

SNOWGLOBE SØGER PRODUCERASSIS TENT

Elsker du film og filmbranchen, og har du lyst til at arbejde tæt på både danske og internationale produktioner? Så er stillingen som producerassistent hos Snowglobe måske noget for dig.

Snowglobe har eksisteret i 10 år og er et lille produktionsselskab med et fast team på fem medarbejdere, suppleret af en række freelancere og kreative samarbejdspartnere. Vi lægger vægt på en hverdag med godt humør, fællesskab og nærvær. Vi skiftes blandt andet til at lave frokost til hinanden og gør os umage for at skabe en rar og inspirerende arbejdsplads.

Som producerassistent på Snowglobe bliver du en del af arbejdet omkring vores aktive produktioner. Du indgår i et tæt samarbejde med husets producere og assisterer med opgaver på projekter fra udvikling, finansiering og produktion til premiere, festivaler og lancering.

Stillingen giver dig indgående erfaring med filmbranchens kunstneriske, administrative og økonomiske processer, og mulighed for at følge en række spændende filmprojekter på nært hold. Det er samtidig vigtigt for os at forventningsafstemme, at rollen ikke er tænkt som et forløb, der fører til, at man bliver producer. Du bliver derimod en vigtig del af producerens arbejde og får en central assisterende funktion i forbindelse med de produktioner, vi har i gang.

Du kommer blandt andet til at assistere med:

Indrykningsdato

14.10.2026

Ansøgningsfrist

01.11.2026

Virksomhed

(snowglobe) Snowglobe Aps

Lokation

Refshalevej 157A, 1432
København K

Fagområde



Scenekunst / Film

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Mikkel Jersin

- Research og udvikling af filmprojekter
- Finansiering og ansøgninger til filmstøtte
- Præproduktion, produktion, postproduktion, lancering, premierer og festivalkoordinering
- Regnskabsaflæggelse og projektøkonomi
- Administrative og praktiske opgaver i forbindelse med daglig drift
- Koordinering og opfølgning på aktive produktioner i tæt samarbejde med producerne

Om dig

Vi forestiller os, at du har erfaring fra en lignende stilling, er serviceminded, imødekommende og har en stor kærlighed til film. Din evne til at holde overblik er altafgørende, da hverdagen byder på forskelligartede opgaver på flere filmprojekter, som hver især har deres egne deadlines og behov.

Du er struktureret, fleksibel og trives med både praktiske, administrative og kreative opgaver. Du kan arbejde selvstændigt, men motiveres også af at være en del af et tæt samarbejde, hvor mange ting løses i fællesskab. Du er desuden flydende på både dansk og engelsk i skrift og tale.

Vi lægger vægt på, at du har lyst til at være en del af hverdagen på kontoret – både fagligt og socialt. Hos os er fællesskabet en vigtig del af arbejdsdagen, og vi håber, at du har lyst til at bidrage til den gode stemning, hvad enten det handler om produktioner, praktiske opgaver, frokostordning eller sociale initiativer. Din hverdag på Snowglobe vil både være praktisk og servicefunderet, ligesom den er kreativ og administrativ. Initiativ er påskønnet, hvad enten det relaterer sig til sociale arrangementer, daglig drift eller arbejdet omkring vores filmprojekter.

Det praktiske

Stillingen som producerassistent er en fuldtidsstilling på 37 timer om ugen.

Vi møder typisk på kontoret fra kl. 9.00-17.00, men arbejdstiden kan være fleksibel, og vi forventer, at du kan

være det samme op til ansøgningsdeadlines, premierer, optagelser mv.

Hvis dette lyder som noget for dig, så send din ansøgning på max 0,5 side og CV til job@snowglobefilm.com senest 1/11-26 med opstart og løn efter aftale. Ansøgninger bliver behandlet løbende. Mærk din ansøgning "producer assistent".