Eventkoordinator til Internationale Events

Bliv eventkoordinator på Randbøl Dressage Academy, og vær med til at planlægge og afvikle DM og EM i dressur 2027 samt UVM for ungheste i 2028, 2029 og 2030.

Eventkoordinator til Internationale mesterskaber

Vil du være med til at skabe rammerne for DM og EM 2027?

(European Dressage 2027 søger en skarp eventkoordinator til Randbøl Dressage Academy)

En alsidig rolle fra planlægning til afvikling

Hos os er der kort vej fra idé til handling. Vi er et mindre team, hvor vi løfter i flok og sparrer tæt i hverdagen, samtidig med at vi har hver vores fokusområder. Du får en varieret hverdag med en god blanding af planlægning, koordinering, administration og hands-on-opgaver på stævnepladsen.

Dine opgaver kan som eksempel omfatte:

- Planlægning og koordinering af sideevents og aktiviteter på eventområdet.
- Fondsansøgninger og opfølgning på støttemuligheder.
- Udvikling og gennemførelse af bæredygtige initiativer.
- Koordinering af sikkerhedsplaner, myndighedsdialog og nødvendige tilladelser.
- Administrative opgaver, tidsplaner og opfølgning på aftaler og leverandøraftaler.

Indrykningsdato
02.11.2026

Ansøgningsfrist
11.11.2026

Virksomhedsnavn
European-Dressage 2027 ApS

Lokation
Randbøl

Fagområde
Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse
Fuldtid

Navn på kontaktperson
Majken Skræddergaard Urup

msu@european-dressage.com
60224922

- Praktiske hands-on-opgaver under forberedelse, opbygning og afvikling.

Vi sammensætter opgaveporteføljen ud fra dine styrker og teamets samlede kompetencer.

Hvem er du?

Du har praktisk erfaring med eventafvikling eller projektkoordinering – måske fra festivaler, koncerter, kulturbegivenheder eller andre sportsgrene. Du kan have et par års erfaring på cv'et eller være nyuddannet med erfaring fra frivilligt arbejde, studiejob eller praktik. Vi lægger vægt på, at du:

- Arbejder selvstændigt og struktureret og kan prioritere mellem flere opgaver.
- Trives med at samarbejde bredt – herunder med leverandører, myndigheder, samarbejdspartnere og frivillige.
- Arbejder struktureret og formår at bevare overblikket over detaljer og tidsplaner.
- Har gåpåmod og trives med både skrivebordsarbejde og praktiske opgaver.
- Kendskab til dressursporten eller hestebranchen er en fordel.

Praktiske oplysninger

Tiltrædelse: Hurtigst muligt og senest 1. januar 2027.

Arbejdssted: Randbøl Dressage Academy (mellem Vejle og Billund). Vi tilbyder fleksibilitet med en kombination af kontordage og hjemmearbejde efter aftale. Under den intensive opbygning og selve afviklingen forventes fuld tilstedeværelse under både DM og EM.

Ansættelse: Stillingen er knyttet til DM og EM 2027 med oplagt mulighed for fortsættelse ved UVM i 2028, 2029 og 2030. Løn og vilkår forhandles individuelt efter kvalifikationer.

Ansøgning

- Send din ansøgning og CV til Majken Skræddergaard Urup på **msu@european-dressage2027.com** senest **onsdag den 11. november 2026**.
- Fortæl kort om dine tidligere erfaringer med eventkoordinering, hvilke opgavetyper du brænder mest for, samt hvornår du kan starte.