

Barselsvikar med fokus på værtskab, projektkoordinering og administration

Vil du være med til at skabe gode rammer for scenekunstnere gennem værtskab, koordinering og administration?

Udviklingsplatformen for Scenekunst søger en barselsvikar, der skal stå for at have den daglige kontakt til husets brugere, koordinere en række af UP's tilbud og aktiviteter og støtte ledelse og team med mindre administrative og regnskabsmæssige opgaver.

Beskrivelse af stillingens tre hovedområder:

1. Koordinering af Udviklingsplatformen for Scenekunsts drift og brugere:

Som koordinator for UP's drift og brugere, vil du stå for udlejning af vores prøvesale og mødelokaler og have kontakten til husets lejere og brugere, både før de kommer, og mens de er her. Herunder får du også ansvar for vores digitale booking- og nøglesystem samt lejekontrakter m.m.

2. Administrativ support til UP's ledelse og team:

Som administrativ support vil du løse mindre regnskabsmæssige opgaver, som for eksempel:

- opsætning af betalinger
- håndtering og kontering af bilag
- udstedelse af fakturaer i forbindelse med lokaleleje
- udarbejdelse og håndtering af kontrakter

3. Projektkoordinering:

Med en kalender fyldt med aktiviteter vil du koordinere en række af UP's programmer, både selvstændigt og i samarbejde med resten af UP's medarbejdere.

Indrykningsdato

15.09.2026

Ansøgningsfrist

02.10.2026

Virksomhed



Udviklingsplatformen for Scenekunst

Lokation

Baldersgade 6, 2200 København N

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Vikariat

Navn på kontaktperson

Ida Selvejer Faaborg

job@udviklingsplatformen.dk

+45 31253710

Søgstilling

<https://www.udviklingsplatformen.dk/jc-up-s%C3%B8ger-barselsvikar-til-projektkoordinering-og-administration>

Det tæller blandt andet ansvar for programmet Tid i Rum, som giver scenekunstnere mulighed for fri prøve- og udviklingstid i UP's prøvesale, samt koordinering af programmet Scenekunstens Strategi-Lab i samarbejde med projektlederen.

Projekterne indebærer blandt andet:

- at udarbejde Open Calls og at svare på spørgsmål fra ansøgere
- at have kontakt til og være vært for de udvalgte deltagere
- at koordinere og facilitere introduktionsmøder og worksharings
- at evaluere programmerne

Derudover har du det overordnede ansvar for at koordinere UP's vidensformater, herunder at være tovholder på workshops, seminarer og artikler til UP's digitale værktøjskasse UPgrade.

Om dig:

Vi forestiller os, at du:

- har erfaring med projektkoordinering og administrative opgaver
- har kendskab til scenekunstbranchen og gerne det frie felt
- har gerne kendskab til regnskabsmæssige procedurer
- er en glad og imødekommende vært, der kan tage godt imod vores gæster og brugere
- befinder dig godt i en hverdag med vekslende opgaver og mange mennesker.

Vi opfordrer alle kvalificerede ansøgere uanset alder, køn, religion, etnisk baggrund og seksuel orientering til at søge.

Løn og ansættelsesforhold:

Stillingen er på 32 timer og er tidsbegrænset fra midten af november 2026 til udgangen af september 2027.

Arbejdstiden ligger i dagtimerne. Du skal i størst muligt omfang kunne være til stede fysisk på kontoret på Baldersgade 6.

Løn efter aftale, men på branche-niveau.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Ida Selvejer Faaborg på mail: ida@udviklingsplatformen.dk eller telefon: +45 31253710

Ansøgning:

Skriftlig ansøgning og CV sendes til job@udviklingsplatformen.dk senest d. 2. oktober kl. 12.

Vi forventer at holde ansættelsessamtaler i midten af uge 41, 2026.

Om Udviklingsplatformen for Senekunst:

Udviklingsplatformen for Scenekunst er en selvejende institution støttet af Statens Kunstfond og Bikubenfonden med det formål at udvikle og styrke det frie scenekunsthelt i Danmark – ikke ved at

producere værker, men ved at skabe rammer, der gør det muligt at udvikle og realisere dem.

UP understøtter kunstnere, producenter og kompagnier i at udvikle deres praksis både kunstnerisk og organisatorisk og i at navigere i et komplekst arbejdsmarked.

UP er både et fysisk sted og en faglig platform

UP's lokaler i Baldersgade benyttes flittigt af scenekunstnere fra hele landet samt besøgende og brugere fra udlandet. Desuden udvikler vi faglige programmer og arbejder aktivt med vidensdeling, netværk og nye samarbejder – nationalt og med blik for internationale muligheder.

UP har siden 2016 modtaget driftsstøtte fra Statens Kunstfond og Bikubenfonden og har netop indgået en ny 4-årig rammeaftale med disse fonde.

Vi er en lille organisation med en stor kontaktflade. Vores arbejde sker i tæt samspil med kunstnere, producenter, institutioner, fonde og øvrige aktører i branchen – med en ambition om at bidrage til et mere sammenhængende og kompetencestærkt scenekunsthelt i hele Danmark.