

Eventkoordinatorelev til Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltning en i Københavns Kommune

Vores hovedstad – dine muligheder – bliv eventkoordinatorelev.

Har du lyst til at arbejde med arrangementer inden for musik, kunst, sport og kultur?

Brænder du for at planlægge, udvikle og afvikle events i samarbejde med kreative teams?

Så er du måske vores nye eventkoordinatorelev.

Kultur- og Fritidsforvaltningen søger en eventkoordinatorelev, der kan starte den 1. december 2026. Uddannelsen varer to år og veksler mellem praktik og skoleforløb. Den praktiske del foregår i Kultur og Fritid Nørrebro.

Uddannelsessted Nørrebro: Kultur og Fritid Nørrebro (KFN)

Nørrebro er en levende og mangfoldig bydel, hvor kulturen blomstrer. Kultur og Fritid Nørrebro spiller derfor en central rolle som bydelens kulturgenerator. Her skabes et bredt udvalg af kultur-, idræts- og bibliotekstilbud – udviklet både til og med københavnere.

Vi lægger vægt på samarbejde med mange forskellige partnere – hvad enten det er foreninger, organisationer eller frivillige kulturentreprenører – og vi har altid fokus på det gode samarbejde og på at skabe meningsfulde oplevelser for borgerne.

Som elev hos KFN vil du især være tilknyttet fire kulturhuse: Kapelvej 44, Støberiet og Lygten Station - Med hovedsæde på K44. Du vil samarbejde med et team af dygtige medarbejdere om udvikling, planlægning, drift og afvikling af både enkeltstående og tilbagevendende events. Derudover har vi særligt fokus på nye vækstlag, socialkulturelle aktiviteter samt børne- og ungeaktiviteter.

Om jobbet

Som eventkoordinatorelev bliver du en del af en kreativ og dynamisk branche, hvor du er med til at skabe kulturaktiviteter og oplevelser for københavnere. Du arbejder med at udvikle, planlægge og afvikle både enkeltstående og tilbagevendende arrangementer – en rolle, der kræver struktur, samarbejdsevner og nytænkning.

Uddannelsen giver dig indsigt i hele processen bag et vellykket event. Du lærer at projektløse i praksis – fra idé og planlægning til budget, samarbejde, kommunikation og evaluering.

Vi tilbyder

- en alsidig uddannelse og en personlig uddannelsesplan som løbende følges op af en elevansvarlig
- samarbejde med engagerede kunstnere, organisationer, offentlige institutioner og foreningsliv

Indrykningsdato

14.10.2026

Ansøgningsfrist

26.10.2026

Virksomhedsnavn

Kultur og Fritid Nørrebro

Lokation

Nørrebro

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Niels Ladefoged

26 14 05 39

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=1518&ProjectId=216715&DepartmentId>

- et arbejdsmiljø med dygtige kolleger, der alle brænder for den kultur, som vi skaber sammen.

Vi lægger vægt på, at du

- har bevis for at have gennemført det adgangsgivende grundforløb
- er energisk, selvstændig og har godt overblik
- er engageret i din uddannelse og kan tage ansvar for egen læring
- har gode samarbejdsevner og er serviceminded
- trives i et dynamisk og fleksibelt arbejde, hvor både opgaver, lokationer og samarbejdspartnere kan ændre sig
- kan formulere dig godt både mundtligt og skriftligt
- er engageret i samfundet omkring dig og har kendskab til kulturbranchen og kreative miljøer.
- er interesseret i at indgå i udviklingen af bl.a. ungekultur

Løn- og arbejdsforhold

Arbejdstiden pr. uge er 37 timer om ugen, der fordeles fleksibelt og til tider med aften- og weekendarbejde. Dine løn- og ansættelsesforhold er i henhold til gældende overenskomst for elever i HK-overenskomsten. Er du under 25 år, er lønnen ca. 17.600,- kr. om måneden. Er du over 25 år er lønnen ca. 26.900,- kr. om måneden. Vi indhenter straffe- og børneattest som led i rekrutteringen til stillinger i Københavns Kommune.

Nysgerrig?

Vil du vide mere om, hvordan det er at være eventkoordinatorelev i Kultur- og Fritidsforvaltningen så ring til Niels Ladefoged (Nørrebro) på 26 14 05 39 eller læs mere her.

Er du interesseret, så send en ansøgning, hvor du begrundet, hvorfor du ønsker en elevplads som eventkoordinatorelev i Københavns Kommune, og beskriv hvorfor vi lige skal vælge dig. Vedhæft din ansøgning, CV og eksamensbevis fra dit grundforløb. Hvis du endnu ikke har modtaget dit eksamensbevis, så vedhæft dine standpunktskarakterer. Er du over 25 år, og har en realkompetencevurdering, skal vi bede dig vedlægge denne.

Søg via linket senest mandag den 26. oktober 2026

Vi forventer at holde ansættelsessamtaler mandag den 2. til torsdag den 6. november.

Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen

I Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen arbejder vi hver dag for at skabe gode rammer for kultur- og fritidslivet i byen, og for at give københavnere samt byens gæster en professionel og nærværende service. Fra biblioteker, kulturhuse og museer til idrætsfaciliteter, borgerservice og byens grønne rum – skaber vi rammer for fællesskaber, hvor københavnere kan mødes og udfolde sig. Vores fælles mål er at gøre København til et godt sted at leve, mødes og engagere sig.