

Formidler med fokus på demokrati, medborgerskab og projektudvikling

Vil du være med til at styrke bibliotekets rolle som demokratisk mødeplads, udvikle nye fællesskaber og skabe projekter, der gør en forskel for borgerne i Randers? Vil du være med til at styrke demokratisk deltagelse i en tid præget af informationsoverflod, digitalisering og kunstig intelligens?

På Randers Bibliotek arbejder vi ud fra vores strategi, som tager afsæt i *Fremtidens Randers*. Vores ambition er at bidrage til et stærkt, oplyst og inkluderende lokalsamfund gennem tre strategiske temaer

- Demokrati & Medborgerskab
- Viden i et informationslandskab
- Værtskab, Relationer & Fællesskaber

For at styrke arbejdet søger vi en formidler, der sammen med en erfaren kollega, bibliotekets ledelse og kolleger på tværs af biblioteket skal være med til at udvikle aktiviteter, partnerskaber og projekter, der understøtter bibliotekets strategiske fokusområder og skaber værdi for borgerne. Samtidig bliver du en del af bibliotekets fælles arbejde med litteratur, viden, kultur, folkeoplysning og formidling til borgerne.

Indrykningsdato

26.08.2026

Ansøgningsfrist

13.09.2026

Virksomhedsnavn

Randers Bibliotek

Lokation

Stenmannsgade 2
8900 Randers C

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Lene Graugaard-Jensen

lgj@randersbib.dk

87 10 68 79

Søgstilling

<https://jobnet.dk/find-job/53e2010c-7ba1-4cac-8d54-f8b745bd1782>

Om stillingen

Randers Bibliotek er et sted, hvor mennesker kan mødes, dele perspektiver og deltage aktivt i samfundslivet. Men demokratisk deltagelse forudsætter også adgang til troværdig viden og evnen til at navigere i et stadig mere komplekst informationslandskab.

Derfor søger vi en medarbejder, der kan udvikle aktiviteter og projekter, som styrker både demokratisk deltagelse, kritisk tænkning og borgernes evne til at orientere sig i en verden præget af digitalisering, sociale medier, kunstig intelligens og store informationsmængder. Samtidig skal du trives med at stå foran et publikum og moderere debatter, samtaler og andre arrangementer, der skaber dialog og refleksion.

En væsentlig del af stillingen bliver desuden at udvikle projekter og søge fonds- og puljemidler, som kan understøtte bibliotekets strategiske indsatser.

Stillingen er forankret i **Kultur og Formidling**, hvor du indgår i holdets fælles opgaver inden for kultur, arrangementer og formidling. Stillingen rummer både udvikling af projekter og partnerskaber samt deltagelse i den daglige drift, og mange opgaver vil naturligt bygge bro mellem de to. Det gælder blandt andet udvikling, planlægning og afvikling af arrangementer, som både bidrager til bibliotekets strategiske fokusområder og er en del af den daglige opgaveløsning.

Dine opgaver bliver blandt andet at

- udvikle og gennemføre arrangementer, debatter og aktiviteter med fokus på demokrati og medborgerskab
- skabe rammer for dialog, deltagelse og fællesskaber
- udvikle formater, der styrker borgernes informationskompetence, kildekritik og evne til at navigere i et komplekst informationslandskab
- moderere forfattersamtaler, debatarrangementer, paneldiskussioner og andre offentlige samtaler
- udvikle og understøtte samarbejder med foreninger, frivillige, kulturinstitutioner, uddannelsesinstitutioner og andre lokale aktører
- bidrage til udviklingen af projekter inden for bibliotekets tre strategiske temaer

- identificere relevante fonde og puljer samt udarbejde ansøgninger.

Vi forestiller os, at du

- er en stærk og engagerende formidler
- har dokumenteret erfaring og trives med at stå foran et publikum og skabe nærværende samtaler
- er optaget af demokrati, samfundsudvikling og borgerdeltagelse
- er nysgerrig på, hvordan digitalisering, kunstig intelligens og informationsstrømme påvirker borgernes muligheder for at deltage aktivt i samfundet
- kan omsætte komplekse emner til relevante og vedkommende aktiviteter
- kan skabe relationer og samarbejder både internt og eksternt
- har erfaring med projektarbejde og fonds- og puljeansøgninger
- kan arbejde selvstændigt og tage ansvar for egne opgaver, samtidig med at du trives i et tæt samarbejde med kolleger og samarbejdspartnere på tværs af fagområder
- er administrativt stærk og arbejder struktureret og systematisk med projekter, fondsansøgninger, planlægning og opfølgning
- har blik for, hvordan gode idéer omsættes til konkrete aktiviteter
- har erfaring fra biblioteksverdenen
- kan skabe gode relationer til borgere, frivillige og samarbejdspartnere og tage afsæt i deres engagement og ressourcer

Vi lykkes særligt godt, hvis du

kan se bibliotekets rolle i at

- styrke demokratisk deltagelse og aktivt medborgerskab
- hjælpe borgere med at navigere i et komplekst informationslandskab
- skabe inkluderende fællesskaber og gode møder, hvor flere føler sig velkomne og hører til

Hos os får du

et spændende job i en organisation med høje ambitioner, en stærk faglig platform og gode samarbejdsrelationer og fællesskaber.

Du bliver en del af et bibliotek, der tror på, at vi skaber størst værdi sammen med borgere, frivillige, foreninger og samarbejdspartnere.

Der vil i forbindelse med ansættelsessamtalen indgå en case, som tager afsæt i relevante opgaver i stillingen.

Ansættelsen er på 37 timer om ugen og vi tilbyder løn efter gældende overenskomst. Du skal forvente at indgå i den direkte borgerbetjening. Det betyder at du har en ugentlig vagt til kl. 17 og at du indgår i et weekendrul med en vagt hver 5. lørdag samt hver 10. søndag i vinterhalvåret.

Ansøgningsfrist

13. september 2026.

Vi afholder samtaler den 25. september 2026. og evt. den 29. september 2026.

Forventet opstart 1. november 2026.

Vil du høre mere

om stillingen så kontakt chef for litteratur og læring Lene Graugaard-Jensen på mail lgj@randersbib.dk eller Bibliotekschef Anja Toftthøj Warrer på mail atw@randersbib.dk

Om Randers Bibliotek

Randers Bibliotek består af Hovedbiblioteket, tre filialer, en bogbus og en bibliotekscykel. Her kan børn og voksne låne bøger, magasiner, film, musik, computerspil, brætspil og endda også ukuleler og discgolf-sæt. Vi arrangerer hvert år en stor mængde arrangementer om samfund, kultur, litteratur og musik.

Hvert år får vi cirka 400.000 besøg på vores fysiske lokationer, og vi tilrettelægger og udfører undervisningstilbud til daginstitutioner, skoler og andre uddannelsesinstitutioner i hele Randers Kommune.

Randers Bibliotek er en levende videns- og kulturinstitution med 59 medarbejdere, der har meget på hjerte. Vi arbejder systematisk med at tage afsæt i fakta og data, lytte til brugernes behov, teste og prøve af – og vi hylder fejl og udvikling. Som medarbejder på Randers Bibliotek skal du have lyst til at udvikle og udfordre en anerkendende kultur med fokus på læring.

Læs mere om Randers Biblioteks strategi 2023-26 [her](#)