

Den Kongelige Ballet søger producent

Den Kongelige Ballet søger en erfaren producent til projektledelse, planlægning og økonomistyring af balletproduktioner. Rollen indebærer koordinering af kunstneriske og tekniske teams, ansvar for ressourcer, arbejdsmiljø og sikkerhed samt støtte til kompagniets kunstneriske ambitioner i et dynamisk teatermiljø.

Den Kongelige Ballet søger producent

Det Kongelige Teater er en unik organisation, der hver dag arbejder for at inspirere danskerne igennem kunstneriske oplevelser.

Den Kongelige Ballet skaber attraktive og relevante kunstneriske oplevelser, der bygger på dansk kulturarv og taler ind i samtiden. Med afsæt i Bournonville-arven som grundlag for kompagniets repertoire bevarer og udvikler vi den klassiske tradition samtidig med, at vi udforsker internationale balletter og præsenterer nyskabende værker af høj kunstnerisk kvalitet. Vores mål er at gøre balletkunsten tilgængelig for et bredt publikum, og derfor arbejder vi kontinuerligt på at anvende vores ressourcer bedst muligt, så vi kan tilbyde flere og mere varierede forestillinger.

Som producent hos Den Kongelige Ballet spiller du en central rolle i at understøtte denne mission og udvikling. Du har ansvar for planlægning og koordinering af produktioner før, under og efter forestillingsafviklingen, primært på den 150 år gamle Gamle Scene, men også på teatrets øvrige scener.

Vi lægger vægt på, at du har god erfaring fra et repertoireteater og en stor interesse for at udvikle arbejdsrammerne, så kompagniet kan udleve den kunstneriske ambition i et velfungerende arbejdsmiljø på trods af en omskiftelig hverdag.

Igennem hele produktionsforløbet er du i tæt kontakt til forestillingernes kunstneriske hold, og du fungerer som leder af et produktionsteam, der omfatter repræsentanter fra balletadministrationen og fra Det Kongelige Teaters værksteder og tekniske afdelinger. Du har ansvaret for, at produktionen afspejler den kunstneriske ambition, gennemføres til tiden og inden for de økonomiske rammer. Du arbejder helt tæt på kunstarten.

Stillingen

Dine arbejdsopgaver er blandt andet:

- At være projektleder og omdrejningspunkt for planlægning fra den langsigtede repertoireplanlægning til den daglige prøveplanlægning, aftaleindgåelse, koordinering, udførsel og evaluering af forestillinger og kunstneriske aktiviteter
- I samarbejde med balletchefen og administrationschefen er producenten ansvarlig for at tilrettelægge det kunstneriske repertoire, så det kan afvikles på en bæredygtig måde
- Producenten har ansvaret for den økonomiske styring og ressourcestyring af alle tildelte forestillinger og aktiviteter
- Producenten er ansvarlig for sikkerheden omkring alle tildelte forestillinger og aktiviteter, d.v.s. du driver APV'en (arbejdspladsvurderingen) i alle dens faser

Derudover vil producenten have en særlig rolle som Børne- og Ressourceansvarlig med ansvar for koordinering af børn og aspiranternes deltagelse i forestillinger, løbende kontakt til forældre og relevante samarbejdspartnere samt planlægning af kostume-, påklædnings- og maskeringsressourcer.

Kvalifikationer, baggrund og erfaring

Det er en forudsætning, at du er vant til at arbejde i et kunstnerisk og omskifteligt miljø. Vi forventer, at du trives på et fælleskontor, er energisk og har en positiv tilgang til dagligdagen.

Du skal derfor have og kunne dokumentere følgende faglige kompetencer:

- Erfaring med at lede scenekunstproduktioner
- Erfaring med at arbejde projektorienteret

Indrykningsdato

16.09.2026

Ansøgningsfrist

04.10.2026

Virksomhed



Det Kongelige Teater

Lokation

August Bournonvilles Passage 8 1055 København K

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Dorthe Gude

Dogu@kgkteater.dk
30 65 27 50

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=3010&ProjectId=169152&DepartmentId=192>

- Erfaring med økonomistyring
- Erfaring med arbejdsmiljøarbejde
- Kendskab til og interesse for ballet og moderne dans
- Interesse i at arbejde med diversitet og inklusion
- Interesse i arbejde med grøn omstilling
- Gode engelskkundskaber såvel i tale som på skrift på professionelt niveau

Vi forventer desuden, at du:

- Tænker helhedsorienteret og er en holdspiller
- Trives med at hjælpe, facilitere og føre andres idéer ud i livet
- Arbejder selvstændigt, tager initiativ, samarbejdsorienteret og bidrager til et positivt samarbejdsklima
- Kan bevare overblikket – også i stressede situationer

Løn- og ansættelsesvilkår

Arbejdstiden er 37 timer ugentligt. Aften- og weekendarbejde vil forekomme.

Ansættelse og aflønning sker iht. relevant statslig overenskomst eller individuel kontrakt.

Ansættelsessted er på Det Kongelige Teater, Den Kongelige Ballet på Kongens Nytorv og du vil referere til Ballettens administrationschef.

Vi er klar til at byde dig velkommen d. 1. december 2026.

Sådan søger du

Søg stillingen ved at klikke på "søg stillingen" i bunden af annoncen. Vedlæg CV, eksamensbevis og eventuelle anbefalinger.

Ansøgningsfristen er d. 4. oktober 2026.

Alle interesserede uanset personlig baggrund opfordres til at søge stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der indhentes en børneattest i forbindelse med ansættelsen.

Kontaktpersoner:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Ballettens administrationschef Dorthe Gude på dogu@kglteater.dk.

Om Den Kongelige Ballet

Den Kongelige Ballet er en af verdens ældste og mest anerkendte balletkompagnier. Med sin unikke Bournonville-tradition og blik for fornyelse præsenterer kompagniet et alsidigt og højt kunstnerisk repertoire. Kompagniet består af ca. 80 dansere fra hele verden og ledes af kunstnerisk chef Amy Watson. Den Kongelige Ballet er en del af Det Kongelige Teater og har base i København.