

Produktions- og baransvarlig til URBAN 13 (barselsvikariat)

Er det dig, som kan få både mennesker, teknik og praktiske detaljer til at spille sammen? Og har du lyst til at være en del af et kultursted med fokus på musik, kultur og fællesskaber? Så er det måske dig, vi søger som barselsvikar for vores produktionsleder på URBAN 13.

URBAN 13 er et socialøkonomisk kultursted under Bispeengbuen på grænsen mellem Frederiksberg og Nørrebro. Her driver vi blandt andet GARAGEN, vores musikvenue, hvor vi præsenterer koncerter, showcases og andre kulturelle arrangementer. Vi har fokus på vækstlaget i dansk musik, genrediversitet og på at skabe et levende sted, hvor mennesker, idéer og kultur mødes. Herudover udlejer vi venue til eksterne arrangører af koncerter, fester, bryllupper mm.

Vi søger en engageret og struktureret kollega, der kan tage ansvar for den daglige drift af spillestedet, bar og produktion af events, mens vores produktionsleder er på barsel.

Om stillingen

Som produktions- og baransvarlig bliver du en central del af den daglige drift på URBAN 13. Du får en bred rolle med både praktiske, administrative og koordinerende opgaver, og du vil være med til at sikre, at vores events bliver afviklet professionelt, så både gæster, musikere og personale går derfra med en god oplevelse.

Du kommer blandt andet til at arbejde med:

Drift og vedligehold:

- Reparationer og oprydning på venue.
- Håndtering af teknisk udstyr og praktiske driftsopgaver. Fx klargøring af teknik før/efter events.

Eventpersonale:

Indrykningsdato

29.09.2026

Ansøgningsfrist

18.10.2026

Virksomhed



URBAN 13 ApS

Lokation

Frederiksberg

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Barsel

Navn på kontaktperson

Benjamin Randbøll

benjamin@urban13.dk

Søgstilling

<https://www.urban13.dk/nyhed/produktion-og-baransvarlig-til-urban-13-barselsvikariat>

- Udarbejdelse af vagtplaner for bartendere, afviklere, teknikere og rengøringspersonale.
- Kontakt og koordinering af personale i forbindelse med arrangementer.

Bar:

- Varebestilling og lagerstyring.
- Sikre, at baren er velfungerende og klar til events.

Produktion:

- Udarbejdelse af køreplaner for arrangementer.
- Koordinering med teknikere og håndtering af tech riders.
- Koordinerende møder med arrangører og optrædende.

Afvikling:

- Løbende afvikling af events på URBAN 13.

Herudover vil der forekomme supplerende opgaver i samarbejde med sekretariatet, eksempelvis udlejning, koordinering og møder med eksterne arrangører.

Uanset erfaring eller baggrund vil du få en grundig introduktion til arbejdspladsen og vores procedurer og systemer. Vi forestiller os, at du i en uge i november eller december 2026 introduceres til opgaverne og får en grundig overlevering fra vores nuværende produktionsleder inden han går på barsel.

Hvem er du?

Du har erfaring med fx eventproduktion, venue-drift, bar eller lignende. Du kan være produktionsleder, venue manager, eventkoordinator eller have en anden baggrund, hvor du har arbejdet med at få arrangementer og mennesker til at fungere i praksis.

Det er vigtigt, at du:

- Er struktureret, selvstændig og i stand til at holde overblik.
- Trives med en alsidig hverdag, hvor opgaverne spænder fra lagerstyring til koordinering af større events.
- Kan kommunikere positivt og professionelt med både kolleger, arrangører, artister og teknikere.
- Har en praktisk tilgang til problemløsning.
- Kan arbejde både weekend og aften.

Erfaring med teknisk produktion, vagtplanlægning eller bar- og lagerdrift er en fordel, men du behøver ikke at kunne det hele på forhånd. Så længe du har lyst til at lære og tage ansvar for opgaverne.

Vi tilbyder

- En alsidig og central rolle på et levende kultursted i København.

- En arbejdsplads med fokus på musik, kultur, fællesskab og nye idéer.
- Et tæt samarbejde med kolleger i sekretariatet (Benjamin, Alexander og Emilie) og på afviklingsholdet (bestående af bartendere, afviklere og teknikere).
- Mulighed for at præge den daglige drift og udviklingen af vores events.
- En arbejdsuge på 32 timer.

Praktisk information

Stilling: Produktions- og baransvarlig (barselsvikar)

Arbejdstid: 32 timer om ugen

Ansættelsesperiode: 1. januar til og med maj 2027

Overlevering: En uge i november eller december 2026, hvor du introduceres til opgaverne og får en grundig overlevering fra vores nuværende produktionsleder

Arbejdstiden vil primært ligge på hverdage, men der må forventes aften- og weekendarbejde i forbindelse med events, typisk cirka én aften om ugen.

Ansøgning

Send din ansøgning og CV til velkommen@urban13.dk senest **18. oktober**.

Vi forventer at holde samtaler **d. 26. og 27. oktober**.

Alle ansøgere får svar ultimo oktober.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte direktør Benjamin Randbøll på benjamin@urban13.dk.

Vi glæder os til at høre fra dig!

URBAN 13