

Teknisk servicemedarbejder til Rytmisk Musikkonservatorium

På Rytmisk Musikkonservatorium (RMC) søger vi en engageret teknisk servicemedarbejder, der kan være med til at sikre, at vores studerende, undervisere og gæster møder velfungerende faciliteter hver dag.

Som teknisk servicemedarbejder er du en vigtig del af den daglige drift, og du vil arbejde tæt sammen med både administration, undervisere og studerende. Ingen dage er ens, og du vil opleve en spændende kombination af praktiske opgaver, teknisk support og service.

Dine opgaver vil blandt andet være:

- Bemanding af udlånslokalet, hvor de studerende kan låne instrumenter og lydudstyr
- Klargøring af undervisningslokaler, øvelokaler og koncertsale, herunder flytning og opsætning af inventar og udstyr
- Mindre håndværksmæssige opgaver og reparationer
- Hjælp til opsætning af AV-udstyr og tekniske løsninger
- Udføre andre forefaldende praktiske og administrative opgaver
- Praktisk assistance i forbindelse med arrangementer, koncerter og events

Vi forventer, at du:

- Har erfaring med teknisk service, bygningsdrift eller lignende
- Er stabil, pålidelig og ansvarlig
- Er servicemindet og god til at kommunikere med studerende og medarbejdere
- Er struktureret og god til at arbejde selvstændigt
- Er fleksibel og trives godt i et foranderligt og til tider travlt miljø
- Er fortrolig med IT og kan sætte dig ind i brugen af diverse IT-systemer
- Taler og skriver dansk og engelsk

Det er en fordel, hvis du kender til musikinstrumenter og lydudstyr og har erfaring fra lignende arbejde.

Du bliver en del af RMCs Teknisk Afdeling, som består af 3 medarbejdere foruden den stilling, som vi besætter nu.

Løn og ansættelsesvilkår

Stillingen ønskes besat per. 1. december 2026 og aflønnes efter OAO-S-fællesoverenskomsten og organisationsaftale mellem Finansministeriet og Serviceforbundet for vagtfunktionærer.

Arbejdstiden vil gennemsnitligt være 30 timer om ugen, og timerne vil primært ligge i tidsrummet 8.00–17.00 på hverdage. Aften og weekendarbejde kan dog forekomme i eksamens- og andre spidsbelastningsperioder.

Ansøgningsfrist:

Hvis du er interesseret, så send en ansøgning og et CV til os senest onsdag d. 30. september 2026. Vi forventer at holde ansættelsessamtaler tirsdag d. 20. oktober 2026.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte administrationschef Christina Bruun Levinsen på 4188 2515 eller cbl@rmc.dk.

RMC har til huse på Holmen i København, hvor cirka 45 ansatte og 200 studerende har deres daglige gang. Du kan læse mere om konservatoriet på www.rmc.dk.

Rytmisk Musikkonservatorium ser et mangfoldigt uddannelses- og udviklingsmiljø som en forudsætning for at kunne indfri sin vision om at skabe værdi for mennesker og samfund og bidrage til udvikling af et bæredygtigt musikliv. RMC opfordrer derfor alle kvalificerede uanset alder, køn, kunstnerisk baggrund, social baggrund, etnisk baggrund og nationalitet samt individuelle psykiske og fysiske forudsætninger til at søge de ledige stillinger.

Indrykningsdato

10.09.2026

Ansøgningsfrist

30.09.2026

Virksomhed



Rytmisk Musikkonservatorium

Lokation

København K

Fagområde



Ikke kunstneriske jobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Christina Bruun Levinsen

cbl@rmc.dk

41882515

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=3010&ProjectId=168866&DepartmentId=19>

