

Producent

Copenhagen Phil søger en musikfagligt stærk, struktureret og engageret producent til planlægning og gennemførelse af SommerKlassisk i Tivoli.

Vil du være med til at skabe en sommer fuld af klassiske musikoplevelser i Tivoli?

Copenhagen Phil søger en musikfagligt stærk, struktureret og engageret producent til planlægning og gennemførelse af SommerKlassisk i Tivoli.

Den klassiske musik i Tivoli kurateres og planlægges af Copenhagen Phils musikchef og producenter i samarbejde med Tivoli. Som producent bliver du en del af det lille produktionsteam bag SommerKlassisk og Copenhagen Phils koncerter i Tivoli.

Du kommer til at arbejde med et omfattende og varieret koncertprogram med alt fra store symfonikoncerter med internationale solister og dirigenter til kammermusik, ballet og koncerter under åben himmel.

Stillingen er oplagt for dig, der har en musikfaglig baggrund, stærke organisatoriske evner og lyst til at udvikle dig inden for professionel koncertproduktion.

Om stillingen

Du får en alsidig hverdag, hvor opgaverne spænder fra langsigtet sæsonplanlægning, kontrakter og økonomiopfølgning til koordinering og praktisk koncertafvikling.

Afhængigt af din erfaring og baggrund får du også selvstændigt produktionsansvar for udvalgte koncerter og projekter.

Dine arbejdsopgaver

- Understøtte planlægningen og koordinering af SommerKlassisk
- Udarbejdelse af kontrakter med solister, dirigenter og øvrige medvirkende
- Økonomiopfølgning og fakturahåndtering
- Administration i digitale systemer, herunder OPAS
- Koordinering af rejser, hoteller, prøver og øvrig produktionslogistik
- Løbende kontakt med kunstnere, agenter, Tivoli og eksterne samarbejdspartnere

Indrykningsdato

30.10.2026

Ansøgningsfrist

30.12.2026

Virksomhed

 Copenhagen Phil

Lokation

Worsaaesvej 19, 1972 Frederiksberg

Fagområde



Ikke kunstneriske jobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Anne Kirstine Bech Lunde

al@copenhagenphil.dk

30787502

Søgstilling

<https://www.jobindex.dk/job/ansoegnin>

Hvem er du?

Vi søger først og fremmest en kollega med stærke organisatoriske evner, musikfaglig indsigt og lyst til at lære. Du behøver ikke have mange års erfaring – det vigtigste er, at du har de rette forudsætninger og den rigtige tilgang til arbejdet.

Vi lægger særligt vægt på, at du:

- Er struktureret og systematisk, har et stærkt overblik og er god til at følge op
- Trives med mange sideløbende opgaver, skiftende prioriteter og deadlines uden at miste sansen for detaljen eller lade opgaver falde mellem to stole
- Er fleksibel og indstillet på at yde en ekstra indsats i spidsbelastningsperioder
- Har gode digitale kompetencer og hurtigt kan sætte dig ind i nye systemer og arbejdsgange
- Har en solid musikfaglig baggrund og et godt kendskab til klassisk musik og kan orientere dig i et orkesterpartitur
- Arbejder selvstændigt, tager ansvar og følger dine opgaver til dørs
- Trives i en lille organisation med mange kontaktflader og varierende opgaver
- Kommunikerer klart og professionelt på dansk og engelsk
- Er nysgerrig, initiativrig og motiveret for at lære nyt

Erfaring med koncertproduktion eller symfoniorkestres arbejdsform er en fordel, men ikke et krav.

Vi tilbyder

Et alsidigt og spændende job i et professionelt musikmiljø med mulighed for at udvikle dig som administrativ producent.

Du bliver en del af et lille og engageret team, hvor du får ansvar, faglig sparring og mulighed for gradvist at påtage dig større og mere selvstændige opgaver.

Du får en varieret hverdag tæt på musikken og indblik i både den kunstneriske, administrative og praktiske side af koncertproduktionen.

Arbejdstid og ansættelsesvilkår

Stillingen er som udgangspunkt normeret til ca. 60% af en fuldtidsstilling med evt. mulighed for øget tid på sigt.

Arbejdsbelastningen vil variere hen over året. Fra maj til august er stillingen en fuldtidsstilling (med fastlagt ferie midt i juli), hvor der må forventes perioder med stor arbejdsintensitet samt aften- og weekendarbejde i forbindelse med afviklingen af koncerterne i Tivoli. Resten af året er i højere grad præget af planlægning og forberedelse af kommende sæsoner samt afrapportering på aktiviteter, og her forventes som udgangspunkt ca. 50% arbejdstid.



Stillingen er en projektansættelse fra 1/1-2027 til 31-12-2027 med mulighed for forlængelse.

Arbejdssted: Copenhagen Phil, Rosenørnsallé, København, og fra maj-august i Tivolis koncertsal.

Tiltrædelse: 1. januar 2027 eller efter aftale

Ansøgningsfrist: Der vil løbende blive kaldt ind til samtaler

Løn og ansættelsesvilkår: Efter kvalifikationer

Kontakt: Anne Bech Lunde, Administrationschef på tlf. 3078 7502 eller mail på al@copenhagenphil.dk

Jobbet søges via QuickApply på Jobindex.