

Social Kulturvært til Kunsten at trives – 21 timer om ugen

Vil du være med til at skabe trygge veje ind i kunst, kultur, fællesskab og frivillighed for voksne i særligt socialt udsatte positioner?

Om stillingen

Boliggården søger en social kulturvært på 21 timer om ugen til projektet *Kunsten at trives*, som gennemføres i samarbejde med Helsingør Teater, Kulturværftet og M/S Museet for Søfart.

Som social kulturvært bliver du den gennemgående brobygger mellem målgruppen, de lokale boligområder og byens kulturinstitutioner. Du arbejder tæt sammen med de boligsociale medarbejdere og projektets kulturpartnere og refererer til sekretariatslederen for helhedsplanen.

Dine primære opgaver vil være

- at gøre kulturaktiviteter og fællesskaber overskuelige og tilgængelige for målgruppen
- at støtte og ledsage deltagere i overgangen til nye aktiviteter og kulturinstitutioner
- at udvikle og gennemføre kulturaktiviteter i de lokale kulturhuse og bidrage til det kreative værksted i Vapnagaard
- at bygge bro mellem deltagere, lokale fællesskaber og kulturinstitutioner
- at samarbejde med Helsingør Teater, Kulturværftet og M/S Museet for Søfart om prøvehandlinger, deltagelsesformer og frivilligroller

En del af en fælles indsats

Kunsten at trives bygger på et tæt samarbejde mellem den sociale kulturvært, de boligsociale medarbejdere, kulturinstitutionerne og Boliggårdens Kulturgruppe. Du bliver derfor en del af en fælles indsats med forskellige fagligheder og roller.

De boligsociale medarbejdere bidrager især med opsøgende kontakt, rekruttering og relationsopbygning, mens Kulturgruppen bidrager med lokale perspektiver, idéer og sparring på projektets udvikling. Kulturværten arbejder tæt sammen med kulturpartnerne om aktiviteter, deltagelsesformer og frivillighed.

Om dig

Din uddannelsesmæssige baggrund er ikke afgørende. Du kan eksempelvis have en socialfaglig, pædagogisk, kulturel eller anden relevant baggrund. Det vigtigste er, at du er stærk i mødet med

Indrykningsdato

14.09.2026

Ansøgningsfrist

30.09.2026

Virksomhedsnavn

Boliggården

Lokation

Trækbanen 16, 3000 Helsingør

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Ole Skjellerup

osf@boliggaarden.dk

61 41 09 64

Søg stilling

<https://www.jobindex.dk/jobannonce/h16-kulturvaert-til-kunsten-at-trives-21-timer-om-ugen>

mennesker og kan skabe forbindelser mellem mennesker, aktiviteter og samarbejdspartnere.

Du har gerne erfaring med mennesker i udsatte eller sårbare livssituationer og kan skabe tryghed og tillid. Du møder mennesker respektfuldt og har blik for den enkeltes ressourcer, interesser og tempo. Samtidig er du idérig og kan omsætte dine idéer til konkrete og overskuelige aktiviteter og prøvehandling.

Du har stærke samarbejdsevner og trives som holdspiller i et tværfagligt samarbejde med mange forskellige aktører. Du kan samtidig arbejde selvstændigt, skabe overblik og følge op på aftaler og aktiviteter.

Du kommunikerer klart både mundtligt og skriftligt og kan bidrage til formidling, dokumentation og evaluering. Først og fremmest er du nysgerrig på, hvordan kunst, kultur og frivillighed kan styrke trivsel, deltagelse og fællesskaber.

Vi tilbyder:

- en tidsbegrænset deltidsstilling på 21 timer om ugen frem til 30. juni 2029
- en central rolle i et socialt og kulturelt udviklingsprojekt, hvor du får mulighed for at præge kulturværtsrollen
- tæt samarbejde med boligsociale kolleger, Kulturgruppen og centrale kulturaktører i Helsingør
- en varieret arbejdsdag med kulturaktiviteter, brobygning og relationsarbejde

Om Boliggården og den boligsociale helhedsplan

Boliggården er en almen boligorganisation med fokus på trygge boligområder, ordentlige rammer og stærke fællesskaber. I tæt samarbejde med Helsingør Kommune og lokale aktører arbejder vi målrettet med boligsociale indsatser, der understøtter trivsel, sammenhængskraft og bedre muligheder for beboerne.

Vil du lære os bedre at kende?

Interesseret?

Hvis du kan se dig selv i rollen, vil vi meget gerne høre fra dig.

Send dit CV samt en kort motiveret ansøgning **senest 30. september 2026**. Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler mandag den 5. oktober 2026

Løn og ansættelsesvilkår sker i henhold til relevant overenskomst.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte sekretariatsleder Ole Skjellerup på tlf. 61 41 09 64 eller mail osf@boliggaarden.dk.

Vi glæder os til at høre fra dig.