

Korfaglig konsulent og administrativ koordinator

Folkekirkens Børnekor Bornholm (FBB) søger en engageret og korfagligt stærk medarbejder, der har lyst til at fortsætte udviklingen af korarbejdet for børn og unge på Bornholm.

Stillingen kombinerer en korfaglig funktion med en administrativ og koordinerende funktion. Vi søger derfor en person, der både har stærke kompetencer inden for korarbejde og kan arbejde struktureret med planlægning, koordinering og administration.

Om stillingen

Stillingen er på 9 timer ugentligt i en tidsbegrænset periode fra 1. januar 2027 til 30. juni 2028 med mulighed for forlængelse.

Stillingen har til formål at skabe kontinuitet og styrke FBB's arbejde med børne- og ungdomskor på Bornholm.

Som korfaglig konsulent skal du være med til at understøtte korlederne og det lokale korarbejde med idéer, sparring og praktisk hjælp. Du skal samtidig som administrativ koordinator være forperson for FBB og have ansvar for planlægning og økonomi. Den økonomiske del står du for sammen med provstisekretæren, og kan altid sparre og samarbejde med provstiets øvrige personale.

Arbejdsopgaver

Korfaglig konsulent

Bidrage med korfaglig sparring, idéer og inspiration til korledere i deres arbejde med spire-, børne- og

Indrykningsdato

24.09.2026

Ansøgningsfrist

25.10.2026

Virksomhedsnavn

Bornholms Provsti

Lokation

<https://jobnet.dk/find-job/0717403d-2a7f-422f-b638-fb9e6d3e42c5>

Fagområde



Musik / Sang / Lyd

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Rebecca Forsberg Svendsen

boernekorbornholm@gmail.com
29212493

ungdomskor.

Inspirere og støtte korlederne i kontakt til skolerne mht. rekruttering.

Arrangere 1-2 årlige møder med korlederne, inkl. ERFA-grupper ved behov.

Planlægge en årlig korlederdag, gerne med en udefrakommende inspirator.

Følg med i landsdækkende tiltag for kor, f.eks. hos KORLIV, og del denne information med korlederne.

Administrativ koordinator

Være forperson for FBB og stå for den løbende administrative planlægning, herunder relevante økonomiopgaver, i samarbejde med følgegruppen.

Planlægning og gennemførelse af FBB's aktiviteter, herunder én årlig korweekend og én årlig korlederdag.

Tage initiativ til synlighedstiltag og ødækkende annoncering af FBB's aktiviteter.

eventuelt i samarbejde med provstiets kommunikationsafdeling.

Indkalde følgegruppen til møder, og stå for dagsorden og referat.

Vi søger en medarbejder, der:

Har stærke korfaglige kompetencer og gerne erfaring med spire-, børne- eller ungdomskor.

Er udadvendt og trives i rollen som kontaktperson.

Er fleksibel i mødet med forskellige kirkeretninger.

Er initiativrig og kan omsætte idéer til konkrete aktiviteter.

Har gode administrative og organisatoriske evner.

Gerne har erfaring med økonomi og administrativt arbejde.

Om FBB

Folkekirkens Børnekor Bornholm arbejder for, at det skal være nemt for børn på hele Bornholm at synge i kor.

Vores mission er at styrke børnekorarbejdet på Bornholm og skabe gode muligheder for, at børn kan møde glæden ved at synge sammen. Gennem kirkernes børnekor får mange børn samtidig mulighed for at stifte bekendtskab med kirken og dens musiktraditioner.

FBB arbejder med de store linjer i korarbejdet på Bornholm, men blander sig ikke i den daglige udførelse af korarbejdet i de enkelte kirker.

FBB fungerer som følgegruppe til Provstiudvalget i Bornholms Provsti.

Stillingen er organisatorisk forankret ved Bornholms Provstiudvalg, som er ansættelsesmyndighed. Arbejdsstedet er beliggende på Storegade 17, 3700 Rønne. Der er mulighed for hjemmearbejde efter nærmere aftale.

Følgegruppen er aktuelt sammensat af tre menighedsrådsmedlemmer, et medlem fra provstiudvalget, to organister/korledere, en præst samt en repræsentant fra Kulturskolen.

Arbejdet i gruppen er kendetegnet ved en let og uformel omgangstone, og vi lægger vægt på et godt samarbejde og hyggelige møder.

Ansættelsesforhold

Ansættelse af en kirkesanger er omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Skatteministeriet og CO10 - Centralorganisationen af 2010 og organisationsaftale mellem Kirkeministeriet og CO10 for kirkefunktionærer med kerneopgaver som henholdsvis kordegn, kirke- og kulturmedarbejder eller kirkemusiker og det tilhørende protokollat for kirkemusikere.

Aftalerne kan ses på Folkekirkens IntraNet.

Årslønnen aftales indenfor intervallet 333.748 kr. – 475.590 kr. (nutidskroner).

Der er rådighedsforpligtelse til stillingen. Rådighedstillægget udgør årligt 27.641 kr. (nutidskroner).

OK tillæg på 1.082 kr. (nutidskroner) pr. år.

Løn, OK tillæg samt rådighedstillæg kvoterer i overensstemmelse med stillingens ansættelsesbrøk.

Aftale om indplacering i lønintervallet indgås mellem provstiudvalget og Dansk Kirkemusiker Forening.

Praktiske oplysninger

Ugentlig arbejdstid: Gennemsnitlig 9 timer

Tiltrædelse: 1. januar 2027 eller snarest muligt

Ansøgningsfrist: 25. oktober 2026

Ansættelsessamtaler: Uge 46

Ansøgningen sendes til: bornholms.provsti@km.dk

Der kan blive indhentet referencer i forbindelse med ansættelsesforløbet.

Hvis du vil vide mere om stillingen kan du kontakte nuværende koordinator, Rebecca Forsberg Svendsen på mail boernekorbornholm@gmail.com.