

Sceneteknisk assistent til Den Danske Scenekunstske i Holstebro

Den Danske Scenekunstske søger en sceneteknisk assistent til campus i Holstebro. Stillingen omfatter en bred vifte af praktiske og tekniske opgaver samt teknisk support og afvikling af de studerendes projekter. Derudover indgår vedligeholdelse af lokaler, praktiske ad hoc-opgaver og tæt samarbejde med campusleder, undervisere, administration og studerende.

Har du hænderne skruet rigtigt på? Er du ikke bleg for at tage fat eller kaste dig ud i nye udfordringer? Drømmer du om at være en del af et kreativt fællesskab? Så vil du være den rette kollega til Scenekunstskeolen i Holstebro.

Vi søger en kollega med lyst til at kaste sig over en bred vifte af praktiske og tekniske opgaver vedr. den daglige drift af uddannelsen. Vi har brug for dig til at klargøre undervisningsrum til kommende undervisning, holde orden i lyd- og lys-udstyr og anden teknik, ligesom du vil have ansvaret for at yde teknisk support (programmering) til og afvikle uddannelsernes projekter. Du får også ansvar for indvendigt vedligehold af lokalerne i samarbejde med det tekniske personale på Holstebro Musikteater (hvor vi kommer til at bo fra 2027) og for at holde orden i vores hus. Derudover vil der være løbende ad hoc-opgaver, som kan være alt fra at hente forplejning til at filme de studerendes visninger.

På Scenekunstskeolen i Holstebro uddanner vi dansere. Du bliver en del af et levende og inspirerende hus, der aldrig står stille. Som sceneteknisk assistent kommer du til at arbejde tæt sammen med campusleder Tiziana Fracchiolla, de fastansatte undervisere og administrative medarbejdere og en masse skønne studerende.

Vær opmærksom på, at en del af vores dialog foregår på engelsk, da danseuddannelsen har studerende og medarbejdere fra hele verden.

Den Danske Scenekunstske har fokus på det gode arbejdsmiljø. Vi forventer, at du har lyst til at bidrage til det kollegiale fællesskab, og har gode samarbejds- og kommunikationsevner og kan begå dig i et kunstnerisk læringsmiljø, hvor ansatte på tværs af faggrupper står sammen om løsning af opgaverne.

Om dig

Du er proaktiv, arbejder selvstændigt og struktureret og kan håndtere en hverdag med fart over feltet. Samtidig er du en teamspiller, der evner at indgå som en god kollega i det hold af undervisere og administrativt personale, der løser arbejdsopgaverne i tæt dialog med hinanden. Du trives med en arbejdsdag, som aldrig er den samme, og hvor opgaverne nogle gange ændrer sig, når man møder ind. Du er driftssikker og bevæger dig naturligt imellem at

Indrykningsdato

28.09.2026

Ansøgningsfrist

19.10.2026

Virksomhedsnavn

Den Danske Scenekunstske

Lokation

Den Danske Scenekunstske Holstebro,
Danmarksgade 7A

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Tiziana Fracchiolla

tifr@scenekunstskeolen.dk

41722033

Søg stilling

[https://candidate.hr-
manager.net/ApplicationInit.aspx?
cid=3010&ProjectId=169753&DepartmentId=](https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=3010&ProjectId=169753&DepartmentId=)

have styr på udstyr og faciliteter og at hjælpe studerende, fastansatte og eksterne undervisere med teknik, faciliteter, undervisningsrum mv. Du vil gerne hjælpe til med afvikling af forestillinger, hvor både lys og lyd er en stor del af vejen for at hjælpe med ophængning, nedtagning og design af dette.

Løn og ansættelsesforhold

Stillingen er en deltidsstilling på 15 timer/uge. Arbejdstiden er fleksibel, men ligger som udgangspunkt i tidsrummet mellem 8.00-16.00. I perioder kan der være både aften- og weekendarbejde i forbindelse med projekter og lignende.

Ansættelse sker efter gældende overenskomst mellem Finansministeriet og forhandlingsberettigede organisation. Der kan forhandles tillæg efter kvalifikationer.

Tiltrædelse 1. december 2026 eller snarest muligt herefter. Personaleansvarlig er campusleder Tiziana Fracchiolla.

Du får fast arbejdssted på Scenekunstskolens campus i Holstebro, men der kan forekomme rejseaktivitet til skolens øvrige campusser i Fredericia, Aarhus, Odense og København.

Ansøgning

Upload ansøgning, CV og andre relevante bilag til ansøgningsportalen senest den 19. oktober 2026. Ansøgninger, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke komme i betragtning.

Ansættelsessamtaler finder sted i perioden 9.-13. november 2026.

Yderligere oplysninger om stillingen og ansøgningsproceduren kan fås ved henvendelse til campusleder Holstebro, Tiziana Fracchiolla:

Tlf. 41722033

Mail tifr@scenekunstskolen.dk

DDSKS ser forskellighed som en styrke og opfordrer alle kvalificerede uanset alder, køn, religion eller etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen.

Den Danske Scenekunstskole

Den Danske Scenekunstskole er en kunstnerisk uddannelsesinstitution under Kulturministeriet. Skolen er hjemsted for et moderne, kun læringsmiljø, der inspirerer til nye tænke måder, kunstneriske udtryk og socialt engagement. Med videregående uddannelser på bachelor, kandidat- og diplomniveau fordelt på campusser i Aarhus, Fredericia, Holstebro, Odense og København uddanner skolen toneangivende scenekunstnere med en solidt funderet praktisk og teoretisk faglighed og en kritisk bevidsthed om kunstens rolle i samfundet.

Gennem forskning og udvikling af nye værker, viden og metoder inden for et bredt spektrum af scenekunstneriske discipliner er skolens undervisere og studerende med til at udvikle scenekunstens fagområder og sætte aftryk på kunst- og kulturlivet nationalt og internationalt Læs mere på ddsk.dk