og engagere sig.